ZÁKLADNÍ ŠKOLA A DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE KRASOHLED ZÁBŘEH,
SEVEROVÝCHOD 484/26, OKRES ŠUMPERK
789 01 ZÁBŘEH, IČO: 00852252

PROVOZNÍ ŘÁD

DDM Krasohled Zábřeh

Platnost od 1.11.2016

Provozní řád
pro účastníky zájmových útvarů DDM Krasohled Zábřeh

1. Členové zájmových útvarů (dále jen ZÚ) se scházejí nejdříve 10 minut před zahájením činnosti ZÚ na místě určeném vedoucím ZÚ.
2. Na zájmové útvary, které probíhají mimo budovu DDM, přicházejí její účastníci rovněž nejdříve 10 minut před zahájením ZÚ. Při činnosti se řídí pokyny vnitřních řádů daných organizací (tzn. ZŠ, KD aj.) a také pokyny vedoucího ZÚ.
3. Při příjezdu na kole umístí účastník ZÚ kolo do stojanu před budovou DDM Krasohled a zamkne ho. V žádném případě nesmí kolo vnášet do budovy. DDM za případnou ztrátu kola nenese zodpovědnost.
4. Účastník ZÚ nenosí na činnost DDM drahé věci. Své osobní věci (např. batoh či tašku) si bere s sebou do učebny či tělocvičny, kde činnost ZÚ probíhá. Dražší věci či finanční obnosy dá do úschovy vedoucímu, který je po skončení ZÚ účastníkovi opět vydá. Cenné věci či finanční obnosy vyšší než 200,- Kč má účastník ZÚ zakázáno nosit.
5. V místech, kde probíhá veškerá činnost DDM, je přísně zakázáno kouřit, užívat alkohol a omamné a psychotropní látky. Je zakázáno svévolně ničit zařízení a majetek DDM, příp. i majetek ostatních organizací, v nichž DDM provozuje svoji činnost.
6. Bez dozoru vedoucího ZÚ, příp. pověřené dospělé osoby je zakázáno manipulovat s ohněm, elektrickými přístroji a nebezpečnými nástroji. S nářadím mohou účastníci ZÚ manipulovat pouze tehdy, pokud byli seznámeni s jeho používáním a jsou pod přímým dozorem vedoucího ZÚ, příp. pověřené dospělé osoby.
7. V učebnách DDM, tělocvičnách a na dalších místech, kde DDM provozuje svoji činnost, je zakázáno vykonávat takovou činnost, která by ohrožovala zdraví a bezpečnost účastníků ZÚ.
8. Pomůcky a další vybavení učeben DDM je možno přenášet pouze se souhlasem vedoucího ZÚ. Po ukončení činnosti ZÚ je nutno vybavení vrátit na původní místo.
9. Při sportovních činnostech a v tělocvičně dbá účastník ZÚ pokynů vedoucího ZÚ, nepoužívá sportovní nářadí a náčiní bez jeho svolení.
10. Na detašovaných pracovištích, kde probíhá zájmová činnost, se účastníci ZÚ řídí provozními řády tělocvičen a místností, které DDM využívá ke své činnosti na základě nájemní smlouvy.
11. Při činnosti v přírodě, na hřištích a ve městě dbá účastník ZÚ pokynů vedoucího ZÚ a zdržuje se pouze v předem vymezeném prostoru. Při pobytu na hřišti se řídí provozním řádem hřiště.
12. Účastník ZÚ bere na vědomí pokyny vedoucího ZÚ k pravidlům bezpečnosti při přesunu na DDM, příp. domů.
13. Každé zranění či nevolnost hlásí účastník ZÚ neprodleně vedoucímu ZÚ nebo přímo řediteli DDM, popř. kterémukoli pedagogovi volného času.
14. Po ukončení činnosti opouští účastník ZÚ místo, kde činnost DDM probíhala, a to nejpozději do 10 minut po ukončení činnosti.
15. Budova školy je otevřena denně od 6.30 do 15.00 hod. (hlavní vchod do budovy). Pro žáky je škola zpřístupněna od 7.30 hod. Odchod žáků z budovy školy zajistí pedagogický pracovník, který vykonává dohled nad žáky (např. po odpoledním vyučování, po ukončení zájmového útvaru, atd.). Vchod určený pro DDM Krasohled (ze školního dvora) je otevřen od 6.00 hod. do 17.30 hod. Odchod účastníků zájmových útvarů z budovy zajistí pedagogický pracovník – vedoucí zájmového útvaru.

V Zábřehu dne 1.9.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

Provozní řád
pro vedoucí zájmových útvarů DDM Krasohled Zábřeh

Vedoucí zájmového útvaru:

1. Přichází nejméně 15 minut před zahájením činnosti zájmového útvaru (dále jen ZÚ) tak, aby mohl včas zahájit činnost. Účastníky ZÚ si přebírá ve vestibulu DDM a poté je odvádí do předem určených místností (dle rozvrhu učeben, tělocvičen, atd.). V případě konání ZÚ v detašovaných pracovištích si vedoucí účastníky přebírá před budovou detašovaného pracoviště a poté je odvádí do prostor konání ZÚ. Na první schůzce oznámí členům ZÚ, na kterém místě si je vždy vyzvedne. Účastníky ZÚ, kteří navštěvují školní družinu ZŠ Severovýchod vedou útvaru vyzvedne ve školní družině a po ukončení ZÚ odvede do školní družiny a předá vychovatelce školní družiny.
2. Vede dokumentaci zájmového činnosti v deníku ZÚ, který předkládá každý měsíc (zpravidla poslední den v měsíci) ke kontrole vedoucí DDM, a to současně s odevzdáváním výkazu práce za příslušný měsíc.
   V deníku ZÚ řádně vede:
   a/ seznam účastníků ZÚ s osobními údaji,
   b/ docházku účastníků ZÚ,
   c/ tematickou náplň schůzek ZÚ,
   d/ plán práce ZÚ na celý školní rok.
   Po ukončení činnosti ZÚ vypracuje vedoucí hodnocení činnosti v ZÚ za uplynulý školní rok a řádně uzavřený deník ZÚ odevzdá vedoucí DDM k archivaci.
3. Dodržuje obecně platné předpisy hygieny, bezpečnosti práce s účastníky ZÚ a protipožární předpisy. S těmito předpisy se řádně seznámí před zahájením činnosti ZÚ a toto stvrdí svým podpisem v prezenční listině školení BOZP.
4. Při činnosti ZÚ se v žádném případě nesmí vzdálit od účastníků ZÚ a neustále dbá o jejich bezpečnost.
5. Klíče od učebny či tělocvičny si vyzvedne na recepci DDM před zahájením každé schůzky zájmového útvaru. Po ukončení schůzky tyto klíče odevzdá na recepci. V případě konání ZÚ na detašovaných pracovištích klíče předává a odevzdává dle dohodnutých pravidel s majiteli či provozovateli detašovaných pracovišť.
6. Dbá na řádné zamknutí místnosti, uzavírání oken, vypnutí elektrických spotřebičů, uzavírání vody a zhasínání světel. Je obeznámen s tím, kde je umístěn hlavní uzávěr vody, elektrického proudu a plynu.
7. Dbá na šetření s majetkem a materiálem DDM. Odpovídá za svěřený inventář, pomůcky a prostory DDM.
8. Při činnosti ZÚ udržuje estetické prostředí, pořádek a kázeň.
9. Při práci s účastníky ZÚ nekouří, nepožívá alkoholické nápoje a neužívá omamné a psychotropní látky. Odpovídá i za to, že tuto zásadu dodržují všichni účastníci ZÚ.
10. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.
11. V případě, že zjistí situaci, kdy je ohroženo zdraví a bezpečnost účastníků ZÚ, provede v rámci možností okamžité opatření a nahlásí tuto skutečnost vedoucí DDM a ředitelce organizace.
12. Na první schůzce ZÚ provede seznámení všech účastníků ZÚ s pravidly bezpečnosti práce v ZÚ a také s vnitřním a provozním řádem DDM. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.

13. Budova školy je otevřena denně od 6.30 do 15.00 hod. (hlavní vchod do budovy). Pro žáky je škola zpřístupněna od 7.30 hod. Odchod žáků z budovy školy zajistí pedagogický pracovník, který vykonává dohled nad žáky (např. po odpoledním vyučování, po ukončení zájmového útvaru, atd.). Vchod určený pro DDM Krasohled (ze školního dvora) je otevřen od 6.00 hod. do 17.30 hod. Odchod účastníků zájmových útvarů z budovy zajistí pedagogický pracovník – vedoucí zájmového útvaru.

V Zábřehu dne 1.11.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD
Keramické dílny DDM Krasohled

1. Vstup účastníků zájmové činnosti do keramické dílny je možný pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ).

2. Účastník ZÚ se převléká v šatně a nechává si zde všechny své osobní věci.

3. Doporučujeme účastníkům ZÚ nosit si s sebou pracovní oděv a ručník na utírání rukou.

4. Použité keramické pomůcky (nože, špachtle, misky, válečky apod.) je nutno umýt a vrátit na své místo. Důsledně dodržujeme pořádek ve všech keramických pomůckách.

5. Štětce nenecháváme v tzv. „šlikru“. Štětce následně umyjeme a ukládáme na určené místo.

6. Pokud modelujeme, bereme si jen takové množství hlíny, které jsme schopni zpracovat. Stane-li se, že použitá hlína přebývá, zpracujte ji do válce a vraťte do nádoby s hlínou, anebo zabalte do vlhké hadry, příp. do igelitu.

7. Suché kousky hlíny dáváme do tzv. „šlikru“.

8. Doporučujeme, aby si každý účastník nosil s sebou čisté pláténko, na kterém by se lépe vyválely pláty, které se jinak lepí na desky.

9. Práce s nožem: Nůž nosíme špičkou dolů. Jakmile s ním nepracujeme, pokládáme ho mimo desku na stůl. Při práci s nožem dbáme zvýšené opatrnosti (nikdy s ním neházíme, nezabodáváme jej do desky a nenosíme jej špičkou k sobě).

10. Po ukončení modelování si každý po sobě umyje desku a stůl, na kterém pracoval.

11. Keramické výrobky si každý řádně označí svojí značkou či monogramem a uloží je na desku. DDM neručí za ztrátu špatně označených nebo neoznačených výrobků.

12. Bez přímého dozoru vedoucího ZÚ je zakázáno přistupovat k peci, příp. s pecí jakkoli manipulovat.

13. Hrnčířské kruhy je možno používat pouze pod dohledem vedoucího ZÚ nebo lektora. Po ukončení práce je třeba kruh řádně umýt.

14. V dílně je zakázáno jíst a pít.

15. Ve všech prostorách je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné a psychotropní látky, a to jak vedoucími ZÚ, tak i účastníky zájmových činností.

16. Vedoucí ZÚ odpovídá za chování účastníků zájmových činností a za dodržování provozního řádu.

17. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.

18. V případě mimořádné situace hlásí tuto skutečnost neprodleně a bez zbytečného odkladu vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled.

Práce s glazurami

1. Účastníci zájmových činností mají zakázáno pracovat s olovnatými glazurami.

2. Existují i jiné povrchové úpravy, proto se pro ochranu zdraví účastníků zájmových činností glazování omezuje na minimum.

3. Glazuru na výrobky nanášíme štětcem, namáčením nebo poléváním.

4. Glazuru v kbelíku mícháme tak, aby byla řádně rozmíchaná a nebyly v ní bubliny.

5. Při potřísnění kůže glazurou omyjeme kůži proudem vody.

6. Vedoucí ZÚ upozorní účastníky zájmových činností na to, že při malování štětcem se glazury neolizují, nemnou se oči a neotírá se obličej.

7. Desky, které jsou zamazané od glazur, je třeba umýt. Rovněž výrobek, který je zamazán od glazury na místě, které se bude dotýkat desky při vypalování v peci (např. dno), je třeba očistit. V opačném případě se může výrobek při vypalování přilepit, přičemž dojde ke znehodnocení jak výrobku, tak i vypalovací desky.

V Zábřehu dne 1.9.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD

Výtvarného ateliéru DDM Krasohled Zábřeh

1. Přístup do výtvarného ateliéru je povolen pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ).

2. Účastník ZÚ se převléká v šatně a nechává si zde všechny své osobní věci.

3. Doporučujeme účastníkům zájmových činností nosit si s sebou pracovní oděv a ručník. Za případné poškození oděvu (např. barvami apod.) neručíme.

4. Použité výtvarné pomůcky (barvy, štětce apod.) vracíme vždy čisté na určené místo.

5. Po ukončení ZÚ si každý účastník zájmové činnosti uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

6. Ve výtvarném ateliéru je zakázáno konzumovat potraviny a pít nápoje.

7. Při práci s nožem, nůžkami a jinými nebezpečnými předměty dbáme pokynů vedoucího ZÚ. Dodržováním zásad, které vedoucí ZÚ stanovil, chráníme své zdraví i zdraví ostatních účastníků zájmové činnosti. Nůž, nůžky i ostatní ostré předměty nosíme zásadně špičkou dolů, při práci s nimi dbáme zvýšené bezpečnosti.

8. V ateliéru je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné a psychotropní látky, což platí jak pro vedoucí ZÚ, tak i pro účastníky zájmové činnosti.

9. Vedoucí ZÚ zodpovídá za chování účastníků zájmové činnosti a dodržování provozního řádu.

10. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.

11. Doporučujeme, aby si účastníci zájmové činnosti nenosili do ZÚ drahé věci. Za jejich ztrátu, zcizení či poškození DDM nenese zodpovědnost.

12. V případě mimořádné situace hlásí tuto skutečnost neprodleně a bez zbytečného odkladu vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled.

V Zábřehu dne 1.9.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD
Multimediální učebny DDM Krasohled Zábřeh

1. Přístup do výukové učebny je povolen pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ).
2. Před vstupem do učebny si účastníci zájmové činnosti i vedoucí ZÚ odloží své věci v šatně a přezují se.
3. V šatně si účastníci nenechávají žádné cennosti, DDM za jejich ztrátu neručí.
4. Audiovizuální pomůcky v učebně může obsluhovat pouze dospělá osoba – vedoucí ZÚ, lektor nebo pracovník DDM.
5. Vedoucí ZÚ odpovídá za svěřený inventář, pomůcky a prostory, dbá na šetrné nakládání s majetkem DDM. Při zájmové činnosti udržuje kázeň účastníků ZÚ, dbá na pořádek a estetické prostředí. K tomu vede i všechny účastníky zájmové činnosti.
6. Ve výukové místnosti je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné a psychotropní látky, což platí jak pro vedoucí ZÚ, tak i pro účastníky zájmové činnosti.
7. Účastníkům zájmové činnosti je zakázáno manipulovat se zatemněním, otevírat okna, vyklánět se z oken, příp. sedat na parapety.
8. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.
9. Po ukončení činnosti odchází vedoucí ZÚ z místnosti jako poslední. Zkontroluje pořádek v místnosti, vypne elektrické spotřebiče, uzavře okna, zkontroluje uzavření vody, zhasne světla a místnost uzamkne.
10. Pokud je ZÚ v daný den uveden v rozvrhu jako poslední, účastníci ZÚ dají židle na stoly, aby mohl být zabezpečen řádný úklid.
11. Vedoucí ZÚ zodpovídají za chování účastníků zájmové činnosti a dodržování provozního řádu.
12. V případě mimořádné situace hlásí tuto skutečnost neprodleně a bez zbytečného odkladu vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled.

V Zábřehu dne 1.9.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD

Víceúčelové klubovny DDM Krasohled Zábřeh

1. Přístup do víceúčelové klubovny (dále jen klubovny) je povolen pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ).
2. Před vstupem do klubovny si účastníci zájmové činnosti odloží své věci v šatně a přezují se.
3. V šatně si účastníci zájmové činnosti nenechávají žádné cennosti, DDM za jejich případnou ztrátu neručí.
4. Účastníci zájmové činnosti dbají na šetření s majetkem DDM a na pořádek v klubovně.
5. Vedoucí ZÚ odpovídá za svěřený inventář, pomůcky a prostory, dbá na šetrné nakládání s majetkem DDM. Při zájmové činnosti udržuje kázeň účastníků ZÚ, dbá na pořádek a estetické prostředí. K tomu vede i všechny účastníky zájmové činnosti.
6. V klubovně je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné a psychotropní látky, což platí jak pro vedoucí ZÚ, tak i pro účastníky zájmové činnosti.
7. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.
8. Účastníci činnosti v klubovně sami nemanipulují se žaluziemi, neotevírají okna, nevyklánějí se z oken a nesedají na parapety.
9. Po ukončení činnosti odchází vedoucí z místnosti jako poslední. Zkontroluje, zda je řádně uklizeno, zhasne světla, vypne elektrické spotřebiče, uzavře okna, zkontroluje uzavření kohoutků vody a místnost uzamkne.
10. Práce s nástroji mohou účastníci zájmového vzdělávání vykonávat pouze poté, co byli vedoucím ZÚ řádně poučeni a jsou pod jeho přímým dohledem.
11. Vedoucí ZÚ zodpovídají za chování účastníků zájmové činnosti a dodržování provozního řádu.
12. V případě mimořádné situace hlásí tuto skutečnost neprodleně a bez zbytečného odkladu vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled.

V Zábřehu dne 1.9.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD
Herny pro batolata DDM Krasohled Zábřeh

1. Před vstupem do herny pro batolata (dále jen herna) jsou děti i rodiče povinni se v šatně se přezouvat.
2. V šatně nikdy nenechávají cennosti (např. mobilní telefony, šperky, peněženky apod.), v případě ztráty za ně DDM nenese odpovědnost.
3. Zákonní zástupci, rodiče či jiný doprovod za své dítě (děti) plně zodpovídají. V každém okamžiku musí vědět, kde se dítě nachází a co právě dělá. Dítě (děti) je (jsou) pod stálým dohledem.
4. Dítě rodič přebaluje na určeném místě.
5. Zákonní zástupci, rodiče či jiný doprovod dítěte zodpovídají za to, že oni ani jejich dítě netrpí žádnou infekční chorobou.
6. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.
7. Zákonný zástupce, rodič či jiný doprovod dítěte společně s dítětem před odchodem po sobě uklidí prostor, který používali.
8. V herně není dovoleno konzumovat potraviny a pít nápoje.
9. Rodiče souhlasí s pořízením fotografií či videa, kde může být zachyceno dítě či jeho doprovod, a to k propagačním či výukovým účelům DDM.
10. Rodiče i jejich děti dbají na čistotu a pořádek v herně, mj. šetří majetek DDM.
11. Podpisem prezenční listiny či v evidenci docházky ZÚ stvrzují rodiče či zákonní zástupci dítěte souhlas s těmito pravidly.
12. Vedoucí ZÚ zodpovídají za chování účastníků zájmové činnosti a dodržování provozního řádu.
13. Rodiče zodpovídají za chování dětí a za dodržování provozního řádu. Pokud je v herně činnost organizovaná bez účasti rodičů, zodpovídá za tuto činnost a dodržování provozního řádu vedoucí ZÚ.
14. V případě mimořádné situace hlásí tuto skutečnost neprodleně a bez zbytečného odkladu vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled.

V Zábřehu dne 1.9.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD
Tanečního sálu DDM Krasohled Zábřeh

1. Přístup do tanečního sálu (dále jen sálu) je povolen pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ).
2. Před vstupem do místnosti si účastníci zájmového vzdělávání odloží své věci v šatně a přezují se.
3. V šatně si účastníci zájmového vzdělávání nenechávají žádné cennosti, za jejich případnou ztrátu DDM neručí.
4. Účastníci zájmového vzdělávání dbají na šetření s majetkem DDM a na pořádek v místnosti.
5. Vedoucí ZÚ odpovídá za svěřený inventář, pomůcky a prostory, dbá na šetrné nakládání s majetkem DDM. Při zájmové činnosti udržuje kázeň účastníků ZÚ, dbá na pořádek a estetické prostředí. K tomu vede i všechny účastníky zájmové činnosti.
6. V místnosti je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné a psychotropní látky, což platí jak pro vedoucí ZÚ, tak i pro účastníky zájmové činnosti.
7. V místnosti není dovoleno konzumovat potraviny a pít nápoje.
8. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.
9. Účastníci zájmové činnosti v místnosti sami nemanipulují se žaluziemi, neotevírají okna, nevyklánějí se z oken a nesedají na parapety.
10. Před zahájením činnosti vedoucí zkontroluje, zda je místnost v pořádku. V případě zjištěných závad toto zapíše do knihy v kanceláři DDM.
11. Po ukončení činnosti odchází vedoucí z místnosti jako poslední. Zkontroluje, zda je řádně uklizeno, zhasne světla, vypne elektrické spotřebiče, uzavře okna, zkontroluje uzavření kohoutků vody a uzamkne místnost.
12. Vedoucí ZÚ zodpovídají za chování účastníků zájmové činnosti a dodržování provozního řádu.
13. V případě mimořádné situace hlásí tuto skutečnost neprodleně a bez zbytečného odkladu vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a Domu dětí a mládeže Krasohled.

V Zábřehu dne 1.9.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD

Klubovna DDM – Modeláři Krasohled Zábřeh

1. Přístup do víceúčelové klubovny (dále jen klubovny) je povolen pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ).
2. Před vstupem do klubovny si účastníci zájmové činnosti odloží své věci v šatně a přezují se.
3. V šatně si účastníci zájmové činnosti nenechávají žádné cennosti, DDM za jejich případnou ztrátu neručí.
4. Účastníci zájmové činnosti dbají na šetření s majetkem DDM a na pořádek v klubovně.
5. Vedoucí ZÚ odpovídá za svěřený inventář, pomůcky a prostory, dbá na šetrné nakládání s majetkem DDM. Při zájmové činnosti udržuje kázeň účastníků ZÚ, dbá na pořádek a estetické prostředí. K tomu vede i všechny účastníky zájmové činnosti.
6. V klubovně je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné a psychotropní látky, což platí jak pro vedoucí ZÚ, tak i pro účastníky zájmové činnosti.
7. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.
8. Účastníci činnosti v klubovně sami nemanipulují se žaluziemi, neotevírají okna, nevyklánějí se z oken a nesedají na parapety.
9. Po ukončení činnosti odchází vedoucí z místnosti jako poslední. Zkontroluje, zda je řádně uklizeno, zhasne světla, vypne elektrické spotřebiče, uzavře okna, zkontroluje uzavření kohoutků vody a místnost uzamkne.
10. Práce s nástroji mohou účastníci zájmového vzdělávání vykonávat pouze poté, co byli vedoucím ZÚ řádně poučeni a jsou pod jeho přímým dohledem.
11. Vedoucí ZÚ zodpovídají za chování účastníků zájmové činnosti a dodržování provozního řádu.
12. V případě mimořádné situace hlásí tuto skutečnost neprodleně a bez zbytečného odkladu vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled.

V Zábřehu dne 1.9.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD
Malé klubovny DDM Krasohled Zábřeh

1. Přístup do klubovny je povolen pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ).
2. Před vstupem do klubovny si účastníci zájmové činnosti i vedoucí ZÚ odloží své věci v šatně a přezují se.
3. V šatně si účastníci nenechávají žádné cennosti, DDM za jejich ztrátu neručí.
4. Audiovizuální pomůcky v klubovně může obsluhovat pouze dospělá osoba nebo odpovědný pracovník (vedoucí ZÚ, lektor).
5. Vedoucí ZÚ odpovídá za svěřený inventář, pomůcky a prostory, dbá na šetrné nakládání s majetkem DDM. Při zájmové činnosti udržuje kázeň účastníků ZÚ, dbá na pořádek a estetické prostředí. K tomu vede i všechny účastníky zájmové činnosti.
6. Ve výukové místnosti je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné a psychotropní látky, což platí jak pro vedoucí ZÚ, tak i pro účastníky zájmové činnosti.
7. Účastníkům zájmové činnosti je zakázáno manipulovat se zatemněním, otevírat okna, vyklánět se z oken, příp. sedat na parapety.
8. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.
9. Po ukončení činnosti odchází vedoucí ZÚ z klubovny jako poslední. Zkontroluje pořádek v kluboně, vypne elektrické spotřebiče, uzavře okna, zkontroluje uzavření vody, zhasne světla a místnost uzamkne.
10. Pokud je ZÚ v daný den uveden v rozvrhu jako poslední, účastníci ZÚ dají židle na stoly, aby mohl být zabezpečen řádný úklid.
11. Vedoucí ZÚ zodpovídají za chování účastníků zájmové činnosti a dodržování provozního řádu.
12. V případě mimořádné situace hlásí tuto skutečnost neprodleně a bez zbytečného odkladu vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled.

V Zábřehu dne 1.11.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka

PROVOZNÍ ŘÁD
Klubovny DDM Krasohled Zábřeh

1. Přístup do klubovny je povolen pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru (dále jen ZÚ).
2. Před vstupem do klubovny si účastníci zájmové činnosti i vedoucí ZÚ odloží své věci v šatně a přezují se.
3. V šatně si účastníci nenechávají žádné cennosti, DDM za jejich ztrátu neručí.
4. Audiovizuální pomůcky v klubovně může obsluhovat pouze dospělá osoba nebo odpovědný pracovník (vedoucí ZÚ, lektor).
5. Vedoucí ZÚ odpovídá za svěřený inventář, pomůcky a prostory, dbá na šetrné nakládání s majetkem DDM. Při zájmové činnosti udržuje kázeň účastníků ZÚ, dbá na pořádek a estetické prostředí. K tomu vede i všechny účastníky zájmové činnosti.
6. Ve výukové místnosti je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a užívat omamné a psychotropní látky, což platí jak pro vedoucí ZÚ, tak i pro účastníky zájmové činnosti.
7. Účastníkům zájmové činnosti je zakázáno manipulovat se zatemněním, otevírat okna, vyklánět se z oken, příp. sedat na parapety.
8. V případě, že při činnosti ZÚ dojde k úrazu, neprodleně poskytne zraněnému první pomoc a požádá kohokoli z interních zaměstnanců DDM, aby v době, kdy pečuje o zraněného, zajistil dohled nad ostatními účastníky ZÚ. Úraz nahlásí vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled, a to bez zbytečného odkladu. Následně provede zápis do knihy úrazů. Následující schůzku provede vedoucí ZÚ poučení všech účastníků ZÚ o pravidlech BOZP. Tuto skutečnost zapíše do deníku ZÚ a stvrdí svým podpisem.
9. Po ukončení činnosti odchází vedoucí ZÚ z klubovny jako poslední. Zkontroluje pořádek v kluboně, vypne elektrické spotřebiče, uzavře okna, zkontroluje uzavření vody, zhasne světla a místnost uzamkne.
10. Pokud je ZÚ v daný den uveden v rozvrhu jako poslední, účastníci ZÚ dají židle na stoly, aby mohl být zabezpečen řádný úklid.
11. Vedoucí ZÚ zodpovídají za chování účastníků zájmové činnosti a dodržování provozního řádu.
12. V případě mimořádné situace hlásí tuto skutečnost neprodleně a bez zbytečného odkladu vedoucí DDM a ředitelce Základní školy a DDM Krasohled.

V Zábřehu dne 1.11.2016

Mgr. Markéta Bartášková
ředitelka