Załącznik do Statutu Szkoły

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w Szkole Podstawowej nr 1
im. Henryka Sienkiewicza
w Brodnicy

WSO opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651) zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 843 , z późn. zm.) Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. 2) w Statucie Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

SPIS TREŚCI

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA..... 3

II. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA 9

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

l. Formy i metody..... 13
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów..... 14
3. Częstotliwość sprawdzania. 16
4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń). 17
5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów. 18

IV. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA …..... 19

1. Spełnianie wymagań dotyczących zachowania określa wychowawca klasy na podstawie analizy przyjętych standardów i wskaźników..... 20

2. Tryb ustalania oceny zachowania..... 23

V. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH. 24

VI. KLASYFIKOWANIE 25

1. Egzamin klasyfikacyjny …..... 28

2. Egzamin poprawkowy …..... 29

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności …..... 30

VII. PROMOWANIE …..... 32

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
    1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
    b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
    c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
    d) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
    e) uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
    f) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
    g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
    a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
    c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w statucie szkoły, przyjętych w szkole,
    d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

e) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali,

f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Ocenianie pełni funkcję:

a) diagnostyczną - monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb,

b) klasyfikacyjną - różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą za pomocą umówionego symbolu.

7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Przedmiotem oceny jest:

a) zakres opanowanych wiadomości,

b) rozumienie materiału naukowego,

c) umiejętność w stosowaniu wiedzy,

d) kultura przekazywania wiadomości,

e) zaangażowanie i wysiłek włożony przez ucznia.

9. Oceny dzielą się na:

a) bieżące (cząstkowe),

b) klasyfikacyjne śródroczne,

c) klasyfikacyjne roczne, opisowe, i ustalone są w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.

10. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne, śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

Nr	ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
l.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

11. Szkolny System Oceniania w klasach I – III

Ocenianie jest ważnym elementem procesu uczenia się. Powinno wskazywać, co jest najważniejsze dla ucznia w tym procesie, wspierać oraz motywować dziecko do dalszej pracy. Dobre ocenianie to takie, które:

- daje dziecku informacje o tym, co umie, nad czym musi popracować
- uwzględnia ograniczenia i możliwości dziecka
- bierze pod uwagę wkład pracy ucznia włożony w wykonanie zadania
- zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca
- uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.

11a. W klasie I stosujemy ocenę semestralną i roczną w formie opisowej.

11b. W klasach II-III uczniowie otrzymują oceny bieżące (cząstkowe) w formie ustalonych ocen cyfrowych:

ocena słowna	ocena cyfrowa
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- **Celujący** - otrzymuje uczeń, który posiadł pełną wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje ciekawe rozwiązania. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać. Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych.
- **Bardzo dobry** - uczeń otrzymuje, jeśli opanował wymagany zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi

wiadomościami, bez pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania ujęte programem nauczania. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w znanych mu sytuacjach.

- **Dobry** - uczeń otrzymuje wówczas, jeśli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, ale czasami popełnia nieliczne błędy. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie proste zadania.
- **Dostateczny** - otrzymuje uczeń, który częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej. Rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.
- **Dopuszczający** - otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Pracuje w wolnym tempie. Często nie kończy rozpoczętych działań. Oczekuje i potrzebuje stałej pomocy nauczyciela.
- **Niedostateczny** - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie. Z pomocą nauczyciela nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

11c. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I – III są ocenami opisowymi.

11d. Oceny cząstkowe (w klasie I opisowa, w klasach II - III cyfrowe) dotyczą następujących edukacji:

- polonistycznej
- matematycznej
- przyrodniczo-społecznej
- muzycznej
- plastycznej
- technicznej
- wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej
- zajęć komputerowych
- języka angielskiego

Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę:

- sprawność działania i organizowanie pracy
- aktywność
- stopień indywidualnego zaangażowania
- wysiłek włożony w wykonanie pracy
- osobiste predyspozycje ucznia
- postęp w zdobywaniu wiedzy i umiejętności
- inspiracje i pomysłowość
- w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

11e. Przy ustaleniu oceny z religii w klasach I-III stosuje się cyfrową skalę ocen.

ocena słowna	**ocena cyfrowa**
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

11f. Przy ustaleniu oceny z zajęć komputerowych i języka angielskiego stosuje się ocenę semestralną i roczną w formie opisowej.

12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I - VIII uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

13. Ocenę zachowania śródroczną i roczną (w kl. IV – VIII) ustala się według następującej skali:

Nr	Ocena słowna	skrót
l.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	popr
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	nag

14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

15. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
d) o możliwości uzyskania informacji na temat bieżących osiągnięć ucznia.

16. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów są dostępne u nauczyciela przedmiotu i wychowawcy.

17. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

18. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

19. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

20. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniom i jego rodzicom.

II. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	**Kategoria**	**Stopień wymagań**
WIADOMOŚCI	Zapamiętywanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (W).

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	**Zakres celów**	**Konkretne określenia (czasowniki operacyjne)**
Wymagania konieczne K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	- nazwać - zdefiniować - wymienić - zidentyfikować - wyliczyć - wskazać
Wymagania podstawowe P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je poznał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	- wyjaśnić - streścić - rozróżnić - zilustrować
Wymagania rozszerzające R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	- rozwiązać - zastosować - porównać - sklasyfikować - określić - obniżyć - skonstruować - narysować - scharakteryzować - zmierzyć - wybrać sposób

		- zaprojektować - wykreślić
Wymagania dopełniające D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	- udowodnić - przewidzieć - ocenić - wykryć - zanalizować - zaproponować - zaplanować

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:

a) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do szkoły, klasy.

b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię po jej otrzymaniu.

5.1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

Zakres wymagań				
Konieczne	**Podstawowe**	**Rozszerzające**	**Dopełniające**	**Stopień**
-	-	-	-	niedostateczny (l)
+	-	-	-	dopuszczający (2)

+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Dyrektor szkoły ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.

9. Dyrektor ma możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje się na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Przed wystawieniem oceny śródrocznej i rocznej uczniowi z dysfunkcjami nauczyciel powinien konsultować indywidualne osiągnięcia ucznia z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub rodzicem w zależności od charakteru dodatkowej pracy.

12. W przypadku zaburzeń dysgraficznych, opóźnień w rozwoju grafomotorycznym uczeń powinien mieć odpowiednio mniej tekstu do napisania w klasie.

13. Podczas zajęć sportowych oraz artystycznych konieczna jest indywidualizacja nauczania i wymagań – ocena nie może być prostą konsekwencją odniesienia uzyskanych przez dziecko rezultatów do norm dla danego wieku życia. Należy uwzględnić wiek rozwoju ruchowego dziecka, który w przypadku zaburzeń dyslektycznych może być obniżony.

14. Dzieci dyslektyczne nie powinny być wyrywane do natychmiastowych wypowiedzi, ponieważ często mają trudności z szybkim przypomnieniem sobie danych, szczególnie nazw (przyroda), dat (historia), a także słówek podczas nauki języków obcych, mają trudności z szybkim orientowaniem się w przestrzeni i czasie (chronologia w historii).

15. Przy zadawaniu dyslektykom materiału do pamięciowego nauczenia należy uwzględnić osłabioną funkcję pamięci.

16. W postępowaniu z dzieckiem dyslektycznym wskazana jest cierpliwość, gdyż uczniowie ci mogą sprawiać specyficzne trudności wychowawcze: często nie mają poczucia czasu i przestrzeni czego konsekwencją może być wolne tempo pracy, spóźnianie się na lekcje.

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

III. l. Formy i metody

- test kompetencji,
- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,
- wypracowanie,

- kartkówka (obejmująca niewielką partię materiału ostatnich trzech lekcji i trwa nie dłużej niż 15 minut),
- sprawdzian (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej l godzinę lekcyjną),
- test,
- dyktando
- referat,
- praca w grupach,
- praca samodzielna,
- praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.
- testowanie sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- wytwory pracy własnej ucznia,
- sprawdzian wykonania pracy własnej,
- aktywność na lekcjach.

III.2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

l. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
- obiektywizm,
- indywidualizacja,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność.

2. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test diagnozy ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego.

3. Każdy dział programowy kończy się pomiarem dydaktycznym (np. test, praca klasowa).

4. Prace klasowe zapowiedziane są co najmniej tydzień wcześniej z wpisem do dziennika elektronicznego.

5. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.

6. Kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.

7. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni.

8. Ocenianie prac klasowych, sprawdzianów i testów będzie przebiegało wg progu procentowego przeliczonego na oceny:

Lp.	Procentowy – udział punktów	Ocena
1.	0 – 30 %	niedostateczna (1)
2.	31 – 49 %	dopuszczająca (2)
3.	50 – 69 %	dostateczna (3)
4.	70 – 85 %	dobra (4)
5.	86 – 95 %	bardzo dobra (5)
6.	96 – 100 %	celująca(6)

8a. Dla uczniów z obniżonymi wymaganiami dopuszcza się możliwość obniżenia progu procentowego, uwzględniając możliwości intelektualne ucznia, indywidualny wkład pracy i poczynione postępy.

9. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego lub ustnego uzasadnienia oceny pracy klasowej, sprawdzianu oraz do uświadomienia sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem.

10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

11. Uczeń jest zobowiązany do poprawienia pracy kontrolnej w terminie określonym przez nauczyciela.

12. Uczeń, który z pracy klasowej lub sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieobecny ma obowiązek poprawić ww. ocenę lub wykazać się opanowaną wiedzą i umiejętnościami w ciągu 2 tygodni.

13. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać pisemne zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

14. Uczeń może być w półroczu 3 razy lub 2 razy (gdy jest l godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami.

15. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

16. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszone w styczniu/ lutym i czerwcu.

17. W klasach czwartych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny" (nie stawiamy ocen niedostatecznych), a w klasach 5-8 okres jednotygodniowy.

III.3. Częstotliwość sprawdzania.

1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).

2. Tygodniowo mogą odbyć się 3 prace klasowe.

3. Jeżeli przedmiot realizowany jest l godz/tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z czterech ocen cząstkowych (w tym dwie prace pisemne); jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż. l godz/tyg. ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 3 ocen cząstkowych (w tym minimum z 2 prac pisemnych).

4. Nauczyciel ma prawo na każdej lekcji sprawdzić przygotowanie uczniów.

5. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.

6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

III. 4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowanie niepowodzeń)

1. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.

2. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadanie domowe.

3. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.

4. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni.

5. Uczeń ma prawo do poprawy ocen na zasadach określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego wg zasad określonych w Statucie Szkoły.

7. Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji z nauczycielem lub pomocy w formie zajęć wyrównawczych.

III. 5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

2. Wychowawca klasy I - III zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

- karta wstępnej obserwacji dziecka (klasa I)
- karta oceny opisowej dla ucznia danej klasy,
- indywidualne teczki dla każdego ucznia ze zgromadzonymi sprawdzianami, pracami dowolnymi, plastycznymi,
- rejestr indywidualnych osiągnięć ucznia w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej (w dzienniku elektronicznym).

3. Informacje o zachowaniu uczniów, ich rozwoju i postępach edukacyjnych są na bieżąco umieszczane w dzienniku elektronicznym.

4. Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:

- zakres materiału,
- data,
- forma oceniania.

5. Nauczyciel dokonując bieżącej oceny ucznia ma możliwość stosowania systemu punktowego za pomocą znaków „+", „-" określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

6. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności, wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające - kolorem zielonym.

7. Nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca lub inny nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

IV. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Głównym celem oceniania zachowania jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez:
a) uczynienie z oceny zachowania akceptowanego przez ucznia i traktowanego poważnie narzędzia kierowania jego rozwojem osobowościowym i motywowania do doskonalenia moralnego;
b) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań.

2. Wymagania dotyczące zachowania uwzględniają w szczególności:
a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3a. Ustalenie uczniowi pierwszej nagannej rocznej oceny zachowania zobowiązuje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) i szkołę do podjęcia wspólnych wzmożonych działań mających na celu uświadomienie uczniowi jego błędów w zachowaniu i spowodowanie systematycznej poprawy w tym zakresie.

IV. 1. Spełnianie wymagań dotyczących zachowania określa wychowawca klasy na podstawie analizy przyjętych standardów i wskaźników.

Kryteria oceny z zachowania ustalone przez nauczycieli, uczniów i rodziców obowiązujące w roku szkolnym 2017/2018

Punkty dodatnie	Punkty
1. Udział w konkursie przedmiotowym (punkty przyznajemy za każdy etap) - szkolny, powiatowy, gminny, rejonowy - wojewódzki - centralny Zajęcie miejsca w konkursie: 1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce	 20 p. 30p. 50p. 10p. 6 p. 4p.
2. Udział w zawodach i konkursach niewymagających eliminacji wstępnych (np. liga zadaniowa, zawody pozaszkolne), zasięg wojewódzki lub ogólnopolski - zajęcie do 10 miejsca - wyróżnienie	15p. 15p. 10p.
3. Udział w wewnątrzszkolnym konkursie Zajęcie miejsca 1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce	10p. 25p. 15p. 10p.
4. Wielokrotny indywidualny udział w zawodach sportowych - etap szkolny - powiatowy, gminny - rejonowy - wojewódzki	 5p. 10p. 20p. 25p.
5. Reprezentowanie szkoły w zespołowych zawodach sportowych.	20p. na koniec półrocza
6. Pomoc w organizowaniu imprez klasowych.	5p. każdorazowo
7. Pomoc w organizowaniu imprez szkolnych, dla środowiska.	5-20p. każdorazowo
8. Praca w organizacjach szkolnych, kołach przedmiotowych, udział w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych, korekcyjno- kompensacyjnych, wolontariacie.	5-30p. Jeżeli uczeń ma 3 godziny nieusprawiedliwione, nie otrzymuje punktów.
9. Praca w organizacjach pozaszkolnych. Zajęcia w klubach sportowych, Sparta, UKS, Bedekuś, Harcerstwo itp.	20 p. na koniec półrocza.

10. Efektywne pełnienie funkcji w klasie i szkole.	20p. na koniec półrocza.
11. Podejmowanie działań na rzecz klasy i szkoły (działania edukacyjne, wychowawcze, organizacyjne i porządkowe)	5-20p.
12. Pomoc koleżankom i kolegom w nauce.	5-15p. Przyznawane są, gdy osoba pomagająca informuje wychowawcę, że pomoc jest systematyczna.
13. Uzyskiwanie wyników w nauce adekwatnych do możliwości ucznia.	10p.
14. Schludny wygląd (zgodny procedurą stroju szkolnego obowiązującego w naszej szkole). Brak uwag za nieodpowiedni strój.	15p.
15. Kultura osobista – bez ubliżania i wulgaryzmów. Brak uwag.	20p.
16. Za 100% usprawiedliwionych nieobecności (w regulaminowym czasie- czyli do 2 godziny wychowawczej od nieobecności).	30p.
17. Punktualne przychodzenie na zajęcia – żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień.	15p.
18. Dbanie o izbę lekcyjną.	5-10p. na koniec półrocza
19. Kulturalne zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły (brak uwag, również o niewłaściwym zachowaniu na lekcjach)	20p. na koniec półrocza.
20. Kulturalny i życzliwy stosunek do koleżanek i kolegów (brak uwag).	20p. na koniec półrocza.
21. Niełamanie zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych (brak uwag).	15p. na koniec półrocza.
22. Wyróżnienie lub pochwała za zachowanie godne naśladowania, np. za wyjątkową uczciwą postawę (oddanie znalezionego przedmiotu, działanie bez premedytacji, itp.).	20p.
23. Udział w akcjach organizowanych przez szkołę, np. zbieranie makulatury, baterii, surowców wtórnych. Liczbę punktów ustala nauczyciel prowadzący akcję i podaje informację wychowawcom. Uczeń dostarcza materiały nie później niż 3 tygodnie przed wystawienie oceny z zachowania.	Maksymalna liczba punktów w półroczu za wszystkie akcje łącznie 30p., ale nie więcej niż 10p. za jedną akcję.
24. Systematyczne noszenie stroju galowego.	5p. każdorazowo
25. Praca przy organizacji szkolnego projektu edukacyjnego	10- 30p. (punkty przyznaje nauczyciel koordynujący projekt, w zależności od stopnia zaangażowania, kreatywności, wywiązywania się z zadań oraz umiejętności pracy w grupie).

26. Udział w Poczcie Sztandarowym. w pozaszkolnych uroczystościach patriotycznych.	15p. na koniec półrocza 10p. każdorazowo.

Punkty ujemne	**Punkty**
1. Przeszkadza w prowadzeniu lekcji oraz inne uwagi (np. brak stroju galowego, niewłaściwe zachowanie podczas audycji muzycznej, apelu, itp.).	5p.
2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela.	5p. każdorazowo.
3. Aroganckie, lekceważące odzywanie się do nauczyciela, pracowników szkoły.	20p. każdorazowo.
4. Używanie wulgaryzmów.	15p. każdorazowo
5. Czynne uczestnictwo w bójkach.	30p. za każde zdarzenie.
6. Prowokacje, zaczepianie słowne lub fizyczne, ubliżanie.	20p. każdorazowo.
7. Naruszanie godności osobistej drugiego człowieka poprzez umieszczanie niewłaściwych informacji na portalach społecznościowych, nękanie.	50- 100p.
8. Obsceniczne, prowokacyjne zachowanie wobec uczniów i pracowników szkoły (również za pośrednictwem mediów elektronicznych).	50- 100p.
9. Celowe niszczenie sprzętu, mebli, budynku, rzeczy należących do innych.	50p. każdorazowo.
10. Kradzież.	100p. każdorazowo
11. Niezwrócenie w terminie książek do biblioteki.	5p.
12. Samowolne opuszczenie terenu szkoły w czasie przerwy lub lekcji.	20p. każdorazowo
13. Celowe zaśmiecanie otoczenia.	10p. każdorazowo
14. Nieusprawiedliwione spóźnienia.	2p. każdorazowo
15. Nieusprawiedliwione nieobecności.	za każdą godzinę 5p.
16. Palenie papierosów i e- papierosów w szkole i poza nią. Posiadanie, handlowanie papierosami.	50p. – 100p. każdorazowo.
17. Świadome i celowe przebywanie w towarzystwie rówieśników palących papierosy na terenie szkoły i poza nią oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę.	10p. każdorazowo.
18. Picie lub posiadanie alkoholu w szkole i poza szkołą.	100p. każdorazowo.
19. Używanie, posiadanie, rozprowadzanie narkotyków, substancji psychoaktywnych, dopalaczy.	200p. Każdorazowo.
20. Wyłudzanie, np. pieniędzy (niezależnie od kwoty), innych rzeczy.	100p. każdorazowo.

21. Fałszowanie podpisów, dokumentów.	50p. każdorazowo.
22. Wyjątkowa ekstrawagancja: wyrazisty makijaż, kolczyki w nosie, języku, brwiach, pępku, itd., zbyt skąpy strój, noszenie w budynku szkoły, salach lekcyjnych kaptura, innego nakrycia głowy, ekstrawaganckie farbowanie włosów, malowanie paznokci na wyrazisty kolor (dopuszczane malowanie włosów i paznokci na naturalne kolory); inne sytuacje związane z nieprzestrzeganiem procedury dotyczącej stroju szkolnego. Tatuaż w widocznym miejscu.	10p. za zdarzenie 50p. Na koniec półrocza
23. Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć bez zgody nauczyciela.	15p. każdorazowo.
24. Nagrywanie i fotografowanie w czasie zajęć i przerw bez zgody danej osoby.	20p. każdorazowo
25. Udowodnione oszustwo, kłamstwo.	20p. każdorazowo
26. Ściąganie, np. zadań domowych.	20p. każdorazowo.
27. Stwarzanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu własnemu oraz osób trzecich (np. rzucanie śnieżkami, niebezpieczne zabawy, rzucanie petardami, kamieniami oraz innymi przedmiotami.	20p. – 100p. każdorazowo.
28. Wejście w kolizję z prawem.	50 – 100p.
29.Niewywiązywanie się z dobrowolnie nałożonych na siebie obowiązków.	5-15p.
30. Nieprzestrzeganie zasad ruchu drogowego (np. przechodzenie przez jezdnię w niedozwolonym miejscu, łamanie regulaminu przejścia na halę).	20p. każdorazowo.
31. Brak szacunku do świata przyrody.	10-20p. każdorazowo.

1.*Uczeń, który dopuści się czynów opisanych u punktach: 7, 8, 9, 10, 16, 18, 19, 21, nie otrzymuje oceny z zachowania wyższej niż poprawna (mimo uzyskanych punktów dodatnich na wyższą ocenę).

2. Uczeń nie otrzymuje oceny wzorowej, jeśli suma punktów ujemnych przekroczy 50 (niezależnie od sumy uzyskanych punktów).

3. Uczeń nie otrzymuje oceny bardzo dobrej, jeśli suma punktów ujemnych przekroczy 100 (niezależnie od sumy uzyskanych punktów).

3a. Uczeń nie otrzymuje oceny dobrej, jeśli suma punktów ujemnych przekroczy 150 (niezależnie od sumy uzyskanych punktów).

4. Jeśli uczeń dopuści się użycia przemocy fizycznej lub psychicznej wobec nauczyciela lub pracownika szkoły, bądź naruszył ich nietykalność osobistą, otrzymuje ocenę naganną.

5. Wstawienie uwagi należy poprzedzić rozmową z uczniem, zbadaniem sprawy, skali czynu.

6. Zniwelowanie punktów ujemnych poprzez naprawianie szkód, prace na rzecz klasy, szkoły, (np. prace porządkowe), środowiska powinno nastąpić do miesiąca od uzyskania tychże punktów.

7. Jeżeli uczeń z oceną naganną lub nieodpowiednią radykalnie zmienił swoje zachowanie w II półroczu, może otrzymać ocenę poprawną na koniec roku.

8. Jeśli uczniowi brakuje maksymalnie 5 punktów do wyższej oceny z zachowania, wychowawca może podjąć decyzję o podniesieniu tej oceny.

260 – 300 wzorowe
200 – 259 bardzo dobre
199 – 101 dobre
100 – 1 poprawne
0 – - 200 nieodpowiednie
> -200 naganne

Uwagi:
- W przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym ocenę zachowania wystawia się jedynie na podstawie opinii nauczycieli uczących i wychowawcy (ze względu na brak możliwości zastosowania większości kryteriów).

1.1. Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze gromadzone w ciągu semestru przez wychowawcę i innych nauczycieli.

1.2. Spostrzeżenia, które nie zostały zgłoszone wychowawcy przynajmniej dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, a dotyczące spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia.

1.3. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację spostrzeżeń wychowawczych swojej klasy, oddzielnie dla każdego z uczniów.

1.4. Nauczycielowi nie wolno upubliczniać spostrzeżeń wychowawczych, które mogłyby naruszać poczucie godności, ani wykorzystywać ich w jakikolwiek szkodliwy dla ucznia sposób.

1.5. Ocena zachowania „nieodpowiednie” i „naganne” wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz, także udział w wybranych przez wychowawcę imprezach szkolnych.

1.6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego

nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

1.7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły

1.8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy uzasadnia ustaloną ocenę.

IV. 2. Tryb ustalania oceny zachowania

2.1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii ucznia (samoocena), zespołu klasowego oraz nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie.

2.2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 3

2.3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2.4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2.5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2.6. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) wychowawca oddziału;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
7) przedstawiciel rady rodziców.

2.7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
2) termin posiedzenia komisji;
3) imię i nazwisko ucznia;
4) wynik głosowania;
5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

2.8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji,
b) termin posiedzenia komisji,
c) wynik glosowania,
d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

V. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.

2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.

3. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny.

3a. Postępy klasy analizowane są na spotkaniach wychowawcy z rodzicami, 4 razy w ciągu roku.

4. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą się odbywać w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów).

5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych ze wskazaniem możliwości poprawy i odnotowanie tego w dzienniku elektronicznym, dzienniczku ucznia, zeszycie korespondencji lub zeszycie przedmiotowym.

6. Na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną roczną (semestralną) nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają w dzienniku elektronicznym propozycje wszystkich ocen i informują o proponowanych ocenach uczniów i ich rodziców.

7. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o ostatecznych dla niego ocenach półrocznych / rocznych.

8. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszycie przedmiotowym.

9. Po zakończeniu I półrocza nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów i rodziców.

VI KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów klas I – VIII w dwóch terminach:

a) śródroczne - za I półrocze w ostatnim tygodniu przed feriami,

b) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.

3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali ocen.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, oceny zachowania – wychowawca klasy z zachowaniem obowiązujących procedur. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

5a. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne (zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny) w czasie przewidywanym na poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej semestralnej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub w czasie wystawiania semestralnych/rocznych ocen klasyfikacyjnych ocenę wystawia wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych, a przypadku braku takiego nauczyciela – nauczyciel zajęć pokrewnych – w porozumieniu z

wychowawcą klasy, uwzględniając oceny wystawione w dzienniku lekcyjnym i po rozmowie z zainteresowanym uczniem.
5b. W przypadku nieobecności wychowawcy danego oddziału (zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny) w czasie przewidywanym na poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej półrocznej / rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, bądź w czasie wystawiania półrocznych / rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania ocenę wystawia pedagog szkolny lub inny wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie, zachowując procedury obowiązujące wychowawcę.

6. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali określonej w Statucie Szkoły.

7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

8. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, przy wyliczaniu średniej będą uwzględniane oceny uzyskane zarówno z religii, jak i z etyki.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną.

10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w Statucie Szkoły.
11. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

VI.1. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1.1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1.2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1.3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

1.4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1.5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz nieusprawiedliwionej nieobecności (za zgodą rady pedagogicznej) przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

1.6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

1.7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

1.8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1.9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

VI. 2. EGZAMIN POPRAWKOWY

2.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2.2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2.3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2.5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

2.6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin egzaminu poprawkowego;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania egzaminacyjne;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2.7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2.8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę lub semestr.

2. 9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VI.3. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

3.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

3.2.Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3.3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3.4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3.5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3.6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3.7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
4) imię i nazwisko ucznia;
5) zadania sprawdzające;
6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

3.8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

3.9. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3.10. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, przy wyliczaniu średniej będą uwzględniane oceny uzyskane zarówno z religii, jak i z etyki.

VII. PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

5. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

6. Uczeń kończący szkołę ze średnią ocen 5,0 i wyżej i wzorowym zachowaniem otrzymuje srebrną różę.

7. List Pochwalny przyznaje się rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia kończącego szkołę podstawową, który w klasie VIII otrzymał średnią ocen 5,0 i powyżej oraz wzorowe zachowanie.

8. Nagrodę Dyrektora Szkoły otrzymuje najlepszy absolwent szkoły w danym roku, który uzyskał:

1) najwyższą średnią ocen,
2) zachowanie wzorowe,
3) wysoki wynik na sprawdzianie zewnętrznym dla uczniów kończących szkołę podstawową.

9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

10. Po zakończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał oceny roczne wyższe niż niedostateczne i przystąpił odpowiednio do sprawdzianu szóstoklasisty.

13. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy. Rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r.

WSO przyjęty do realizacji od 4 września 2017 r.