**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM
W NIECHORZU**

1. **PODSTAWA PRAWNA**

Prowadzenie działań związanych z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym reguluje m.in.:

* *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w której zapisano,
że system oświaty zapewnia przygotowanie uczniów do wyboru zawodu
i kierunku kształcenia*
* *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., wymieniając zajęcia
z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jako jedne z podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły*
* *Szczegółowe regulacje wprowadzają rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, w sprawie doradztwa zawodowego, w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół oraz w sprawie zasad organizacji
i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
1. **WSTĘP I ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

 Szybko następujące zmiany na rynku pracy i w życiu społecznym wymuszają potrzebę wsparcia uczniów w procesie samookreślenia, samodoskonalenia
i świadomego planowania własnej kariery zawodowej oraz poznawania siebie i świata przez całe życie. Działania wewnątrzszkolnego sytemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

* + - * uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu doradztwa zawodowego;
			* wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych;
			* wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego;
			* przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających
			na rzecz WSDZ oraz określenie zakresu ich odpowiedzialności;
			* zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.

 Sprawnie funkcjonujący system doradztwa zawodowego dzięki zaangażowaniu wszystkich osób realizujących zadania z doradztwa zawodowego daje efekt synergii. Przygotowany dokument WSDZ zapewnia ciągłość działań doradczych, służy wskazaniu korelacji między tymi działaniami i procesami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole.

 Realizatorami WSDZ są wszyscy pracownicy pedagogiczni – wychowawcy, nauczyciele, dyrektor, bibliotekarz, pedagog, psycholog, inni specjaliści
oraz pielęgniarka szkolna, a koordynatorem działań jest doradca zawodowy.
Na wszystkich etapach edukacyjnych treści związane z poznawaniem siebie, świata zawodów wyborem dalszej ścieżki edukacyjnej realizowane są na zajęciach przedmiotowych oraz godzinach wychowawczych. Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w klasach VII-VIII, prowadzone są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w wymiarze minimum 10 godzin w ciągu roku szkolnego. Nie zwalnia to jednak nauczycieli przedmiotów oraz wychowawcy z obowiązku realizowania wyżej wymienionych treści w ramach obowiązkowych zajęć.

Poza zajęciami szkolnymi należy stworzyć uczniom możliwość uczestniczenia
w targach edukacyjnych, spotkaniach z przedstawicielami różnych zawodów, wycieczkach zawodoznawczych.

Niezależnie uczniowie otrzymują wsparcie w wyborze kierunku kształcenia
w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) obejmuje celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z orientacją i doradztwem zawodowym podejmowane przez Szkołę i podlegające wewnętrznej ewaluacji.

Integralną częścią WSDZ jest program wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego na poszczególne etapy edukacyjne, tworzone na dany rok szkolny, uwzględniające informacje o planowanych działaniach, metody, formy i terminy realizacji,
osoby odpowiedzialne za ich realizację oraz instytucje współpracujące przy realizacji tych działań.

1. **GŁÓWNE CELE REALIZACJI PREORIENTACJI ORIENTACJI ZAWODOWEJ I DORADZTWA ZAWODOWEGO**
* Celem preorientacji zawodowej jest zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym
do środowiska pracy – zapoznanie z wybranymi zawodami, pobudzenie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
* Celem orientacji zawodowej w klasach I–III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej
i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.
* Celem orientacji zawodowej w klasach IV–VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.
* Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.
1. **DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DORADZTWEM ZAWODOWYM SKIEROWANE DO:**
	1. **uczniów**
* udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;
* prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami:
* poznawanie własnych zasobów,
* świat zawodów i rynek pracy,
* rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie,
* planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych;
* aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów np. poprzez
* udziałw konkursach, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udziałw organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;
* określanie potencjału edukacyjno-zawodowego;
* prowadzenie kół zainteresowań;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
* stwarzanie okazji do udziału w wydarzeniach takich jak np. targi edukacyjne;
* umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
* informowanie o ofercie kształcenia w szkołach programowo wyższych;
* wspieranie uczniów w podejmowaniu świadomego wyboru dalszego etapu kształcenia;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów;
* organizowanie spotkań z inspirującymi osobami (pasjonatami, autorami innowacyjnych rozwiązań – młodymi ludźmi, którzy odnieśli sukces zawodowy);
* umożliwienie dostępu do informacji edukacyjno-zawodowej poprzez strony internetowe szkoły, szkolne konto Facebooka, tablice informacyjne, e-dziennik;
* organizowanie gazetek, kącików zawodoznawczych, np. w świetlicy szkolnej,
w salach przedszkolnych i edukacji wczesnoszkolnej;
* organizowanie imprez o charakterze zawodoznawczym, np. konkursy, festiwale
czy prezentacje zawodów;
* umożliwianie uczniom udziału w spotkaniach organizowanych przez szkoły ponadpodstawowe zawodowe;
* udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych
e-zasobów) ułatwiających samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych;
	1. **rodziców**
* organizowanie spotkań informacyjno-doradczych;
* prowadzenie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;
* informowanie o targach edukacyjnych;
* udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (między innymi poprzez: biblioteczkę publikacji, stronę www szkoły, szkolne konto Facebooka, tablice informacyjne, e-dziennik);
* włączanie rodziców w szkolne działania związane z orientacją zawodową
i doradztwem zawodowym
	1. **nauczycieli, wychowawców, specjalistów:**
* umożliwienie udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego;
* prowadzenie lekcji otwartych o tematyce związanej z orientacją i doradztwem zawodowym;
* inicjowanie kontaktów z przedstawicielami instytucji rynku pracy;
* organizowanie spotkań z przedstawicielami firm lokalnego rynku pracy;
* udostępnianie zasobów z obszaru doradztwa zawodowego;
* wspieranie w realizacji zadań doradztwa zawodowego.
1. **REALIZATORZY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH
Z DORADZTWEM ZAWODOWYM**

W szkole podstawowej w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej), nauczyciele w świetlicy szkolnej, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, psycholog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

Poniżej przedstawiono zakresy działań z obszaru doradztwa dla poszczególnych osób
i formę organizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

Dyrektor:

* + odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
	+ współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ i wspólnie
	z nim koordynuje jego realizację;
	+ wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej
	oraz doradztwa zawodowego w szkole, a instytucjami zewnętrznymi;
	+ zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej
	i doradztwa zawodowego;
	+ organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze,

Doradca zawodowy:

* + określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
	+ pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
	+ prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
	+ prowadzi zajęcia związane z kierunkiem kształcenia;
	+ prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów;
	+ systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na informacje edukacyjno-zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia
	i kariery zawodowej;
	+ planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę
	we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
	+ koordynuje działalność informacyjno-doradczą, w tym gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
	+ organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym;
	+ współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym;
	+ współpracuje z nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań
	w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
	+ wspiera nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
	+ wspólnie z zespołem powołanym przez Dyrektora opracowuje program WSDZ, wspiera nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa
	w realizacji WSDZ oraz koordynuje jego realizację;
	+ gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z orientacją zawodową oraz doradztwem zawodowym;
	+ współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami działającymi na rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

Wychowawcy:

* + określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
	+ eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
	+ włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
	+ realizują tematy związane z orientacją zawodową i doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
	+ wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
	+ współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
	+ współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i wychowania przedszkolnego):

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej
i doradztwa zawodowego;
* współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć preorientacji, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
* przygotowują uczniów do udziału w wydarzeniach o tematyce związanej
z zawodami;
* prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
* organizują w sali edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej kąciki zawodoznawcze;
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Specjaliści (w szczególności psycholog i pedagog):

* określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
* włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i zawodowego
w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
* współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań
z zakresu preorientacji, orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego
dla uczniów;
* włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
* współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:

* włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
* organizują w sali kąciki zawodoznawcze;
* rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;
* wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
* udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

Nauczyciel-bibliotekarz:

* współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* gromadzi, opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
* włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia
z zakresu doradztwa zawodowego.

Inne osoby zatrudnione w szkole:
Pielęgniarka:

* współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami
w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
* udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;
* organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o zdrowie
i bezpieczeństwo oraz kształtowania właściwych nawyków – adekwatnych
do zawodów wybieranych przez uczniów.

Czynności dla poszczególnych osób angażujących się w realizowanie WSDZ

w szkole mogą ulegać modyfikacjom, według potrzeb wynikających z rocznego planu doradztwa zawodowego,

1. **WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI**
	1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gryficach,
	2. Szkoły ponadpodstawowe w Powiecie Gryfickim oraz inne wg potrzeb uczniów,
	3. Wybrane zakłady pracy.
2. **TREŚCI PROGRAMOWE ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE – OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW**

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych
z obszarami wszystkich programów zestawu – które wyznaczają treści programowe orientacji zawodowej:

* Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych
i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.
* Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie
oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.
* Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji
i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach
i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.
* Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnictwa kariery.
1. **Wychowanie przedszkolne**

 **1. POZNANIE SIEBIE**

 Dziecko:

 1.1 określa, co lubi robić;

 1.2 podaje przykłady różnych zainteresowań;

 1.3 określa, co robi dobrze;

 1.4 podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

 **2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY**

 Dziecko:

 2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które

wzbudziły jego zainteresowanie, oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

2.3 wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;

2.4 podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

 2.5 opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

 **3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE**

 Dziecko:

3.1 nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

 3.2 nazywa czynności, których lubi się uczyć.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH**

 Dziecko:

 4.1 opowiada, kim chciałoby zostać;

4.2 na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

4.3 podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

1. **Edukacja wczesnoszkolna**

**1. POZNANIE WŁASNYCH ZASOBÓW** – uczeń:

1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;

1.2 prezentuje swoje zainteresowania na forum;

1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;

1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;

1.5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

**2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY** – uczeń:

2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;

2.3 opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka (na wybranych przykładach);

2.4 omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;

2.5 opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;

2.6 posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

**3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE** – uczeń:

3.1 uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;

3.2 wskazuje treści, których lubi się uczyć;

3.3 wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH** – uczeń:

4.1 opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;

4.2 planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

1. **Klasy IV – VI**

**1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBOW – uczeń:**

1.1 określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje;

1.2 wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w rożnych dziedzinach życia;

1.3 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;

1.4 prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców.

**2. ŚWIAT ZAWODOW I RYNEK PRACY – uczeń:**

2.1 wymienia rożne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje rożne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;

2.2 opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka;

2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;

2.4 posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

2.5 wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

**3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – uczeń:**

3.1 wskazuje na rożne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;

3.2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;

3.3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z rożnych źródeł wiedzy.

**4**. **PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH –** uczeń:

4.1 opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych;

4.2 planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;

4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą.

1. **Klasy VII - VIII**

**1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW**

Uczeń:

1.1 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);

1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających

z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;

1.4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;

1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je

w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;

1.7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

**2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY**

Uczeń:

2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;

2.2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;

2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;

2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;

2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;

2.6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;

2.7 dokonuje autoprezentacji.

**3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE**

Uczeń:

3.1 analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;

3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;

3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej;

3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

**4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH**

Uczeń:

4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;

4.2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;

4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;

4.4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu są spójne z celami kształcenia ogólnego, uwzględniają najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego oraz zadania szkoły i cele na poszczególnych etapach edukacyjnych

**VIII. FORMY I METODY REALIZACJI TREŚCI Z DORADZTWA ZAWODOWEGO:**

1. Zajęcia w ramach orientacji zawodowej prowadzone są z wykorzystaniem **metod aktywizujących**, dobieranych z uwzględnieniem m.in.: wieku uczestników zajęć oraz celów, jakie mają być osiągnięte. Metody aktywizujące sprzyjają rozbudzeniu wyobraźni uczących się, podwyższają poziom ich aktywności, samodzielnego myślenia i działania, przyczyniają się do zwiększenia motywacji do uczenia się.
W trakcie zajęć uczeń planuje, podejmuje działania, decyduje, argumentuje itp. Proaktywna postawa uczniów wzmacniana jest poprzez:

- wycieczki tematyczne (w tym do zakładów pracy),

- wydarzenia (np. dzień talentów).

- udzielanie porad i konsultacji indywidualnych;

- prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie

własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się

przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-

 - zawodowych;

- aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów np. poprzez udział w konkursach, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;

- organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy;

- stwarzanie okazji do udziału w wydarzeniach takich jak np. targi edukacyjne;

- umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;

- informowanie o ofercie kształcenia w szkołach programowo wyższych;

- organizowanie spotkań z przedstawicielami zawodów;

- organizowanie spotkań z inspirującymi osobami (pasjonatami, autorami innowacyjnych rozwiązań – młodymi ludźmi, którzy odnieśli sukces zawodowy);

**IX. PRZYKŁADOWE TREŚCI Z DORADZTWA ZAWODOWEGO REALIZOWANE PRZEZ NAUCZYCIELI:**

1. Nauczyciel informatyki – w ramach własnego przedmiotu prowadzi naukę poszukiwania informacji ( np. dotyczących zatrudnienia), pomaga uczniom klas VIII w logowaniu do elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji szkół ponadgimnazjalnych, wyjaśnia organizację pracy i przepisy bhp w pracy z komputerem. Pomaga w poznawaniu zasad prawidłowego przygotowywania dokumentów aplikacyjnych CV i listu motywacyjnego – wzory pism urzędowych.

2. Nauczyciel wiedzy o społeczeństwie – omawia treści dotyczące przedsiębiorczości (cechy przedsiębiorcy), potrzeb człowieka i sposobów ich zaspokojenia, życiorys i list motywacyjny, przyczyny bezrobocia. Kształtuje osobowość ucznia ( w tym zawodową). Zapoznaje z pojęciami związanymi z prawem , urzędem, budżetem. Zawody –polityk , przedsiębiorca.

3. Nauczyciel historii – wprowadza pojęcia związane z pracą (obowiązki , odpowiedzialność), nawiązuje do różnych zawodów. Słownictwo związane z konfliktem , sukcesem .

4. Nauczyciel języka polskiego – nadzoruje uczniów biorących udział w konkursach literackich o tematyce zawodowej , uczy poprawnie formułować życiorys, list motywacyjny , CV. Zapoznaje z zawodami humanistycznymi – psycholog, dziennikarz, aktor, reżyser.

5. Nauczyciele języków obcych – prezentują uczniom filmy o zawodach w języku angielskim lub niemieckim. Zapoznają ze słownictwem : zwroty grzecznościowe, emocje, ubiór w pracy, instytucjami użyteczności publicznej, obowiązkami pracownika , instrukcjami obsługi.

6. Nauczyciel matematyki – Algorytmy wokół nas – programista, operator, nawiązuje także do zawodów : fryzjer, stolarz, kucharz.

7. Nauczyciel biologii – omawiając stan zdrowia i choroby człowieka nawiązuje do przeciwskazań zdrowotnych w wybranych zawodach. Omawia zawody związane z omawianą tematyką – biolog, mikrobiolog, lekarz, pielęgniarka, farmaceuta, ogrodnik, kucharz, rolnik.

8. Nauczyciel fizyki – zajęcia o elektryczności, mechanice; omawia zawody elektryk, mechanik pojazdów samochodowych , dekarz. Zagadnienia z obszaru atomistyki, automatyki.

Nauczyciel chemii – praca w laboratorium ( laborant ). I pomoc w przypadku poparzeń środkami chemicznymi oraz zatruć – ratownictwo medyczne.

9. Nauczyciel geografii – nawiązuje do zawodów górnik, handlowiec, kartograf, geolog. Struktura zatrudnienia w Polsce, problemy globalizacji.

10. Nauczyciel techniki – zachowanie się podczas zwiedzania zabytków, omawia zawody – fotograf, malarz, reżyser, aktor.

11. Nauczyciel religii – czym jest praca w życiu człowieka, wyznaczanie celów życiowych. Na czym polega szczęście – praca zawodowa jako źródło satysfakcji. Przypowieść biblijna o talentach – wykorzystanie własnego potencjału.

12. Nauczyciel WDŻ – galeria charakterów, poznawanie własnego charakteru, temperamentu.

13. Nauczyciele wychowania fizycznego – omawiając trening zdrowotny pomagają opracować rozkład dnia ucznia, uwzględniając proporcje między pracą a wypoczynkiem, wysiłkiem umysłowym a fizycznym.

**X. MONITORING I EWALUACJA**

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz roczny plan doradztwa
są monitorowane. Za monitoring odpowiada bezpośrednio doradca zawodowy. Monitoring stanowi podstawę do okresowej ewaluacji i koniecznych modyfikacji WSDZ. Dyrektor,
po konsultacji z doradcą zawodowym, ustala sposoby, zasady i harmonogram oraz obszary prowadzenia monitoringu i ewaluacji. Ewaluacja przeprowadzana jest w formie wybranej przez szkołę raz w roku lub po całym cyklu kształcenia. Rada pedagogiczna, rodzice uczniów, osoby i instytucje z otoczenia gospodarczo-społecznego są informowani o realizacji doradztwa zawodowego w szkole. Działanie to ma charakter informacyjny, a także promujący szkołę i pracę doradcy zawodowego oraz osób zaangażowanych w zadania z doradztwa zawodowego.

- informacja od wychowawców i nauczycieli o tematyce zrealizowanych zajęć z doradztwa zawodowego