

	Smernica k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku	Vydanie č.:	1
		Platné od:	01.09.2019
		Strana	1 z 9
	SMELVK_2019	Výtlačok č.:	

S M E R N I C A

k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku

pre Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika - Pavol Jozef Šafárik Gimnázium v Rožňave

	Vypracoval	Kontroloval	Schválil
Meno a priezvisko	PaedDr. Katarína Adamková	PaedDr. Katarína Adamková	PaedDr. Katarína Adamková
Funkcia	RO	RO	RO
Organizačná jednotka			
Dátum	01.09.2019	01.09.2019	01.09.2019
Podpis			

	Smernica k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku	SMELVK_2019
		Strana 2 z 9

SMERNICA **k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku**

Riaditeľka školy Gymnázium P. J. Šafárika – P. J. Šafárik Gymnázium Rožňava vydáva smernicu, ktorá rieši organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku v súlade s nasledovnými predpismi.

Súvisiace predpisy:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách,
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška č.231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka v základných školách, stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z.

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

- 1) Predmetom tejto smernice je upraviť organizáciu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku v stredných školách (ďalej len „výcvik“).
- 2) Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností pedagogických zamestnancov. Zamestnanci pripravujú, organizujú, sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
- 3) Pedagogický zamestnanec a pedagogický dozor vykonáva činnosť súvisiacu s organizovaním výcviku v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľky školy.

Článok 2 **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Ak ide o neplnoletého žiaka, stredná škola organizuje výcvik po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- 2) Výcvik absolvujú najmä žiaci:
 - a) tretieho (prípadne štvrtého) a piateho ročníka osemročného vzdelávacieho programu v gymnáziách,
 - b) prvého ročníka päťročného vzdelávacieho programu bilingválneho vzdelávania,
 - c) prvého ročníka štvorročného vzdelávacieho programu v gymnáziách.
- 3) Výcvik sa uskutočňuje v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej v rozsahu 15 vyučovacích hodín. V tretí deň výcviku sa odporúča voľný poľdeň. Do trvania

	Smernica k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku	SMELVK_2019
		Strana 3 z 9

výcviku sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.

- 4) Počet pedagogických zamestnancov sa ustanovuje tak, aby lyžiarske družstvo jedného pedagogického zamestnanca tvorilo najviac 15 žiakov a snoubordingové družstvo najviac 10 žiakov.
- 5) Stredným školám sa poskytuje príspevok na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Článok 3 **Plánovanie výcviku**

- 1) Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu na lyžiarskych tratiach v školách, ktoré nemajú vhodné terénne a klimatické podmienky na výcvik, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia.¹
- 2) Pri obstaraní služby alebo tovaru, na ktoré sa použije príspevok podľa článku 3 ods. 5 a článku 4 ods. 5 sa postupuje podľa osobitného predpisu.
- 3) Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu.
- 4) Riaditeľka školy alebo ňou poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len „vedúci výcviku“) pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
- 5) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu. Plnoletí žiaci predložia pred odchodom na výcvik riaditeľovi školy čestné vyhlásenie, že neprejavujú známky akútneho ochorenia a že im nebolo nariadené karanténne opatrenie, ktoré nahrádza písomné vyhlásenie zákonného zástupcu.
- 6) Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia podľa odseku 5.
- 7) Pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem žiakov; ak ide o žiakov slabozrakých, nepočujúcich alebo telesne postihnutých, najviac šesť žiakov, so zvyškami zrazu a žiakov, ktorí sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedného žiaka.
- 8) Pre deti alebo žiakov, ktorí sa výcviku nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vzdelávanie.
- 9) Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.
- 10) Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu

	Smernica k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku	SMELVK_2019
		Strana 4 z 9

služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.

11) Deti alebo žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

Článok 4 **Organizácia výcviku**

- 1) Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľka školy alebo vedúci výcviku.
- 2) Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľky školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu. Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku.
- 3) Vedúci výcviku v súčinnosti so zdravotníkom vopred dohodnú jedálny lístok detí alebo žiakov.
- 4) Súčasťou výcviku okrem zjazdového lyžovania môžu byť aj základy bežeckého lyžovania a turistiky na bežeckých lyžiach.
- 5) Žiaci mladší ako 15 rokov musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky.
- 6) Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice. Súčasťou výstroja pre snoubordingový výcvik je ochranná snoubordingová prilba, snoubordingové okuliare, snoubordingové rukavice s výstužou zápästia a chránič chrbtice. Odporúčanou súčasťou výstroja je chránič kostrče a bokov.
- 7) Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.

Článok 5 **Personálne zabezpečenie výcviku**

- 1) Pri personálnom zabezpečení výcviku sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.
- 2) Starostlivosť o zdravie detí alebo žiakov zabezpečuje vedúci výcviku spolu so zdravotníkom, ktorý je počas doby trvania výcviku prítomný na svahu.
- 3) Organizáciu času žiakov mimo výcvik zabezpečuje ďalší pedagogický zamestnanec, ak ho na tento účel určí riaditeľka školy.
- 4) **Inštruktorom lyžovania alebo snoubordingu je:**
 - a) pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo predmetu telesná a športová výchova,
 - b) školský špecialista vo výchove a vzdelávaní, ktorý vykonáva činnosti v oblasti rozvoja športových zručností žiakov a získavania základov lyžovania alebo snoubordingu v súlade so školským vzdelávacím programom,

	Smernica k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku	SMELVK_2019
		Strana 5 z 9

- c) iný pedagogický zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu.

Článok 6 Úhrada nákladov

- 1) Vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, sa náklady spojené s výcvikom uhrádzajú z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy.
- 2) Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim výcvik sa postupuje podľa osobitného predpisu.
- 3) Z príspevku podľa článku 2 ods. 5 možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej výcvik, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné náklady spojené s výcvikom.
- 4) Lyžiarsky výstroj alebo snoubordingový výstroj dieťaťa alebo žiaka spravidla zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka.

Článok 7 Záverečné ustanovenie

- 1) Všetci pedagogickí zamestnanci boli s touto smernicou oboznámení na pracovnej porade.
- 2) Smernica prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom a je pre nich záväzná. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
- 3) Kontrolou plnenia tejto smernice je poverená riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy.
- 4) Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2019.
- 5) Táto Smernica je vyhotovená v troch rovnopisoch, ktoré sú k nahliadnutiu:
 - pre učiteľov v zborovni školy,
 - pre všetkých zamestnancov v kancelárii zástupkyne riaditeľky školy,
 - pre potreby zriaďovateľa a kontrolných orgánov u riaditeľky školy.

V Rožňave 1.9.2019

Riaditeľka školy
PaedDr. Katarína Adamková

	Smernica k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku	SMELVK_2019
		Strana 7 z 9

Rozdel'ovník

Por. č. výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Rozsah platnosti

Platí v celom Gymnáziu Pavla Jozefa Šafárika – Pavol Jozef Šafárik Gimnázium Rožňava.

Poznámky

	Smernica k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku	SMELVK_2019
		Strana 8 z 9

Oboznámenie s organizačnou smernicou

Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis



Dátum	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis

	Smernica k organizovaniu lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku	SMELVK_2019
		Strana 10 z 9
