

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Laserové gravírovanie a vypaľovanie do dreva
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa PC
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Kuljovský Stanislav
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Kreslenie objektov Účastníci si pomocou osvojených 2D elementárnych entít vytvoria podklad pre kreslenie budúcich 3D objektov. Na kreslenie týchto objektov využijú Nástroje modelovania: - Vytvoriť tvar v vektorových obrysoch. - Vytvoriť tvar ťahaním medzi dvoma vektormi. - Vytvoriť tvar vysunutím. - Vytvoriť tvar otočením.	

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Laserové gravírovanie a vypaľovanie do dreva
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa PC
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Kuljovský Stanislav
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Kreslenie v CORELY Pre vytvorenie objektov na opracovanie materiálu preglejky pomocou CO2 lasera si účastníci osvoja základné vlastnosti tvorby 2D. Ako alternatíva k programu COREL a použije softvér InkScape. Základné nástroje: - Jednoduché 2D objekty – obdĺžnik, kruh, elipsa, mnohoúhelník. - Úprava uzlov pomocou cesty. - Vytvorenie a úprava textových objektov.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Založenie nového súboru.
2. Kreslenie základných objektov.
3. Uzly – zjednotenie, rozdiel, prienik.
4. Uloženie zadania.

Z vytvorených základných objektov účastníci nakreslia zadanie pre výrobu na CO2 laser. Vzniknuté zadania vyexportujú pre dráhy lasera. Zadanie si uložia.

13. Závěry a odporúčania:

Využitie návrhov pre reprezentáciu školy. Využitie formátu opracovaného dielca pre čo najväčší počet vytvorených zadanií – využitie materiálu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Kuljovský
15. Dátum	10.02.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Šurina
18. Dátum	10.02.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Laserové gravírovanie a vypaľovanie do dreva
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa PC
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Kuljovský Stanislav
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Práca s obrázkami pre CO2 laser. Účastníci kluby si vyberú zadania z jednotlivých obrázkov podľa vlastného výberu. S použitím programu Vectric Aspire si z obrázkov pomocou nástroja Preložiť bitmapu vektormi vytiahnu jednotlivé krovky. Z predchádzajúcich osvojených nástrojov na prácu z 2D objektami si upravujú jednotlivé krovky. Kľúčové slová: Aspire, bitmapa, krivka, vektor.	

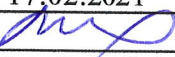
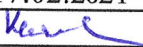
12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Výber obrázku.
2. Spustenie programu Vectric Aspire.
3. Vloženie obrázku.
4. Nástroj: Preložiť bitmapu vektormi.
5. Úprava kriviek.

Zhrnutie: Spomínaný nástroj veľmi zaujal účastníkov. Bol veľký záujem o jeho využitie. Tu sme sa snažili zabezpečiť dodržanie autorského zákona pri výbere obrázkov.

13. Závery a odporúčania:

Využitie viacerých náročnejších obrázkov s väčším počtom kriviek. Tvorba kriviek z obrázkov pre vytvorenie ozdôb podľa viacerých kritérií.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ivana Nistlerová
15. Dátum	17.02.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. František Kašuba
18. Dátum	17.02.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz/link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

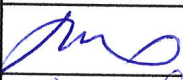
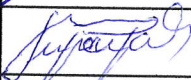
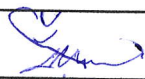
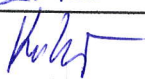
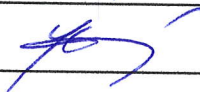
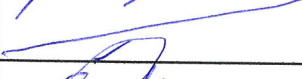
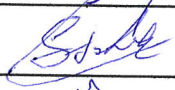
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Učebňa PC

Dátum konania stretnutia: 17.02.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Kuljovský Stanislav	DOVOLENI	
2.	Ing. Nistlerová Ivana		SOS das kraśno
3.	Mgr. Kupčuljak Miroslav		SOS das kraśno
4.	Ing. Kuchajdíkova Gabriela	DOVOLENI	
5.	Mgr. Šurina Peter		SOS das kraśno
6.	Mgr. Kubiš Peter		SOS das kraśno
7.	Ing. Jakubík Ľuboš		SOS das kraśno
8.	Ing. Kašuba František		
9.	Peter Šustek		SOS das kraśno
10.	Mojtek Jozef		SOS das kraśno

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Laserové gravírovanie a vypaľovanie do dreva
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa PC
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Kuljovský Stanislav
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Export objektov pre CO2 laser. Účastníci kluby si z predchádzajúceho stretnutia otvorili vytvorené vektory. Tieto použili z vybraných obrázkov. Ešte si upravujú jednotlivé krivky. Pomocou nástroja si exportujú G kódy pre CO2 laser na výrobu. Kľúčové slová: export, Aspire, krivka, vektor.	

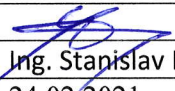
12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Výber kriviek.
2. Spustenie programu Vectric Aspire.
3. Úprava kriviek.
4. Export G kódov.
5. Uloženie na USB kľúčik.

Zhrnutie: Pomocou nástroja export kriviek pre dráhy CO2 lasera si účastníci vyexportujú dráhy pre laser..

13. Závěry a doporučení:

Využití viacerých náročnejších obrázkov s väčším počtom kriviek. Využitie viacerých funkcií pre export kriviek do CO2 lasera.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľuboš Jakubík
15. Dátum	24.02.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Stanislav Kuljovský
18. Dátum	24.02.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

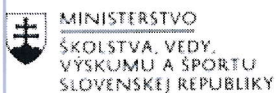
Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA UNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Laserové gravírovanie a vypaľovanie do dreva

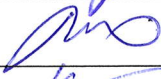
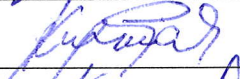
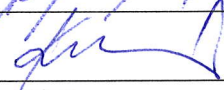
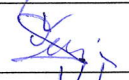
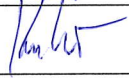
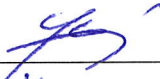
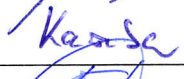
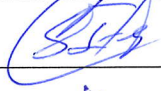
PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Učebňa PC

Dátum konania stretnutia: 24.02.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Kuljovský Stanislav		SOS daS
2.	Ing. Nistlerová Ivana		SOS daS
3.	Mgr. Kupčuljak Miroslav		SOS DaS
4.	Ing. Kuchajdíkova Gabriela		SOS
5.	Mgr. Šurina Peter		SOS DaS Kuchajdík
6.	Mgr. Kubiš Peter		SOS DaS Kuchajdík
7.	Ing. Jakubík Ľuboš		SOS DaS Kuchajdík
8.	Ing. Kašuba František		SOS DaS Kuchajdík
9.	Peter Šustek		SOS - DaS - Kuchajdík
10.	Mojtek Jozef		SOS DaS Kuchajdík

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia