# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola Valašské Klobouky, Školní 856, Valašské Klobouky, 76601

## I. Úvodní ustanovení

1.
Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

2.
Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

3.
zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,

4.
zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

5.
vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

6.
vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

7.
vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
- vlastní zaměstnance
- žáky základní školy
- bývalé zaměstnance organizace
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti

## II. Provoz

| | |
|---|---|
| Provoz školní jídelny | 6:00 - 14:30 hodin |
| Úřední hodiny (kancelář ŠJ) | 6:00 - 14.30 hodin |
| Výdej svačin pro žáky | 9:25 - 9:45 hodin |
| Výdej obědů pro žáky a zaměstnance | 11:25 - 13:45 hodin |
| Cizí strávníci | 10.45 – 11.15 hodin |
| | 11.00 - 11.25 hodin |
| | 12.00 - 12:30 hodin |

Strava se vydává žáku, který se zúčastnil vyučování či dalších činností s vyučováním spojených a který se prokáže stravovacím čipem. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům do přinesených nádob pouze první den.
Příprava stravy se řídí výživnými normami pro školní stravování, finančními normami pro nákup potravin a hygienickými normami pro stravování. Výši stravného určuje vedoucí ŠJ, schvaluje ředitel školy.

## III. Přihlášení k odebírání stravy

Před nástupem do ZŠ i v průběhu školního roku je možné přihlásit rodiče své děti ke stravování u vedoucí jídelny vyplněním přihlášky ke stravování.

## IV. Platby a ceny stravného

Inkasem na stravovací účet školy k 20. dni v měsíci.
Platebním příkazem na stravovací účet školy. Platby na další měsíc jsou stahovány k 20. dni v měsíci.
Platba v hotovosti není možná.

## Ceny stravného jsou následující :

Stravné je stanoveno dle finančních normativů na nákup potravin v rámci rozpětí Vyhlášky č. 107/2005 Sbírky. Do věkových kategorií jsou strávníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle stupně (od 1.9.-31.8.)

| | | |
|---|---|---|
| Stravné žáků ZŠ/strávníci | 3 – 6 let/ | 27,- Kč |
| Stravné žáků ZŠ/strávníci | 7 – 10 let/ | 29- Kč |
| Stravné žáků ZŠ/strávníci | 11 – 14 let/ | 30,- Kč |
| Stravné žáků ZŠ /strávníci | 15 a více let/ | 32,- Kč |
| Zaměstnanci organizace | | 37,- Kč |
| Bývalí zaměstnanci ZŠ | | 37,- Kč |
| Cizí strávníci | | 80,- Kč |
| Svačiny pro žáky | | |

**Cena svačin je následující:**

| | |
|---|---|
| 1. kategorie (žáci 3 -6 let) | 18,- Kč |
| 2. kategorie (žáci 7- 10 let) | 18,- Kč |
| 3. kategorie (žáci 11 – 14 let) | 20,- Kč |
| 4. kategorie (žáci 15 a více) | 22,- Kč |

Svačiny nejsou dotované státem, proto žáci hradí plnou cenu.

## Vrácení přeplatku pro vycházející žáky

Žákům 9. tříd, kteří skončí povinnou školní docházku k 30. 6. bude přeplatek vrácen převodem na účet.
Jedná se i o žáky z nižších ročníků, kteří přejdou na jinou školu nebo zaměstnance školy.

## V. Objednávání a rušení stravy

Objednávání a rušení oběda na daný den se provádí na objednávacím terminálu v přízemí školy na chodbě u šaten ZŠ do 6:00 ráno. Na ostatní dny každý den během pobytu ve škole. Dále prostřednictvím webových stránek školy po přihlášení ke stravovacímu účtu do 6:00 ráno na https://www.misocz.cz/jidelna/actual2/,osobně nebo emailem.
V případě nemoci je možné odhlásit telefonicky, sms nebo emailem do 8:00 hodin u vedoucí školní jídelny.
Objednávání a rušení svačin se provádí na objednávacím terminálu v pracovní den dopředu do 14:00 v přízemí školy na chodbě u šaten, dále prostřednictvím webových stránek školy po přihlášení ke stravovacímu účtu, osobně nebo emailem na den dopředu do 14:00 hodin. V případě nemoci je možné odhlásit telefonicky, sms nebo emailem do 8:00 hodin u vedoucí školní jídelny.
**Telefon: 731 461 910,570 578103, email: slabikova@zsvk.eu**

## VI.Organizace stravování žáků ve školní jídelně

Žáci mají právo se stravovat ve stravovacím zařízení – školní jídelně. Žáci chodí na oběd po jednotlivých třídách v doprovodu učitele, který zároveň vykonává dozor nad žáky. Při příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí v jakém přišli do jídelny. V jídelně se strávníci chovají ukázněně, nehovoří nahlas a neruší ostatní. Po obědě si každý odnese nádobí k okénku a uloží tak, aby nedocházelo k poškození a rozbití nádobí. Děti dbají pokynů učitelů a zaměstnanců školní jídelny.

## VII. Pitný režim

Po domluvě s rodiči mají děti během dne vlastní pití, během oběda je pitný režim zajištěn školní jídelnou.

## VIII.Doplňková činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině Základní školy Valašské klobouky. V rámci doplňkové činnosti škola zajišťuje stravování cizích osob.
Cena obědu v rámci doplňkové činnosti je stanovena na 80,- Kč a vychází ze směrnice o doplňkové činnosti. Pokrmy uvařené ve školní jídelně jsou určeny k okamžité konzumaci a budou vydávány pouze do čistých jídlonosičů. Jídelna zodpovídá za kvalitu jídla pouze do doby převzetí, potom zodpovídá strávník.

**Dodatek: V době covidové situace cizí strávníci docházejí na oběd do školní jídelny v době od 10.45 – 11. 15 hodin s tím, že si oběd odnesou v jídlonosiči nebo ho sní ve školní jídelně.**

## IX. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, dále u hlavního vchodu ZŠ na nástěnce vedle objednávacího terminálu se čtrnáctidenním předstihem a na internetových stránkách školy.
Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

## X. Dohledy na jídelně

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

**Povinnosti dohledu na jídelně:**
- ručí za pořádek a klid v prostoru jídelny
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků.
- reguluje osvětlení na jídelně.
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.
- určuje pořadí strávníků – přespolní a ti, kteří mají povolenku třídního učitele.

## XI. Stravovací čipy

Ztráta nebo zapomenutí stravovacího čipu
Pokud strávník zapomene čip, nahlásí u výdejního okénka ve školní jídelně své jméno a svačina nebo oběd mu bude vydán. Jestliže strávník ztratí stravovací čip, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři ŠJ z důvodu zablokování čipu proti

zneužití. Strávník si musí koupit čip nový. Cena za stravovací čip činí 90,-Kč. Pokud strávník čip nalezne, záloha za čip se mu vrátí. Strávník používá čip pouze v dobrém stavu a nepoškozený.

## XII. Odhlašování obědů v době nemoci

Rodiče, zákonní zástupci žáka mají povinnost, pokud jejich dítě onemocní nebo má z jiného důvodu vícedenní absenci ve škole, odhlásit jim školní obědy, a to na celou dobu trvání nepřítomnosti. Pouze první den nepřítomnosti žáka je možné oběd odebrat za dotovanou cenu, pokud nestihne zákonný zástupce žáka popř. žák sám odhlásit oběd do 8.00 ráno téhož dne.
Školní obědy jsou dotované státem (režijní výdaje, mzdové náklady...), a proto žák, který je nepřítomen ve škole, má nárok na zvýhodněnou cenu stravování pouze první den neplánované nemoci (lze si jej v jídelně vyzvednout a odnést v jídlonosiči) v době od 11.00 – 13.30 ).
Na dny následující, tj. od druhého dne nemoci, se dle platných předpisů (Vyhláška MŠMT č.107/2005 o školním stravování, §4 odst.9 a §2 odst.7 ) již zvýhodnění nevztahuje.
Pokud Vaše dítě onemocní a Vy školní obědy nezrušíte, (telefonicky, osobně nebo e-mailem) jsme Vám, rodičům, nuceni neodhlášené obědy od druhého dne neplánované nepřítomnosti žáka ve škole i v případě, že nebyly odebrány (např. do jídlonosiče), ale byly **uvařeny, fakturovat plnou cenu oběda, tj. 80,- Kč.**

## XIII. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## XIV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
Školní jídelna musí být udržována v náležitém hygienickém stavu /čistota, větrání, osvětlení/, za čistotu odpovídá personál ZŠ.
Ze školní jídelny je zákaz odnášení nápojů, svačin a pokrmů (výjimkou jsou cizí strávníci).
Jídelna zodpovídá za kvalitu jídla pouze do doby převzetí, potom zodpovídá strávník.
Přístup do provozních prostor kuchyně mají pouze pracovníci ŠJ.
Ostatním osobám je vstup do kuchyně přísně zakázán.
Osobní údaje jsou zpracovány v souladu s článkem 6 odst. 1 a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů, které nabylo platnosti 25. 5. 2018.
Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řešte přímo v kanceláři ŠJ s paní Kateřinou Slabíkovou.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán pedagogickou radou dne 23. 6. 2022 a nabývá účinností od 1. 9. 2022

RNDr. Ivana Sedláková
Statutární zástupce ředitele

Kateřina Slabíková
Vedoucí školní jídelny