Imię i nazwisko nauczyciela Natalia Ambrożewicz

Przedmiot Wykonywanie prac biurowych

lekcja nr 1

semestr 2

Data 27.03

Czas realizacji do 03.04

Temat lekcji Źródła finansowania działalności gospodarczej.

Treść, hasła, zagadnienia: środki z Funduszu Pracy, środki z Unii Europejskiej, m.in.: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Regionalne Programy Operacyjne.

Materiały : semestr 2 – wykonywanie prac biurowych- notatka-27.03

Dodatkowe źródła : informacje zawarte w różnych broszurach internetowych <https://www.swps.pl/uczelnia/doradztwo-zawodowe/13969-formy-finansowania-dzialalnosci-gospodarczej>

Sposób wykonania : zapoznanie z materiałem

Forma przekazania do oceny : bez oceny

Przedmiot Wykonywanie prac biurowych

lekcja nr 2 i 3

semestr 2

Data 27.03

Czas realizacji do 03.04

Temat lekcji Budżet działalności gospodarczej. Biznesplan działalności gospodarczej.

Treść, hasła, zagadnienia : budżet , biznesplan, działalność gospodarcza

Materiały : semestr 2 – wykonywanie prac biurowych- notatka-27.03

Dodatkowe źródła : -

Sposób wykonania : zapoznanie z materiałem

Forma przekazania do oceny : bez oceny

Przedmiot Wykonywanie prac biurowych

lekcja nr 4 i 5

semestr 2

Data 27.03

Czas realizacji do 03.04

Temat lekcji Organizacja spotkań służbowych. Rodzaje spotkań służbowych.

Treść, hasła, zagadnienia : spotkania służbowe, spotkania biznesowe, organizacja, przebieg, planowanie, rodzaje spotkań służbowych

Materiały : semestr2-wykonywanie prac biurowych-1-27.03

Dodatkowe źródła : semestr 2 – wykonywanie prac biurowych -2-27.03

Sposób wykonania : zapoznanie z materiałem. Opracowanie własnej notatki dot. Przygotowania spotkania służbowego.

Forma przekazania do oceny : bez oceny, do sprawdzenia przez nauczyciela. natalia\_ambrozewicz@wp.pl

Przedmiot Wykonywanie prac biurowych

lekcja nr 6

semestr 2

Data 27.03

Czas realizacji do 03.04

Temat lekcji Zasady przygotowania Sali konferencyjnej, wyposażenie Sali konferencyjnej.

Treść, hasła, zagadnienia : sala konferencyjna, wyposażenie Sali konferencyjnej

Materiały : semestr 2 – wykonywanie prac biurowych- 2-27.03 , semestr 2 –wykonywanie prac biurowych-notatka-27.03

Dodatkowe źródła : -

Sposób wykonania : zapoznanie z materiałem. Opracowanie grafiki dot. Prawidłowego przygotowania Sali konferencyjnej, technika dowolna, program dowolny (np. Word)

Forma przekazania do oceny : bez oceny, do sprawdzenia przez nauczyciela. natalia\_ambrozewicz@wp.pl