

Żuromin, 30.08.2021 r.

SP2/011.26/2021

## ZARZĄDZENIE 26/2021

**dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie  
z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie regulaminu organizacji pracy szkoły i oddziałów  
przedszkolnych oraz funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w czasie pandemii, z  
uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń RM, GIS, MZ i MEiN**

Na podstawie: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam Regulamin Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych oraz funkcjonowania Szkoły Podstawowej w czasie pandemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń RM, GIS, MZ i MEiN.

### § 2

Regulamin obowiązuje do odwołania.

### § 3

Uchylam dotychczasowe regulaminy w sprawie organizacji pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych oraz funkcjonowania Szkoły Podstawowej w czasie pandemii.

### § 4

Regulamin przedstawia się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej szkoły oraz do wyłożenia w bibliotece szkolnej.

### § 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Piotr Babiuch

## **Regulamin funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń GIS, MZ i MEN**

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1519).
2. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki obowiązujące od 1 września 2021 r.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Celem niniejszej regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci w oddziale przedszkolnym, uczniów oraz pracowników szkoły, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia.

### **§ 2**

1. Wprowadza się warianty zajęć edukacyjnych: stacjonarny, mieszany i zdalny.
2. Jako podstawowy i obowiązujący należy uznać wariant stacjonarny.
3. Wariant mieszany i zdalny zajęć edukacyjnych może być wprowadzony po wcześniej uzyskanej zgodzie od Organu Prowadzącego i Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Żurominie.
4. W chwili wprowadzenia wariantu mieszanego lub zdalnego dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia Organ Nadzorujący.
5. W systemie mieszanym może być zastosowany jeden z następujących rozwiązań (przykładowo):
  - a. uczniowie klas I-III i klasy IV uczestniczą w zajęciach stacjonarnych, a uczniowie klas pozostałych w kształceniu na odległość,
  - b. podział oddziałów w szkole na pół i ustalenie, że w pierwszym tygodniu na zajęcia stacjonarne uczęszcza jedna grupa, a druga grupa w tym czasie ma kształcenie na odległość - w następnym tygodniu zamiana grup,

- c. w poniedziałek i środę zajęcia stacjonarne mają uczniowie klas V-VI a we wtorek, czwartek i piątek uczniowie klas VII i VIII. W tym czasie klasy I-IV nauka stacjonarna.
6. Szczegółowe rozwiązania będą przedstawiane na bieżąco po konsultacji z Organem Prowadzącym i Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Żurominie.
7. Nauczyciele wychowania fizycznego, nauczyciele specjaliści i nauczyciele świetlicy mogą być, w razie potrzeby, skierowani do pomocy w wypełnianiu zadań opiekuńczo-wychowawczych szkoły.

### § 3

#### Organizacja zajęć w szkole

1. Dzieci oddziałów przedszkolnych przyprowadzane są do przedszkola przez jednego rodzica/opiekuna prawnego;
  - ✓ 3, 4, 5 – latki przyprowadzane są do sal na parterze
  - ✓ 6 - latki przyprowadzane są do sali nr 13 na I piętrze
2. Uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego będzie miała charakter oficjalny dla uczniów klas I-VIII na sali gimnastycznej wg harmonogramu:
  - ✓ Uczniowie klasy I-III - rozpoczęcie roku szkolnego o godzinie 9:00;
  - ✓ Uczniowie klas IV-VIII - rozpoczęcie roku szkolnego o godzinie 10:00;
3. Uczniowie klas I - III udadzą się na spotkanie z wychowawcą po oficjalnych uroczystościach w następujących klasopracowniach:

Lp.	Klasa	Wychowawcy	Numer Sali
1.	<b>1 a</b>	p. M. Zalewska	<b>3 I piętro</b>
2.	<b>1 b</b>	p. O. Kociela	<b>1 I piętro</b>
3.	<b>1 c</b>	p. M. Budzińska	<b>11 I piętro</b>
4.	<b>2 a</b>	p. E. Dobrosielska	<b>10 I piętro</b>
5.	<b>2 b</b>	p. E. Wodzikowska	<b>7 I piętro</b>
6.	<b>3 a</b>	p. H. Byber	<b>9 I piętro</b>
7.	<b>3 b</b>	p. K. Kruszyńska	<b>5 I piętro</b>
8.	<b>3 c</b>	p. J. Dwojakowska	<b>4 I piętro</b>

4. Uczniowie klas IV-VIII udadzą się na spotkanie z wychowawcami po oficjalnych uroczystościach w następujących klasopracowniach:

<b>Lp.</b>	<b>Klasa</b>	<b>Wychowawcy</b>	<b>Numer sali</b>
1.	4 a	p. E. Rogowska	14 II piętro
2.	4 b	p. B. Ratajczyk – Nosek	4 blok B
3.	5 a	p. E. Łyczek	1 II piętro
4.	5 b	p. M. Brdak	8 blok B
5.	5 c	p. B. Ogrodowczyk	6 blok B
6.	6 a	p. M. Krasińska	7 blok B
7.	7 a	p. G. Niedośpiał	12 II piętro
8.	7 b	p. K. Walencik	8 II piętro
9.	7 c	p. M. Bielikowicz	10 II piętro
10.	8 a	p. M. Tomczuk	6 II piętro
11.	8 b	p. K. Szczechowicz	5 II piętro
12.	8 c	p. A. Gowin	11 II piętro

5. W szkole obowiązuje jednozmianowy system lekcyjny.
6. Lekcje rozpoczynają się od godz. 8:00 zgodnie z planem lekcji.
7. Szkołę dzieli się na pięć sektorów:
- Sektor pierwszy – oddział przedszkolny (wejście nr 1 od strony boiska)
  - Sektor drugi – 6 latki i uczniowie klas 1-3 (wejście nr 2 od strony boiska)
  - Sektor trzeci – klasy 4 – 6 (wejście nr 3 od ul. Wiatracznej - prawe zejście do szatni )
  - Sektor czwarty – klasy 7 – 8 (wejście nr 4 od ul. Wiatracznej lewe zejście do szatni)
  - Sektor piąty – personel kuchenny i obsługi, zaopatrzenie (wejście nr 5 od strony kotłowni)
  - Sektor szósty – administracja, nauczyciele, pielęgniarka, pacjenci gabinetu stomatologicznego (wejście nr 6 - wejście główne)
8. Dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I – III przypisani są do stałych sal, w których odbywają się dla nich zajęcia zgodnie z pkt. 3 i 4 niniejszego regulaminu.

9. Uczniowie klas IV-VIII uczęszczają na zajęcia lekcyjne w klasopracowniach do tego przeznaczonych i oznaczonych w planie lekcji;
10. Przerwy międzylekcyjne są 10-cio minutowe.
11. Międzylekcyjne przerwy obiadowe są 20 – minutowe.
12. Ustala się następujący harmonogram lekcji i przerw.
- $8^{00} - 8^{45}$   
 $8^{55} - 9^{40}$   
 $9^{50} - 10^{35}$   
 $10^{45} - 11^{30}$
- OBIAD**
- $11^{50} - 12^{35}$
- OBIAD**
- $12^{55} - 13^{40}$   
 $13^{45} - 14^{30}$   
 $14^{35} - 15^{20}$
13. Dopuszcza się możliwość przebywania nauczycieli na przerwach w pokojach nauczycielskich.
14. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
15. Osoba (uczeń bądź pracownik szkoły) z temperaturą ciała powyżej 38° C nie powinni przychodzić do szkoły/pracy.
16. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
17. Opiekunowie odprowadzający dzieci do szkoły przestrzegają zasady:
- ✓ 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
  - ✓ dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
  - ✓ dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
  - ✓ opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
18. Dopuszcza się możliwość, aby rodzice/opiekunowie prawni dzieci/uczniów wchodzili do budynku szkoły z zachowaniem zasad zawartych w pkt. 17 niniejszego regulaminu.
19. Dopuszcza się możliwość wchodzenia rodziców/opiekunów prawnych dzieci z oddziałów przedszkolnych do szkoły/przedszkola w tzw. okresie adaptacyjnym (dotyczy 3 – latków w dniach 1 i 2 września).
20. Okres adaptacyjny w grupie 3 – latków trwa od 1 - 2 września wg harmonogramu:
- ✓ 1 września przychodzą dzieci od nr 1 – 9 wraz z rodzicem/opiekunem prawnym;
  - ✓ 2 września przychodzą dzieci od nr 10 – 18 wraz z rodzicem/opiekunem prawnym;

21. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przebywania rodziców/opiekunów prawnych dzieci w budynku szkoły dzieci oddziałów przedszkolnych 3 - 6 latków z zachowaniem zasad zawartych w pkt. 17 niniejszego regulaminu.
22. Po wejściu na teren szkoły wszyscy są zobowiązani dezynfekować ręce.
23. Rekomenduje się, aby przez cały czas pobytu w budynku szkoły w przestrzeniach wspólnych (tj. korytarze, łazienki, szatnie,) stosować ochronę ust i nosa z użyciem maseczki.
24. Rodzice zobowiązani są zaopatrzyć swoje dzieci w maseczki zasłaniające usta i nos.
25. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzi różni nauczyciele rekomenduje się:
  - ✓ zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami ucznia, co najmniej 1,5 m;
  - ✓ pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
  - ✓ przed rozpoczęciem lekcji dezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela;
  - ✓ w miarę możliwości ograniczenie przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami nauczyciela;
  - ✓ w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, jednorazowych rękawiczek ochronnych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę;
26. Uczeń powinien zabierać ze sobą do szkoły jedynie niezbędne przedmioty, np. przybory szkolne. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym, w szczególności z niepełnosprawnościami.
27. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
28. Sale lekcyjne są wyposażone tylko w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, co ułatwi systematyczną dezynfekcję pomieszczeń.
29. Zobowiązuje się nauczycieli w czasie ich godzin pracy do regularnego wietrzenia sal lekcyjnych, przynajmniej raz na 45 minut.
30. Nauczyciel zobowiązany jest wietrzyć klasę przed rozpoczęciem pracy przed zajęciami lekcyjnymi.
31. Wszystkie pomieszczenia oraz korytarze w szkole są systematycznie dezynfekowane i wietrzone.
32. Rekomenduje się, aby organizować wyjścia poza teren szkoły, np. do parku, lasu itp. Ważne jest, aby przestrzegać obowiązujące przepisy prawa związane z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
33. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwi zachowanie dystansu społecznego.
34. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

## § 4

### Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje codziennie zgodnie z harmonogramem wywieszonym na drzwiach biblioteki.
2. Wypożyczania książek z biblioteki szkolnej mogą dokonywać uczniowie lub w ich imieniu rodzice.
3. Rodzice zobowiązani są bezwzględnie stosować na terenie szkoły środki ochrony osobistej.
4. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest zwrócić książki i inne materiały odłożyć na 2 dni kwarantanny na specjalnie do tego przygotowane miejsce w bibliotece.
5. Osoby korzystające z biblioteki zobowiązane są do bezwzględnego stosowania się do poleceń bibliotekarza.

## § 5

### Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje w godzinach 7:30 – 16:00 od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka wyrażający wolę posyłania swojego dziecka na świetlicę winien przekazać następujące dane do wychowawcy:
  - a. imię i nazwisko dziecka
  - b. klasa
  - c. dni tygodnia (pn-pt)
  - d. godziny pozostawienia dziecka w świetlicy
  - e. osoby upoważnione do odbioru dziecka
3. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest wietrzyć salę przed wpuszczeniem dzieci na zajęcia oraz przynajmniej, co godzinę.
4. Dopuszcza się możliwość realizowania zajęć świetlicowych na otwartej przestrzeni na terenie szkoły.

## § 6

### Pomieszczenie służące odizolowaniu osoby

1. W szkole funkcjonuje pomieszczenie – sala nr 2 na pierwszym piętrze dla uczniów i pracowników szkoły, oraz sala nr 1 na parterze dla dzieci i nauczycieli oddziałów przedszkolnych służące odizolowaniu osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej zwana izolatką). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. W izolatce przebywa osoba, u której występują objawy chorobowe.
3. Po każdorazowej konieczności skorzystania z pomieszczenia przez dziecko/ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-

19, pomieszczenie będzie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

## § 7

### Podejrzanie wystąpienia objawów u pracownika

1. Do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe bez objawów choroby COVID-19.
2. Pracownik szkoły podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 w trakcie pracy powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły, który zapewni dzieciom/uczniom niezbędną opiekę.
3. Po wystąpieniu objawów chorobowych należy zasięgnąć telefonicznej porady medycznej oraz powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Żurominie, w celu ustalenia dalszego postępowania bądź zadzwonić pod numer:
  - ✓ Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Żurominie – tel: **+48 23 657 22 17**  
**lub +48 23 657 38 88;**
  - ✓ Inspekcja Sanitarna w sprawie koronawirusa **+48 22 25 00 115;**
  - ✓ numery alarmowe: **999, 112;**

## § 8

### Podejrzanie wystąpienia objawów u dziecka/ucznia

1. W przypadku dziecka/ucznia przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19 nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko/ucznia w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu.
2. O wystąpieniu u dziecka/ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/ prawnych opiekunów w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka/ucznia są zobowiązani: podać w sporządzonym oświadczeniu (zał.) numer telefonu do natychmiastowego kontaktu oraz do niezwłocznego odbierania połączeń telefonicznych z sekretariatu szkoły.
4. Zobowiązuje się wychowawców klas do odebrania oświadczeń od uczniów lub ich rodziców o aktualnym numerze telefonu, pod którym rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do natychmiastowego odbioru połączeń telefonicznych od wychowawcy lub z sekretariatu szkoły.
5. W przypadku objawów chorobowych należy zasięgnąć telefonicznej porady medycznej oraz powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Żurominie, w celu ustalenia dalszego postępowania.



## § 9

### Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Zobowiązuje się, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Wszystkie osoby przebywające w szkole są zobowiązane do częstego mycia rąk.
2. Zobowiązuje się noszenie maseczek w czasie przerw międzylekcyjnych przez uczniów jak i przez nauczycieli pełniących dyżur na korytarzach szkoły.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos i są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5 metra.
4. Należy na bieżąco dezynfekować toalety i ciągi komunikacyjne oraz systematycznie (co najmniej co godzinę) wietrzyć pomieszczenia i korytarze.
5. W pomieszczeniach wykorzystywanych w szkole należy codziennie, ze szczególnym uwzględnieniem sal lekcyjnych (po każdej grupie) utrzymywać czystość. Dodatkowo należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, oparcia krzeseł, włączniki świateł, klawiatury oraz pomieszczenia spożywania posiłków. Czynności te będą podlegać monitorowaniu.
6. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami i nauczycielami.
7. Należy regularnie myć ręce z użyciem mydła. Zobowiązuje się nauczycieli do przypominania uczniom o myciu rąk z użyciem mydła przy każdorazowym korzystaniu z toalety.

## § 10

### Gastronomia

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, w której są przygotowywane obiady dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Pani intendentka zobowiązana jest rozłożyć sztućce na stole.
3. Serwowania dań dokonywać będzie personel obsługi kuchni.
4. Minimalna odległość między stolikami wynosi 1,5 m.
5. Usuwa się ze stolików dodatki (serwetki itp.) z obszaru sali jadalnej.
6. Naczynia należy myć z użyciem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusza.
7. Pracownicy kuchni winni zachować odległość od stanowisk pracy min. 1,5 m.
8. Dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przyniesionych z domu w salach lekcyjnych.

## § 11

### Pozostałe regulacje

1. Należy na bieżąco śledzić informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
2. Na drzwiach wejściowych umieszczono informację z numerami wymaganymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. W szkole rozmieszczono plakaty informacyjne dotyczące COVID-19.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ucznia poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Piotr Babiuch*  
mgr Piotr Babiuch