

Správa o činnosti pedagogického klubu

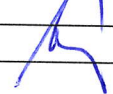

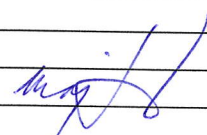
1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Financovanie v praxi
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7.2.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	11
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Alena Buchtová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová : spotreba, úspory, disponibilný dôchodok, spotrebná funkcia, sklon k úsporám, sklon k spotrebe	
<p>Na stretnutí Ing. Buchtová informovala účastníkov stretnutia o spotrebách a úspore. Na objasnenie danej problematiky použila vypracovanú prezentáciu. Účastníci klubu danú problematiku rozdiskutovali a doplnili prezentáciu. Táto prezentácia bude slúžiť pre žiakov ako učebná pomôcka. Môže sa využiť v predmete ekonomika a základy podnikania. Ing. Buchtová vypracovala k danej téme aj pracovný list pre žiakov. Tento bude rovnako slúžiť ako učebná pomôcka.</p>	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Prezenčná listina
3. Prezentácia na tému Spotreba a úspory
4. Diskusia k téme
5. Doplnenie prezentácie podľa požiadaviek účastníkov
6. Vyhodnotenie stretnutia

13. Závery a odporúčania:

- Informovať žiakov, pedagógov a zamestnancov školy o osobnej spotrebe a možnostiach úspor.
- Na praktickom príklade dokázať vypočítať výšku spotreby a výšku úspor domácnosti
- Naučiť žiakov a pedagógov vypočítať si výšku osobnej spotreby a úspor.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Alena Buchtová	
15. Dátum	7.2.2022	
16. Podpis		
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová	
18. Dátum	7.2.2022	
19. Podpis		

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Financovanie v praxi

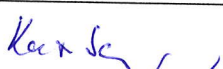
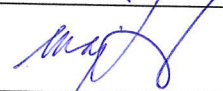
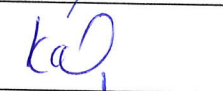

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.11

Dátum konania stretnutia: 7.2.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. František Kašuba		SOŠ drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
2.	Ing. Jana Majtanová		SOŠ drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Michaela Klieštiková		SOŠ drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Alena Buchtová		SOŠ drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou