

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Financovanie v praxi
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	11
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

### 10. Riešenie praktických príkladov krátka anotácia, kľúčové slová

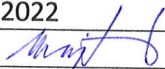
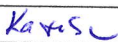
Na 10. stretnutí Ing. Majtanová informovala zúčastnených členov klubu o téme riešenia praktických príkladov poistenia.. Využila pripravené príklady na riešenia z praktického života, ktoré následne poskytla členom klubu ako učebnú pomôcku.

**11. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Prezenčná listina
3. Prezentácia na témy praktické riešenia príkladov
4. Diskusia k téme
5. Vypracovanie praktických cvičení - príkladov
6. Vyhodnotenie stretnutia

**12. Závěry a odporúčania:**

- Informovať žiakov, pedagógov a zamestnancov školy o možnosti využitia voľných finančných prostriedkov
- Na praktickom príklade poukázať na investovanie v praxi
- Poučiť o zásadách bezpečnosti pri používaní jednotlivých foriem aktívnej komunikácie

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
14. Dátum	24.01.2022
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. František Kašuba
17. Dátum	24.01.2022
18. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

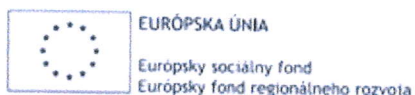
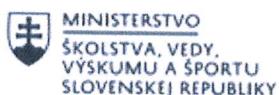
**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Financovanie v praxi

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.11

Dátum konania stretnutia: 24.01.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. František Kašuba		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Ing. Jana Majtanová		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Michaela Klieštiková		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Alena Buchtová		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Financovanie v praxi
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	11
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	

### 9. Vzťah medzi rizikom a poistením

krátka anotácia, kľúčové slová

riziko, poistné riziko, členenie rizík podľa výsledku rizika, členenie rizík podľa ovplyvniteľnosti, riziká ktoré preberá do poistenia poisťovňa, riadenie rizika poisťovňou

Na 9. stretnutí Ing. Majtanová informovala zúčastnených členov klubu o Vzťahu medzi rizikom a poistením . Využila PPT prezentáciu, ktorú následne poskytla členom klubu ako učebnú pomôcku. Súčasťou prezentácie , ktorú následne poskytla členom klubu ako učebnú pomôcku.

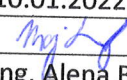
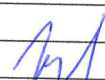
**10. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Úvod
2. Prezenčná listina
3. Prezentácia na tému Vzťah medzi rizikom a poistením
4. Diskusia k téme
5. Vyhodnotenie stretnutia

### 11. Závěry a odporúčania:

Informovať žiakov, pedagógov a zamestnancov školy o Vzťahu medzi rizikom a poistením

- Na praktickom príklade poukázať Vzťah medzi rizikom a poistením
- Poučiť o zásadách vzťahov medzi rizikom a poistením v bežnom živote

12. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
13. Dátum	10.01.2022
14. Podpis	
15. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Alena Buchtová
16. Dátum	10.01.2022
17. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

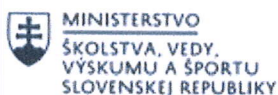
Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku



4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Financovanie v praxi

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.11

Dátum konania stretnutia: 10.01.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. František Kašuba		SOŠ drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
2.	Ing. Jana Majtanová		SOŠ drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
3.	Ing. Michaela Klieštková		SOŠ drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Alena Buchtová		SOŠ drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
5.			