

## Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
8. Školský polrok	1. polrok 2020/2021
2. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://www.sosdskrasno.sk">www.sosdskrasno.sk</a>

10.

**Úvod:**

**Stručná anotácia**

Ako vytvoriť vlastnú www stránku vo Wordpress.org

**Kľúčové slová**

WordPress.org,

**Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**

digitálna doba – nevyhnutnosť prezentovať vlastné podnikanie, remeslo, službu, organizáciu prostredníctvom www stránky

- noví zákazníci
- zvýšenie tržieb
- sociálne siete nestačia
- dôveryhodnosť a profesionalita
- komunikácia základných informácií
- virtuálna vizitka

**Jadro:**

Popis témy/problém

Výber názvu domény

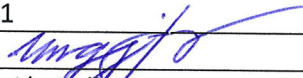
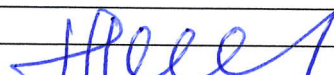
Výber hostingu  
Inštalácia  
Výber témy  
Základné nastavenia  
Rozšírenia (pluginy) a ich inštalácia  
Tvorba obsahu webstránky  
Testovanie a optimalizácia webstránky

**Záver:**

**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Členovia pedagogického klubu rozšíria svoje odborné vedomosti, ktoré budú následne uplatňovať vo vyučovacom procese. Spoločne vytvorili prezentácia, ktorá sa bude používať ako učebná pomôcka pre žiakov na predmete informatiky, marketingu, ekonomiky, základy podnikania.

Prezentácia 64 slajdov

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
12. Dátum	4.2.2021
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Ján Palko
15. Dátum	5.2.2021
16. Podpis	

**Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:**

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše

14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila  
(koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.