

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

MŠ Nedašovská 328 a Hevlínská 500, Praha 5-Zličín

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Základní škola a Mateřská škola, Praha 5- Zličín, Nedašovská 328, 15521 Praha 5, příspěvková organizace s místem poskytovaného vzdělávání MŠ Nad Parkem, Nedašovská 328, MŠ U Rybníčku, Hevlínská 500
IČO:	70845905
Kontakt:	www.zsamszlicin.cz ; info@zsazlicin.cz
Schválil:	Mgr. Bc. Vladimíra Šimáčková, ředitelka školy
Vypracoval:	Dagmar Němečková, vedoucí školní jídelny MŠ obedyms@zsamszlicin.cz
Nabývá účinnosti dne:	1.9.2022

2. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí, žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydávám v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č.107/2005 sb., o školním stravování
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

3. Práva, povinnosti, bezpečnost a ochrana

a) Práva a povinnosti

Strávníci školní jídelny:

- mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- musí dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- dodržují pravidla vnitřního řádu, chrání bezpečí své i ostatních
- dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po jídle odnášejí použité nádobí na místo k tomu určené
- zaměstnanci provádějí dohled v prostorech určených pro stravování a pomáhají při výchovném působení na děti/žáky. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

Strávník, zákonný zástupce i zaměstnanec má povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu, plateb stravného, informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti strávníka a o ukončení stravování, v době nemoci neprodleně strávníka odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlásování ze stravování. Jakékoliv případné připomínky hlase okamžitě vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.

b) Organizace provozu stravování / bezpečnost a ochrana

- strávníci MŠ se stravují ve třídách, nikdo nepovolaný nemá vstup povolen
- během konzumace jídla mají ve třídě dozor učitelky
- strávníci musí při jídle sedět u stolků, nesmějí pobíhat, aby nedošlo k úrazu

- dojde-li k úrazu dítěte, pedagogický dohled postupuje dle školního řádu, zajistí prvotní šetření (zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněné dítě, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR

4. Provoz školní jídelny

a) Výdej stravy

Každé dítě v MŠ má právo na poskytování školního stravování v rozsahu: přesnídávka, oběd, svačina.

přesnídávka	8,45 – 9,15 hod.
oběd	11,45 – 12,15 hod.
svačina	14,45 – 15,15 hod
výdej do jídelnosičů	11.30hod.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Pitný režim je pro děti zajištěn v průběhu celého dne pobytu ve školním zařízení.

b) Výše stravného

		3-6let	6-10let
Cena oběda pro dítě:	přesnídávka	11 Kč	12 Kč
	oběd	28 Kč	30 Kč
	svačina	10 Kč	11 Kč
	Celkem	49 Kč	53 Kč

Skupina 6-10let se týká dětí, které ve školním roce 1.9. – 31.8. dosáhnou 7 let věku

c) Placení stravného

stravné se hradí do 8.dne v tomtéž měsíci. např. v září na září atd...

bezhotovostně

- inkaso z účtu – platba bude sražena vždy do 8. dne téhož měsíce na který je stravné určeno (budou zde zohledněny případné odhlášky za předchozí měsíc). Zákonný zástupce strávnicka si musí zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. **168554015/5500** (neuvádí žádný variabilní ani konstantní symbol), a dbát na dostatečnou finanční rezervu na účtu, z kterého se bude inkaso strhávat. Potvrzení o souhlasu s inkasem odevzdá ve ŠJ (osobně nebo e-mail) viz přihláška ke stravování.
- převodem z běžného účtu – strávnick musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 8.dni téhož měsíce na účet ŠJ č. **168554015/5500**, variabilní symbol evidenční číslo strávnicka přidělí ŠJ, popřípadě do poznámek vepsat jméno strávnicka.

hotovost

- ve výjimečných případech hotově u vedoucí ŠJ

zaměstnanci

- srážkou ze mzdy

Dle ust. §35 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ v případě, že zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne písemně s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Stav konta je možné zjistit osobně v kanceláři ŠJ (v době výše uvedených úředních hodin), telefonicky nebo prostřednictvím portálu a aplikace <https://e-jidelnicek.cz/>.

Přeplatky na stravném jsou automaticky vyrovnávány 1x ročně a to v červenci.

Bližší informace Vám budou poskytnuty v kanceláři školní jídelny.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou:

Pondělí – čtvrtek

6.30 – 8.30hod. nebo dle předchozí telefonické domluvy na tel: 739 901 690.

d) Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick/zákonný zástupce je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ v kanceláři školní jídelny.

Přihlášku je také možno stáhnout na stránkách <https://zsamszlicin.edupage.org/a/prihlasovani-nove-prijatych-deti> a zaslat na e-mail obedymys@zsamszlicin.cz

Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování atd.).

Stravování neposkytujeme:

strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje stravovat se v dietním nebo jiném režimu (dle §2, odstavce 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb. aktuální znění).

Příhláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle §28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů.

e) Objednávky stravy

Pokud je dítě přítomno v MŠ v době stravování, musí se dle vyhlášky č. 156/2005 Sb., stravovat vždy. Děti v MŠ jsou tedy vždy, ke stravě přihlášeny.

Odhlášky/příhlášky stravy

- elektronicky den předem do 14hod. na portálu <https://e-jidelnicek.cz/> nebo v mobilní aplikaci e-jidelnicek včetně neděle.
- tentýž den při neplánované nepřítomnosti do 6.30hod. na e-mail: obedyms@zsamszlicin.cz

Pozdější odhlásování není možné

- neodhlášený oběd si lze odnést ze ŠJ pouze první den nemoci do vlastního čistého jídlonosiče (nesmí být skleněný). Předem o vyzvednutí informovat vedoucí jídelny nebo učitelku
- odhlásování a přihlašování v **době prázdnin**, ředitelského volna na ZŠ atd. se řídí **odst. 4.písm g)**

Neodhlášený, neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Vyzvednutí možno:

Pracoviště Nedašovská: v 11.30hod. zazvonit na rampě

Pracoviště Hevlínská: v 11.30hod. zvonek z boku školky u odpadových nádob

- zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy vydávaných do jídlonosičů nejdéle 15 min. od jejího vydání.
- vydaná strava má být spotřebována do čtyř hodin po naplnění nádob.
- nevydáváme do skleněných nebo znečištěných nádob s ohledem na bezpečnost a zajištění hygienické nezávadnosti vydané stravy.

f) Stravování dětí a žáků době nemoci

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která je podle § 122 odst. 2 poskytována dětem v MŠ, žákům ZŠ a žákům SŠ jako hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 119 a dále v případě potřeby ubytování.

To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve školním zařízení.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve školním zařízení.

g) Stravování dětí, žáků a zaměstnanců v době prázdnin, ředitelského volna na ZŠ atd.

V těchto dnech se přihlašování řeší individuálně závaznou přihláškou s učitelkou ve třídě. Neodebraná a včas neodhlášená strava je strávníkovi účtována.

Ohlašovat stravu elektronicky na <https://e-jidelnicek.cz/> nelze. Možnost odhlášení je pouze na e-mail obedyms@zsamszlicin.cz **den předem do 8hod. Neplatí v sobotu a v neděli, poslední možná omluva stravy na pondělí je v pátek do 8hod.**

h) Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, případně mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, jednotlivých výdejnách, dále na objednávkových terminálech.

Změna jídelního lístku včetně alergenů je vyhrazena.

5) Závěrečná ustanovení

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny, řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně nebo elektronicky.

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci/dozor jsou povinni nahlásit všechny škody, které způsobili, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník/zákonný zástupce, povinen uhradit.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování. Strážníci / zákonní zástupci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

Tento vnitřní řád nahrazuje předchozí vnitřní řád.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

V Praze dne 30.6. 2022

Vypracovala: Dagmar Němečková

Schválila ředitelka školy: Mgr. Bc. Vladimíra Šimáčková