

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Jana Šimoneková
Druh školy	ZŠ I. a II. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	
Obdobie vykonávanej činnosti	05.09.2019 – 30.11.2019

Správa o činnosti:

Štvrtročná správa za obdobie september-november 2019

Táto správa je výstupom v predmetoch Matematika (I.B) a Prvouka (I.B, I.A)

Vyučujúca: Mgr. Jana Šimoneková

Hodiny za obdobie:

- September 2019 MAT-I.B: 3 hodiny
 PRV-I.A: 4 hodiny
 PRV-I.B: 4 hodiny

- Október 2019 MAT-I.B: 5 hodín
 PRV-I.A: 4 hodiny
 PRV-I.B: 4 hodiny

- November 2019 MAT-I.B: 4 hodiny
 PRV-I.A: 4 hodiny
 PRV-I.B: 4 hodiny

Projekt Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Dvoroch nad Žitavou sa na našej škole začal realizovať od 05.09.2019. Na jednotlivých som preberala tieto témy:

MATEMATIKA

Prirodzené čísla 1 - 20 a 0

- poznávanie číslíc, vytváranie dvojíc (skupinová práca),
- určovanie počtu predmetov v skupine (frontálne opakovanie, práca na interaktívnej tabuli, samostatná práca),
- zapisovanie čísel bodkami - číslicom (skupinová práca, tvorba pexesa číslíc do 5), inovatívne metódy v praxi - pexeso, kocka,
- nakupujeme v obchode,
- vytvorenie vzostupného a zostupného číselného radu. (práca s legom, kockami)

Geometria a meranie

- porovnávanie počtu geometrických útvarov z nakreslených panáčikov, práca s interaktívnou tabuľou.
- vytváranie panáčikov z geometrických útvarov, skupinová práca .,

Sčítanie a odčítanie

- zavedenie operácie sčítania a odčítania pomocou jesenných plodov.,
- vytvoriť príklady na sčítanie a odčítanie k danej situácii (matematizácia reálnej situácie), rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách.

PRVOUKA

Človek a spoločnosť

Moja škola, trieda - orientovanie sa v budove školy (exkurzia po škole, spoznávanie tried, učební, priestorov školy)

- tvorba plagátu našej školy)
- obsah školskej tašky (aktívne počúvanie),
- orientácia v priestoroch školy (moja trieda), pojmy hore, dole, vpravo, vľavo, nad, pod, za, hneď
 pri - aktívne počúvanie),
- poznať zjednodušenú adresu svojho bydliska (samostatná práca, môj dom),
- moja rodina - samostatná práca, kresba vlastnej rodiny do domčeka,

- práca s papierom, výroba rodiny z kotúčikov.,
Človek, zmysly - identifikovanie piatich zmyslov človeka a im prislúchajúcich zmyslových orgánov,

- využitie zmyslov v praxi (hľadanie predmetov so zaviazanými očami, rozpoznanie spolužiaka so zaviazanými očami...),

Životné prostredie - význam separovania odpadu,

- separujeme

V edukačnom procese som využívala IKT, projektovú metódu, demonštračnú metódu, diskusiu, manipuláciu s predmetmi, zážitkové učenie. Mojm cieľom bolo hľadať a využívať také metódy, ktoré žiakov motivujú a pomôžu im pochopiť princípy fungovania okolitého sveta. Dôležité je rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v našom živote. Použité formy a metódy práce podnietili ich záujem.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Jana Šimoneková, 29.11.2019
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečené nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).