

Regulamin

**dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Żurominie
z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych
oraz funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w czasie pandemii, z uwzględnieniem
specyfiki placówki oraz zaleceń RM, GIS, MZ i MEiN**

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
2. Rozporządzenia MEN z dnia 23 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30c upo).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rozporządzenie MEN z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
7. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki obowiązujące od 11 stycznia 2021 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Organizacja pracy szkoły

1. Wprowadzam nauczanie w systemie mieszanym (hybrydowym): stacjonarnym i na odległość (zdalnym).
2. Nauczanie w systemie stacjonarnym obejmuje dzieci oddziałów przedszkolnych – 3, 4, 5, 6 -latków.
3. Nauczanie w systemie hybrydowym obejmuje uczniów klas I-III, które polega na równomiernym i naprzemiennym uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

4. Nauczanie na odległość obejmuje klasy IV-VIII.
5. Nauczanie w systemie zdalnym w oddziałach przedszkolnych i klasach I-III może mieć miejsce jedynie w przypadku wyższej konieczności (np. bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i/lub nauczycieli) tylko i wyłącznie za zgodą Organu Prowadzącego i pozytywnej opinii Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
6. Nauczanie w systemie zdalnym odbywa się z wykorzystaniem sieci internetowej i sprzętu informatycznego.
7. Zajęcia edukacyjne w systemie zdalnym odbywają się z wykorzystaniem Platformy Microsoft Office 365.
8. Zajęcia w systemie zdalnym z wykorzystaniem platformy Microsoft 365 muszą odbywać się realnie i nie mogą ograniczać się jedynie do wysyłania materiałów do samodzielnej pracy ucznia.
9. Materiały do samodzielnej pracy ucznia rozumiane są jako materiały utrwalające treści przekazane uczniom podczas zdalnej lekcji, która odbyła się zgodnie z harmonogramem.
10. Zajęcia trwają do 45 minut.
11. Zakłada się, że minimalny czas trwania lekcji w systemie zdalnym to 30 minut.
12. Nauczyciel danego przedmiotu decyduje o czasie zakończenia lekcji.
13. Nauczyciel prowadzący zajęcia zdalne zobowiązany jest uwzględnić higienę pracy właściwą dla zdalnego nauczania i dążyć do tego, aby lekcja nie trwała dłużej niż 40 minut.
14. Dopuszcza się możliwość w klasach I-III elastycznego czasu trwania lekcji z uwagi na bezpieczeństwo epidemiczne (np. nauczyciel X w klasie A samodzielnie podejmuje decyzję o przerwie międzylekcyjnej. Kryterium, które nauczyciel uwzględnia przy podejmowaniu decyzji ma służyć niedopuszczenia do sytuacji, kiedy uczniowie z kilku klas mogliby się spotkać na przerwie).
15. Rozpoczęcie i zakończenie zajęć w systemie stacjonarnym w klasach I-III musi być zgodne z planem lekcji.
16. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut.
17. Przerwy obiadowe trwają 15 minut.
18. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym planem lekcji.
19. Wprowadzam harmonogram zajęć hybrydowych w klasach I-III
 - 1) Klasy: I a, II a; II b, III b zajęcia w systemie stacjonarnym w szkole mają w następujące dni: 26.04 (pn), 28.04 (śr);
 - 2) Klasy: I b, II c, III a zajęcia w systemie stacjonarnym w szkole mają w następujące dni: 27.04 (wt), 29.04 (czw);
 - 3) Klasy: I a, II a, II b, III b zajęcia w systemie zdalnym w domu mają w następujące dni: 27.04 (wt), 29.04 (czw);
 - 4) Klasy: I b, II c, III a zajęcia w systemie zdalnym w domu mają w następujące dni: 26.04 (pn), 28.04 (śr);
20. Wprowadzam nowy harmonogram prowadzonych zajęć.
Harmonogram zajęć lekcyjnych:
 - 1) 8:00 – 8:45
 - 2) 8:50 – 9:35
 - 3) 9:40 – 10:25
 - 4) 10:30 – 11:15

Przerwa obiadowa 11:15 – 11:30

5) 11:30 – 12:15

Przerwa obiadowa 12:15 – 12:30

6) 12:30 – 13:15

7) 13:20 – 14:05

8) 14:10 – 14:55

9) 15:00 – 15:45

21. Ustala się następujący przydział sal lekcyjnych w klasach I-III:

- a. klasa I a – sala nr 10 – I piętro
- b. klasa I b – sala nr 7 – I piętro
- c. klasa II a – sala nr 12 – II piętro
- d. klasa II b – sala nr 10 – II piętro
- e. klasa II c – sala nr 8 – II piętro
- f. klasa III a – sala nr 1 – parter
- g. klasa III b – sala nr 7 – blok B

22. Dokonuje się następującego przydziału szafek/szatni.

- a. klasa I a – jak dotychczas
- b. klasa I b – jak dotychczas
- c. klasa II a – sala nr 14 – II piętro
- d. klasa II b – sala nr 11 – II piętro
- e. klasa II c – sala nr 6 – II piętro
- f. klasa III a – numery szafek od 185 -208 (wejście nr 4 od ul. Wiatracznej)
- g. klasa III b – numery szafek od 209 -227 (wejście nr 4 od ul. Wiatracznej)

23. Wprowadza się nową regulację wchodzenia dzieci do szkoły:

- oddziały przedszkolne - wejście nr 1 od strony boiska;
- klasy 1- 2 - wejście nr 2 od strony boiska;
- klasy 3 -wejście do szatni nr 4 od ulicy Wiatracznej;

24. Dopuszcza się realizację zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole w klasach I- III.

25. Realizacja zajęć pozalekcyjnych nie może odbywać się w trakcie pracy stacjonarnej klas I-III, tylko po jej zakończeniu. Rekomenduje się ich organizację w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.

26. Nauczyciel realizujący zajęcia pozalekcyjne w szkole zobowiązany jest o tym poinformować dyrektora szkoły.

27. W przypadku, kiedy realizacja zajęć pozalekcyjnych naruszałaby obostrzenia wynikające z przestrzegania zasad higieny osobistej i bezpieczeństwa zdrowotnego, dyrektor szkoły może odmówić prowadzenie takich zajęć lub zaproponować inny termin ich realizacji.
28. Dopuszcza się realizację obowiązku szkolnego w formie zdalnej na terenie szkoły uczniów klas IV-VIII.
29. Realizacja, o której mowa w pkt. 28 dotyczy tych sytuacji, kiedy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego w systemie zdalnym w domu.
30. Zobowiązuje się wychowawców klas do bieżącego monitorowania frekwencji swoich wychowanków.
31. W przypadku stwierdzenia minimum 20% absencji ucznia (ogólnej lub z danego przedmiotu) wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów dziecka.
32. Nauczyciele pracujący w systemie zdalnym mogą świadczyć pracę w swoim domu. W przypadku, kiedy w warunkach domowych nie ma możliwości prowadzenia zajęć w systemie zdalnym (np. słaba jakość sygnału, ograniczony dostęp do Internetu), nauczyciel zobowiązany jest świadczyć pracę w szkole.
33. Nauczyciele pracujący w systemie mieszanym (stacjonarnie w oddziałach przedszkolnych, hybrydowym w klasach I-III oraz zdalnie w klasach IV – VIII) mogą świadczyć pracę w swoim domu w przypadku nauczania zdalnego oraz zobowiązani są świadczyć pracę w budynku szkoły w przypadku nauczania stacjonarnego.
34. W sytuacji, kiedy nauczyciel świadczący pracę w systemie mieszanym (stacjonarnym, hybrydowym i zdalnym) nie jest w stanie świadczyć swojej pracy z dwóch miejsc (domu i szkoły), zobowiązany jest świadczyć swoją pracę zarówno stacjonarną jak i zdalną w szkole.
35. Nauczyciele pracujący z uczniami na podstawie orzeczeń/opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dostosowują formy i metody pracy zdalnej do możliwości percepcyjnych uczniów i organizacyjnych ich rodziców.
36. W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość prowadzenia zajęć w systemie stacjonarnym z uczniami, o których mowa w §1 pkt. 35, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami i wyrażeniu zgody dyrektora szkoły.
37. Prowadzenie zajęć w systemie stacjonarnym, o którym mowa w §1 pkt. 35 może powodować zmianę planu lekcji u ucznia. W takiej sytuacji, zmiany planu lekcji dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia po uzgodnieniu z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia oraz dyrektorem szkoły.
38. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem, o którym mowa §1 pkt. 35, informuje dyrektora szkoły o wprowadzonych zmianach w planie lekcji ucznia.
39. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami klas I-III zobowiązany jest pełnić dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych wśród uczniów, z którymi prowadzi lekcje.
40. Zobowiązuje się nauczycieli pracujących w systemie stacjonarnych do pełnienia dyżuru na korytarzu bezpośrednio przed i po prowadzonej lekcji.
41. Nauczyciele wychowania fizycznego prowadzą zajęcia z uczniami z wykorzystaniem własnych materiałów lub/i przy korzystaniu z panelu e-wychowanie fizyczne rekomendowanego przez Ministerstwo Sportu.
42. Zajęcia, o których mowa §1 pkt.41, winny uwzględniać bezpieczeństwo uczniów, ale również pełnić rolę rozluźniającą, relaksacyjną, wyciszającą, odprężającą, itp.
43. Kontynuuje się konsultacje dla uczniów klas 8 z przedmiotów objętych egzaminem zewnętrznym wg harmonogramu ustalonego z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.

44. Dyrektor szkoły może przydzielić dodatkowe obowiązki nauczycielom wychowania fizycznego, nauczycielom świetlicy, nauczycielom biblioteki, nauczycielom współorganizującym kształcenie uczniów niepełnosprawnych, pedagogowi i psychologowi szkolnemu w celu usprawnienia działalności szkoły.
45. Obserwacje lekcji zaplanowane w planie pracy szkoły odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Nauczyciel, u którego zaplanowano przeprowadzenie obserwacji, zobowiązany jest udostępnić ekran osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie obserwacji.

§ 2

Przeciwdziałanie epidemii SARS-CoV-2

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku zobowiązani są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
7. Wprowadza się sposób skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia z wykorzystaniem telefonu komórkowego.
8. Rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są odbierać połączenia telefoniczne z sekretariatu/dyrektora szkoły/wychowawcy.

26. Uczniowie mają możliwość korzystania z opieki stomatologicznej w szkolnym gabinecie dentystycznym, po uprzednim umówieniu wizyty przez rodzica dziecka.
27. Zaleca się, aby nauczyciele, uczniowie nosili maseczki w czasie przerw międzylekcyjnych podczas przebywania w przestrzeni wspólnej szkoły.
28. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązanie są do noszenia maseczki zakrywającej usta i nos w budynku szkoły.

§ 3

Organizacja pracy pedagoga, psychologa i logopedy szkolnego

1. Pedagog i psycholog szkolny pracują w systemie mieszanym: stacjonarnym i na odległość (zdalnym).
2. 50% pensum pedagog i psycholog szkolny realizują w systemie zdalnym.
3. 50% pensum pedagog i psycholog szkolny realizują stacjonarnie.
4. Proporcje godzin pracy pedagoga/psychologa szkolnego mogą ulegać zmianie na rzecz zajęć stacjonarnych w sytuacji, kiedy zachodzi taka konieczność.
5. Wprowadza się następujące godziny pracy psychologa i pedagoga szkolnego w systemie stacjonarnym:
 - b. wtorek 7:45 -12:45 pedagog
 - c. środa 7:45 -12:45 psycholog
 - d. czwartek 8:45- 13:45 pedagog
 - e. piątek 7:45 12:45 psycholog
5. Wprowadza się następujące godziny pracy psychologa i pedagoga szkolnego w systemie zdalnym:
 - a. poniedziałek 11:15 – 12:30 psycholog
 - b. środa 11:15 – 12:30 pedagog
 - c. czwartek 11:15 – 12:30 psycholog
 - d. piątek 11:15 – 12:30 pedagog
6. Każdy uczeń oraz jego rodzic ma prawo i możliwość skorzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego po uprzednim umówieniu się na spotkanie.
7. Spotkanie, o którym mowa w § 3 pkt. 6, może odbyć się w godzinach 8:00 – 15:00 zarówno stacjonarnie jak i zdalnie.
8. Spotkanie, o którym mowa w punkcie § 3 pkt. 7 musi przebiegać z zachowaniem środków ochrony osobistej w przypadku formy stacjonarnej.
9. Umówienie się na spotkanie z pedagogiem lub/i psychologiem szkolnym można zaaranżować bezpośrednio łącząc się z pedagogiem/psychologiem za pomocą Microsoft 365 - Teams w czasie zdalnych dyżurów lub przesyłając informację za pomocą outlook'a.
10. Każdy nauczyciel ma prawo, w zależności od potrzeby, zwrócić się o wsparcie ze strony pedagoga/psychologa w celu udzielenia niezbędnej pomocy pedagogicznej/psychologicznej wśród swoich uczniów/wychowanków lub w celu realizowania zadań profilaktycznych szkoły.

11. Logopeda świadczy pracę w systemie stacjonarnym na terenie szkoły zgodnie z planem zajęć.

§ 4

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Wprowadza się nowe godziny otwarcia biblioteki szkolnej:
 - a. poniedziałki: 11:15 – 13:00
 - b. wtorki: 10:30 – 11:15 oraz 12:15 – 14:30
 - c. środy: 11.15 - 13.00
 - d. czwartki: 14.05 - 16.00
 - e. piątki: 10:30 – 11:15 oraz 12.15 - 13.00
2. W bibliotece szkolnej może przebywać tylko jedna osoba spoza personelu.
3. Wypożyczania książek z biblioteki szkolnej mogą dokonywać uczniowie lub w ich imieniu rodzice.
4. Rodzice zobowiązani są bezwzględnie stosować na terenie szkoły środki ochrony osobistej.
5. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest zwrócone książki i inne materiały odłożyć na 2 dni kwarantanny na specjalnie do tego przygotowane miejsce w bibliotece.

§ 5

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Świetlica pracuje w godzinach 7:45 – 16:00 od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka wyrażający wolę posyłania swojego dziecka na świetlicę winien przekazać następujące dane do wychowawcy:
 - a. imię i nazwisko dziecka
 - b. klasa
 - c. dni tygodnia (pn-pt)
 - d. godziny pozostawienia dziecka w świetlicy
3. Dopuszcza się przebywania dzieci z klas IV-VIII w świetlicy szkolnej jedynie w sytuacji kiedy musi być realizowany obowiązek szkolny.
4. Realizacja obowiązku na świetlicy szkolnej, o której mowa §5 w pkt. 3, musi być poprzedzona uzgodnieniami między rodzicem ucznia i dyrektorem szkoły.
5. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest wietrzyć salę przed wpuszczeniem dzieci na zajęcia oraz przynajmniej co godzinę.
6. Dopuszcza się możliwość realizowania zajęć świetlicowych na otwartej przestrzeni na terenie szkoły.

§ 5

Organizacja pracy stołówki szkolnej

1. Maksymalna ilość uczniów przy jednym stoliku wynosi 4 osoby.

2. Wydawanie posiłków dzieciom może mieć miejsce o różnych godzinach.
3. Stoliki na stołówce są oznaczone numerami i nazwiskami dzieci z wskazanymi dla nich miejscami.
4. Dzieci korzystające ze stołówki zobowiązane są zajmować miejsca **tylko** im wskazane.
Harmonogram wydawania posiłków w oddziałach przedszkolnych:
 - a. 3-5 latki – jak dotychczas.
 - b. 6 – latki – jak dotychczas
 - c. klasy I-III – między 11:15 a 12:30
5. Wydawania posiłków dokonuje personel obsługi kuchni z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
6. Odległość między stolikami wynosi minimum 1,5 metra. Za utrzymaniem tej odległości między stolikami odpowiada personel kuchni.
7. Personel kuchenny zobowiązany jest do czyszczenia blatów stolików i poręczy krzesel po każdorazowym spożyciu posiłków przez uczniów.
8. Zobowiązuje się personel kuchenny do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce personel kuchenny zobowiązany jest myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są zapoznać się zaleceniami MZ i GIS-u w sprawie postępowania na wypadek zarażenia SARS CoV-2 znajdującymi się na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczeń, u którego zaobserwowano objawy infekcji dróg oddechowych, udaje się do miejsca odosobnienia.
4. Rodzic ucznia, u którego zaobserwowano objawy infekcji dróg oddechowych, zobowiązany jest odebrać dziecko ze szkoły bez zbędnej zwłoki.
5. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
8. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku niestosowania środków ochrony osobistej przez rodziców/opiekunów prawnych lub/i innych osób wchodzących na teren szkoły, pracownik szkoły odmówi wejścia do budynku.

DYREKTOR SZKOŁY
Piotr Babiuch
mgr Piotr Babiuch