

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Odwoływanie obiadów w razie nieobecności dziecka w szkole

Obiady będą odwoływane na drugi dzień po zgłoszeniu nieobecności dziecka, tylko wtedy gdy nieobecność trwa nieprzerwanie minimum 3 dni. Nie ma możliwości odwoływania pojedynczych obiadów. W pozostałe dni nieobecności dziecka, obiady nieobjęte odliczeniem można odebrać z portierni szkolnej do godz. 15.00.

2. Odliczenia

Dni nieobecności dziecka odliczane są w następnym miesiącu. Informację o wysokości odliczenia przygotowuje szkoła. Prosimy samemu nie dokonywać odliczeń. W razie niejasności co do kwoty prosimy o kontakt z pracownikami sekretariatu.

3. Zamawianie posiłków

Zamawianie posiłków odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem szkoły. Rodzice/ opiekunowie nie mogą zmieniać zamówień bezpośrednio w firmie cateringowej.

4. Rezygnacja z posiłków

W razie całkowitej rezygnacji z posiłku rodzic/opiekun zobowiązany jest do 25 – tego danego miesiąca złożyć **pisemną rezygnację w sekretariacie szkoły**. Jeśli takiej rezygnacji nie będzie, to dziecko automatycznie zostanie wpisane na listę w nowym miesiącu. Nie można rezygnować całkowicie z posiłków w trakcie trwania danego miesiąca.

5. Zmiana posiłku

W trakcie trwania miesiąca nie można dokonywać zmian w zamówionym posiłku.

6. Zaległość w opłatach za posiłek

Jeżeli do 5 – tego każdego miesiąca nie zostanie wniesiona opłata, to obiady zostają odwołane następnego dnia, mimo odwołania obiadów obowiązuje płatność za te dni.

7. Płatności za posiłki

Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do opłacania posiłków za miesiąc z „góry” do 5 – tego każdego dnia miesiąca. W przeciwnym razie, po ty dniu dzieci będą skreślane z listy. Informacje na temat płatności będą umieszczane na stronie internetowej szkoły w zakładce „DLA RODZICÓW” – odnośnik „OBIADY” i przesyłane dziennikiem Librus na konto rodzica/opiekuna.

Gdy uczeń będzie miał nadpłatę lub niedopłatę, to wtedy taka informacja zostanie przesłana dziennikiem Librus na konto rodzica/opiekuna.

Podpis rodzica/opiekuna

.....