

# Algorytm postępowania podczas przyjmowania dziecka do placówki

## A. Część wspólna

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom zespołu w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY”



## 1. Przyrowadzanie dzieci

### B. Rodzic /opiekun/ przyprowadzający dziecko do placówki

- Rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola może wejść na teren szatni przedszkola, z dzieckiem może wejść tylko jeden rodzic/opiekun.
- Rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się.
- W wydzielonej części dziecko odbiera pracownik zespołu.

#### A1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi placówki zachowuje odległość 2 metry od pracownika zespołu odbierającego dziecko,
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości, wymienia z pracownikiem informacje dotyczące dziecka.

#### A2. Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic musi umówić się telefonicznie na termin spotkania,
- warunkiem wejścia rodzica na teren placówki jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos,
- po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją oraz zgłasza się na portiernię w celu wpisania się w księgę wejść i wyjść.
- następnie przechodzi do gabinetu dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 2 m od pracowników placówki, w tym dyrektora.



## 2. Zakończenie procedury przyjmowania dzieci

- Każde dziecko przed wejściem na salę najpierw idzie do łazienki i myje ręce zgodnie z instrukcją,
- Po zakończeniu procedury pracownik dezynfekuje ręce.