

Procedura dotycząca działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej procedury jest unormowanie wszystkich spraw związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19, w szczególności:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników (obsługi) oraz osób pozostających pod opieką placówki.
3. Ograniczenie liczby kontaktów placówki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania w sytuacji nieprzewidzianych okoliczności wymagają postępowania z zachowaniem racjonalnej oceny rzeczywistości, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz innymi pracownikami przedszkola.

2. ZAKRES PROCEDURY

Procedura niniejsza dotyczy wszystkich pracowników jednostki oraz rodziców dzieci, pozostających pod opieką jednostki i odnosi się do sposobów i zasad związanych z działaniami profilaktycznymi minimalizującymi ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 3.1. Organ prowadzący – odpowiedzialny za zapewnienie środków ochrony, w tym środków ochrony indywidualnej oraz środków do dezynfekcji.
- 3.2. Dyrektor Przedszkola nr 14 im. Marii Montessori w Tychach – odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie pracowników z procedurą i nadzór nad przestrzeganiem procedury.
- 3.3. Pracownicy przedszkola – odpowiedzialni za stosowanie niniejszej procedury.

4. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 4.1. W związku z wytycznymi przeciwepidemicznymi **zmienia się organizacja pracy przedszkola.**
- 4.2. Do placówki nie mogą przychodzić dzieci i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy lub przejawiają jakiegokolwiek objawy wskazujące na chorobę.
- 4.3. **Wprowadza się ograniczenia w przemieszczaniu się:**
 - 1) **ogranicza się przebywanie osób trzecich (tylko osoby zdrowe) w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku);**
 - 2) **opiekunowie dzieci przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 m;**
 - 3) **personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.**
- 4.4. **Dopuszczalna liczba dzieci w grupie uwarunkowana jest powierzchnią sali. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedną osobę (dziecko i każdego opiekuna). Liczba dzieci w jednej grupie wynosi 8.**
- 4.5. **Określa się kryteria kwalifikowania dzieci mogących uczęszczać do przedszkola w sytuacji ograniczenia ich dopuszczalnej liczby w grupie:**
 - 1) **pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;**
 - 2) **następnie dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, a ich charakter pracy i wykonywane obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania.**
- 4.6. W przypadku, gdy przedszkole nie będzie mogło przyjąć wszystkich chętnych dzieci, decyzja w tej sprawie należy do organu prowadzącego.

5. ZADANIA DYREKTORA

- 5.1. Dostosowanie organizacji pracy przedszkola do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli.
- 5.2. Zapoznanie wszystkich pracowników i rodziców z niniejszą procedurą (zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola).
- 5.3. Dysponowanie środkami myjącymi i dezynfekującymi, środkami ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do sytuacji), przekazanymi przez organ prowadzący.
- 5.4. Zamieszczenie w widocznym miejscu:

- 1) informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do przedszkola (wejścia – główne i boczne);
 - 2) instrukcji mycia rąk (zał. nr 1)
 - 3) instrukcji dezynfekcji rąk przy wejściach do przedszkola - głównym i bocznych, w kuchni, w zmywalni, w toaletach (zał. nr 2);
 - 4) instrukcji, jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę (zał. nr 3);
 - 5) instrukcji, jak prawidłowo zdjąć i nałożyć rękawiczki (zał. nr 4).
- 5.5. Monitorowanie przestrzegania procedury, codziennych prac porządkowych i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
- 5.6. Zamieszczenie na tablicy numerów telefonów: do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
- 5.7. Przygotowanie ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 5.8. Śledzenie bieżących informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.

6. WYTYCZNE DLA RODZICÓW

- 6.1 Rodzic/prawny opiekun, który zamierza skorzystać z opieki przedszkola w okresie epidemii wirusa SARS-COV-2, jest zobowiązany dostarczyć udostępniony na stronie internetowej przedszkola *Wniosek o wznowienie opieki przedszkolnej z Przedszkolu nr 14 im Marii Montessori w Tychach w okresie epidemii wirusa SARS-COV-2*. (zał. nr 5).
- 6.2 Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Występujące u dziecka zaobserwowane symptomy takie jak, podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie, wykluczają możliwość uczęszczania do przedszkola.
- 6.3 Po przyprowadzeniu dziecka, w obecności rodzica, lub w ciągu dnia podczas pobytu w przedszkolu, w przypadku niepokojących objawów występujących u dziecka, dokonywany będzie pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
- 6.4 Dzieci do placówki są przyprowadzane i odbierane przez osobę zdrową. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 6.5 Każdy rodzic/ opiekun dziecka uczęszczającego zobowiązany jest zapoznać się i stosować pkt 6 procedury dotyczącej działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19 na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dn. 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- 6.6 Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący **1,5 m**. Maksymalnie w przedsionku może przebywać 1 rodzic/ opiekun wraz z dzieckiem/dziećmi.
- 6.7 Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczek lub okrycia wierzchniego typu szalik oraz założenia rękawiczek jednorazowych (**przedszkole nie zapewnia rękawiczek**) lub dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym znajdującym się w przedsionku budynku.

- 6.8 Rodzic dla dziecka powyżej 4 roku życia, w drodze do i z przedszkola, zapewnia maseczkę ochronną, maseczek tych nie pozostawia w szafce dziecka.
- 6.9 Zabronione jest przynoszenie z domu i zabieranie z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
- 6.10 Wyznaczony pracownik przedszkola pomaga dzieciom rozebrać się/ ubrać się i zmienić obuwie oraz odwiesza ubrania na wieszak.
- 6.11 Dziecko do sali zajęć odprowadza/ przyprowadza osoba dyżurująca w szatni.
- 6.12 Dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby zostanie umieszczone w izolatce.
- 6.13 Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Personel placówki będzie komunikował się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie. Rodzic/opiekun prawny musi zapewnić sposób szybkiej komunikacji z przedszkolem (podanie przynajmniej 2 numerów telefonicznych, szybki odbiór telefonu).
- 6.14 Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania placówki (dyrektora lub nauczyciela) o pozytywnym wyniku testu na koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID – 19 stwierdzonego u dziecka, rodzica/ opiekuna dziecka.
- 6.15 Rodzice/opiekunowie zobowiązują się napisać oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, jeżeli wystąpiły niepokojące objawy u dziecka przed ponownym powrotem do przedszkola.
- 6.16 Rodzice/opiekunowie udający się do izolatorium lub do kancelarii (tylko w pilnych sprawach) stosują dezynfekcję rąk przy wejściu do przedszkola.
- 6.17 Istnieje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów do sal dzieci. Sprawy bieżące, uwagi rodzice i nauczyciele zobowiązani są przekazywać telefonicznie, mailowo lub przez osoby dyżurujące w szatni.

7. KOMUNIKOWANIE SIĘ PRZEDSZKOŁA Z RODZICAMI

- 7.1 Rodzic/opiekun zobowiązany jest zapewnić stałą możliwość do szybkiej komunikacji przedszkola z rodzicem/opiekunem poprzez podanie przynajmniej 2 numerów telefonicznych.
- 7.2 Nauczyciele przygotowują i udostępniają dyrektorowi przedszkola numery telefonów podane przez rodziców do szybkiej komunikacji.
- 7.3 Wykaz telefonów do szybkiej komunikacji dostępny będzie u osób dyżurujących w szatni przedszkola.

8. ORGANIZACJA I PROWADZENIE ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH Z DZIEĆMI

- 8.1 Ze względu na zmianę organizacji, obowiązuje nowy podział grup, do których przydzielane są dzieci ze względu na czas ich pobytu w przedszkolu.
- 8.2 Do grupy przyporządkowani są stali opiekunowie – nauczyciele i pracownicy obsługi. Zmiany mogą być dokonane przez dyrektora jedynie w sytuacjach wyjątkowych.
- 8.3 Każda grupa przebywa w jednej, wyznaczonej i stałej sali.
- 8.4 Opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania 1,5 m dystansu społecznego wobec siebie.
- 8.5 **Nie należy organizować wyjść poza teren przedszkola.**
- 8.6 **Grupy dzieci nie mogą stykać się ze sobą w budynku i w ogrodzie przedszkolnym; należy zastosować zmianowość grup.**

- 8.7 Dzieci pod nadzorem nauczycielki mogą korzystać z placu zabaw po dezynfekcji sprzętu; jeżeli nie będzie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, będzie on zabezpieczony przed używaniem taśmą. Z użytkowania wyłącza się piaskownicę.
- 8.8 W ogrodzie może przebywać jednocześnie więcej grup, pod warunkiem jego podzielenia przez nauczycielki na strefy, tak aby nie dopuścić do kontaktowania się między sobą dzieci z różnych grup.
- 8.9 Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i wnosić z niego zabawek/przedmiotów.
- 8.10 Liczba dzieci przy stoliku podczas zabaw, posiłków wynosi 2-3 dzieci.
- 8.11 Ze względów bezpieczeństwa, dzieci mogą korzystać z łazienki/toalety rotacyjnie – po 2 dzieci.
- 8.12 Nauczyciele i pracownicy obsługi muszą przestrzegać reżimu sanitarnego.
- 8.13 Nauczyciele są zobowiązani do:
- 1) Dopilnowania, aby dziecko natychmiastowo po wejściu do sali dokładnie umyło ręce;
 - 2) prowadzenia zajęć opiekuńczych oraz w miarę możliwości, zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) wyjaśnienia dzieciom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w placówce i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 4) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
 - 5) przypominania dzieciom o potrzebie zachowania dystansu między sobą;
 - 6) zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk;
 - 7) wietrzenia sal co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9. PRZYGOTOWANIE SAL

- 9.1 Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
- 9.2 Wyłącza się z użytkowania jedną salę z przeznaczeniem na izolatorium.
- 9.3 W sali mogą być tylko takie przedmioty, sprzęty i zabawki, które można uprać lub dezynfekować, w związku z tym nie mogą być w niej dywany, dywaniki, zabawki pluszowe, książki, puzzle, inne trudne do codziennej dezynfekcji, itp.

10. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- 10.1 Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos. Rodzice zaopatrują się w rękawiczki i maseczki we własnym zakresie. Należy to do obowiązku osoby dyżurującej w szatni.
- 10.2 Za uzupełnienie płynu w dozownikach odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik (dyżurujący w szatni, od strony kuchni – pomoc kuchenna).
- 10.3 Zobowiązuje się pracowników obsługi do:
- 1) utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, kuchni, sal, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, włączników światła, klamek, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatury, włączników - przy dezynfekcji

- włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem;
- 2) przeprowadzania dezynfekcji zgodnie z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz do ścisłego przestrzegania czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 10.4 Zobowiązuje się woźne/pomoce nauczycieli do:
- 1) do dezynfekcji toalet i umywalk na bieżąco (preparaty na bazie alkoholu lub wirusobójcze);
 - 2) mycia, dezynfekcji i utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy;
 - 3) mycia stołów przed i po posiłku;
 - 4) wietrzenia sali co godzinę, a jeśli to możliwe także w ciągu zajęć z dziećmi;
 - 5) dezynfekowania pomieszczeń i zabawek na koniec każdego dnia lub przed rozpoczęciem funkcjonowania danego oddziału.
- 10.5 Zobowiązuje się pracowników zamykających przedszkole do dezynfekowania pomieszczeń i powierzchni dotykowych: szafek w szatni, poręczy, klamek, włączników światła, itp. w przedszkolu.
- 10.6 Pracownicy opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- 10.7 Pracownicy obsługi mają obowiązek wykonywania czynności dezynfekujących zgodnie z planem higieny przedszkola.
- 10.8 Zobowiązuje się pracowników do rejestrowania:
- 1) wejść/wyjść do przedszkola osób trzecich – zał. nr 6;
 - 2) dezynfekcji placu zabaw – zał. nr 7,
 - 3) dezynfekcji pomieszczeń kuchni, obieralni, strefy komunikacyjnej, toalety – zał. nr 8;
 - 4) dezynfekcji strefy komunikacyjnej, toalety, sali zajęć – zał. nr 9;
- 10.9 Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się:
- 1) z instrukcjami mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych, z instrukcją zdejmowania i zakładania maseczek – „Oświadczenie pracownika” – zał. nr 10;
 - 2) z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji rąk oraz z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji pomieszczeń „Oświadczenie pracownika” - zał. nr 11, wraz z opisem środków dezynfekcyjnych używanych w przedszkolu.

11. KUCHNIA I WYDAWANIE POSIŁKÓW

- 11.1 Towar dostarczany do przedszkola odbierany jest przy bocznym wejściu kuchennym, przez wyznaczonego pracownika kuchni.
- 11.2 Dostawcy i pracownicy kuchni z zachowują ogólnie przyjęte środki ostrożności (mycie i dezynfekcja rąk, maseczki, dystans społeczny).
- 11.3 Pracownicy kuchni zwracają szczególną uwagę na higienę, czystość i dezynfekcję stanowisk pracy, sprzętów, naczyń, sztućców oraz opakowań produktów.

- 11.4 Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi ani pracownikami mającym kontakt z dziećmi.
- 11.5 Pracownicy kuchni zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący 1,5 m.
- 11.6 Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzać w temperaturze minimum 60⁰ wyparzać.
- 11.7 Wydawane posiłki są porcjowane, nie porcuje się żadnych posiłków w sali.
- 11.8 Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
- 11.9 Powierzchnie blatów, poręczy oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla dzieci.
- 11.10 Posiłki wydawane przez pracowników kuchni bezpośrednio na tace wcześniej przygotowane na ustawionym przed drzwiami stole (oznaczone czyste) dla jednej grupy, po czym woźna/pomoc nauczyciela przenosi tacę z posiłkiem do obsługiwanej przez siebie grupy.
- 11.11 Posiłki są odbierane kolejno z 10 minutowym odstępem między grupami, wg opracowanego przez intendenta harmonogramu.
- 11.12 Pracownicy podający posiłki dzieciom ponoszą odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sali, w których dzieci spożywają posiłek.
- 11.13 Przed odebraniem posiłku, pracownicy za to odpowiedzialni zobowiązani są do ubrania białego fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych oraz maseczek ochronnych.
- 11.14 Przed podaniem posiłku nauczyciele są zobowiązani do dopilnowania dokładnego umycia rąk przez dzieci.
- 11.15 Podczas spożywania posiłków w sali mogą przebywać tylko dzieci i opiekunowie danego oddziału.
- 11.16 Po zakończonym posiłku woźna/pomoc nauczyciela myją i dezynfekują podłogę w obrębie stołów i powierzchnie dotykowe a naczynia po posiłku są złożone na stole (oznaczone brudne) przed kuchnią.
- 11.17 W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów chorobowych, złego samopoczucia, niezwłocznie należy powiadomić o tym fakcie dyrekcję przedszkola.

12. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 U PERSONELU PLACÓWKI

- 12.1 Do pracy w podmiocie mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- 12.2 W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Ich obowiązkiem jest pozostanie w domu i udanie się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli wynik testu na koronawirusa będzie pozytywny należy natychmiast poinformować pracodawcę i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach w godz. 7:30 – 15:00 (tel. 32/227 62 15), po

- godz. 15:00 stały dyżur 24 h WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel.32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142 , 606 488 680).
- 12.3 Pracownicy mają obowiązek poinformowania dyrektora o każdym możliwym kontakcie z osobą zakażoną lub przebywającą na kwarantannie.
 - 12.4 W zajęciach opiekuńcze z dziećmi nie są angażowane osoby powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
 - 12.5 Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie/wydzielono obszar, w którym będzie możliwa izolacja osoby w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolacji, w której przebywał pracownik będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odzież ochronną.
 - 12.6 W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik z niepokojącymi objawami udaje się do lekarza pierwszego kontaktu. Karetkę pogotowia wzywamy, jeżeli u pracownika z niepokojącymi objawami występują duszności.
 - 12.7 Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach (tel. 32/ 227 62 15) w godz. 7:30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142, 606 488 680) i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
 - 12.8 Na tablicy informacyjnej w szatni, izolatorium, w pokoju intendenta i na holu umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
 - 12.9 W przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, należy sporządzić listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wytycznych GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl.
 - 12.10 W przypadku wątpliwości dyrektor zwraca się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
 - 12.11 Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

13. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

- 13.1 W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka przebywającego w placówce umieszcza się dziecko w izolacji, sprawdza się temperaturę dziecka. Dziecko przebywa pod opieką personelu przedszkola (osoba wskazana przez dyrektora). Placówka kontaktuje się z rodzicami. Rodzice z dzieckiem udają się do lekarza pierwszego kontaktu. Jeżeli występują duszności u dziecka wzywamy karetkę pogotowia oraz kontaktujemy się z rodzicami.
- 13.2 Powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach (tel.32/227 62 15) w godz. 7: 30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142,

- 606 488 680) i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
- 13.3 Wyznaczono, przygotowano i wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący pomieszczenie izolatki, w którym będzie możliwa izolacja dziecka w przypadku wystąpienia objawów chorobowych. Całe pomieszczenie wraz z wyposażeniem (klamki, uchwyty, meble) izolatki, w której przebywało dziecko będzie gruntownie sprzątane, zdezynfekowane przez pracownika placówki wyposażonego w odpowiednią odzież ochronną.
- 13.4 Jeżeli wynik testu na koronawirusa dziecka będzie pozytywny, rodzic natychmiast musi poinformować dyrektora placówki/ nauczyciela grupy. Dyrektor/ pracownik placówki kontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tychach (tel. 32/ 227 62 15) w godz. 7: 30 – 15:00, po godz. 15:00 stały 24 h dyżur WSSE w Katowicach punkt informacyjny (tel. 32/ 351 23 00) Infolinia WSSE w Katowicach (606 326 142 , 606 488 680) i stosuje się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń.
- 13.5 Na tablicy informacyjnej w szatni, izolatorium, w pokoju intendenta i na holu obok kancelarii umieszczono potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
- 13.6 W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, należy sporządzić i monitorować listę osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach budynku. Osoby te mają obowiązek stosowania się do wydanych instrukcji i poleceń GIS dla osób mających styczność z zakażonym, dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl
- 13.7 Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w celu konsultacji lub udzielenia porady.
- 13.8 Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gov.pl/web/korona wirus oraz gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Procedura wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Instrukcja mycia rąk

Załącznik nr 2 – Jak skutecznie dezynfekować ręce

Załącznik nr 3 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

Załącznik nr 4 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

Załącznik nr 5 – Wniosek o wznowienie opieki przedszkolnej z Przedszkolu nr 14 im Marii Montessori w Tychach w okresie epidemii wirusa SARS-COV-2.

Załącznik nr 6 – Rejestr wejść/wyjść osób trzecich

Załącznik nr 7 – Rejestr dezynfekcji – PLAC ZABAW

Załącznik nr 8 – Rejestr dezynfekcji – KUCHNIA

Załącznik nr 9 – Rejestr dezynfekcji stref komunikacyjnych, toalet, sal zajęć

Załącznik nr 10 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcjami

Załącznik nr 11 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji rąk oraz z instrukcją użytkowania preparatu do dezynfekcji pomieszczeń