**Organizacja i przebieg egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 20 im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie w r. szk. 2019/2020**

**III PRZYGOTOWANIE I ORGANIZACJA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY**

1. Egzamin odbywa się w wyznaczonych wcześniej salach egzaminacyjnych.
2. Przygotowanie sal do egzaminu, zgodnie z: ***Procedury – informacja o sposobie organizacji i przeprowadzenia egzaminu***, **wytycznymi GIS, MEN, CKE** odbywa się na dzień przed terminem egzaminu. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie sal są **Przewodniczący Zespołów Nadzorujących.**

**Sale egzaminacyjne :**

**16 czerwca 2020r. JP - język polski**

|  |  |
| --- | --- |
| nr Sali | Liczba zdających |
| **sala nr 15** (sala sportowa) | **38** |
| **sala 8** | **1** |
| **sala 7** | **2** |
| **sala 5** | **1** |

**17 czerwca 2020r. MA – matematyka**

|  |  |
| --- | --- |
| nr Sali | Liczba zdających |
| **sala nr 15** (sala sportowa) | **38** |
| **sala 8** | **1** |
| **sala 7** | **2** |
| **sala 5** | **1** |

**18 czerwca 2020r. JA – język angielski, JN – język niemiecki**

|  |  |
| --- | --- |
| nr Sali | Liczba zdających |
| **sala nr 15** (sala sportowa) | **38** |
| **sala 8** | **1** |
| **sala 7** | **2** |
| **sala 5** | **1** |

**4.Uczniowie przychodzą do szkoły według następującego porządku:**

**Godz. 8: 10**- **od nr 1 do nr 14 lista zdających z Sali nr 15 (sala sportowa)**

**Godz. 8: 15 - od nr 15 do nr 28 lista zdających z Sali nr 15 (sala sportowa)**

**Godz. 8: 20 - od nr 28 do nr 38 lista zdających z Sali nr 15 ( sala sportowa)**

**oraz uczniowie z list zdających z sal nr: 8,7,5**

**- przed wejściem do szkoły zdający ustawiają się w dwumetrowych odstępach , każdy uczeń posiada maseczkę zakrywająca nos i usta,**

**- w przestrzeni wydzielonej (przedsionek przy dyżurce) zdający dezynfekuje ręce, pielęgniarka dokonuje pomiaru temperatury, następnie zdający udaje się do wyznaczonej sali.**

**Numery sal do, których uczniowie udają się po przyjściu do szkoły**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Numery z list zdających** |
| **Sala 24** | **od nr 1 do nr 14 Uczniowie z listy zdających - sala nr 15** |
| **Sala 25** | **od nr 15 do nr 28 Uczniowie z listy zdających - sala nr 15** |
| **Sala 26** | **od nr 29 do nr 38 Uczniowie z listy zdających - sala nr 15**  **oraz uczniowie z list zdających: sala nr 8,7,5** |

* **w wyznaczonych salach pod opieką nauczycieli, z zachowaniem 1.5m odstępu, uczniowie przebywają w maseczkach zakrywających usta i nos. Do specjalnie przygotowanych przeźroczystych toreb foliowych wkładają wszystkie osobiste rzeczy.**
* **godz. 8:30 z Sali 24, wyznaczony nauczyciel wyprowadza, z zachowaniem 1,5 odstępu pierwszą grupę zdających, którzy przystępują do egzaminu w sali 15 (sala sportowa).**

**Przed salą egzaminacyjną zdający ustawiają się w wyznaczonych na podłodze punktach.**

* **około godz. 8:40 wyznaczony nauczyciel wyprowadza z Sali nr 25 drugą grupę zdających, którzy przystępują do egzaminu w sali nr 15 (sala sportowa).**

**Przed salą egzaminacyjną zdający ustawiają się w wyznaczonych na podłodze punktach**

* **około godz. 8:50 wyznaczony nauczyciel wyprowadza z Sali nr 26 ostatnią grupę uczniów, którzy przystępują do egzaminu w sali nr 15 (sala sportowa), sali nr 5, sali nr 7, sali nr 8.  
  Przed salą egzaminacyjną zdający ustawiają się w wyznaczonych na podłodze punktach.**

**Zdający wychodzą z sal w maseczkach zasłaniających nos i usta, według kolejności jak w wykazie zdających z sali (od najwyższego do najniższego numeru). Zdający zabierają ze sobą legitymacje szkolną, przybory do pisania i ewentualnie wodę niegazowaną w zakręconej 0.25l. butelce. (szkoła nie zapewnia wody)**

**Wybrane wytyczne GIS, MEN, CKE dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej nr 20 im. Ks. Jana Twardowskiego**

**Dokument został podzielony na 6 sekcji, w których kolejno przedstawiono**:

1.**w Sekcji 1**. : podstawowe wytyczne dotyczące np. tego, kto może przyjść na egzamin, kto może być obecny na terenie szkoły podczas egzaminu oraz zasad korzystania z przyborów podczas egzaminów.

2.**w Sekcji 2**. : wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa.

3.**w Sekcji 3**.: wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń tym sposobów aranżacji budynku szkoły oraz sal egzaminacyjnych.

4.**w Sekcji 4**.: wytyczne dotyczące możliwych modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu

**Ważne!**

Oznaczeniem [\*] wyróżniono wytyczne istotne dla zdających (osób, które będą przystępowały do egzaminu w 2020 r., o których powinni zostać poinformowani przed egzaminem (np. w postaci informacji na stronie internetowej szkoły, drogą mailową, w postaci komunikatu na tablicy informacyjnej w szkole / przed szkołą).

Oznaczeniem [!]wyróżniono informacje, które powinny być po raz kolejny przekazane zdającym po zajęciu miejsc w Sali egzaminacyjnej / w miejscu przeprowadzania egzaminu.

**Sekcja1.**

**Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów**

**1.1**.[\*]Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa(zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

**1.2**.[\*]Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

**1.3**.[\*]Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

**1.4**.Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:

1) zdający

2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi

3)inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni np.

4)uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu (por. pkt 1.5.)

5)pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów przedstawicieli mediów.

**1.5**.Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu zdezynfekowaniu pomieszczeń.

**1.6**.[\*][!]Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

**1.7**.[\*][!]Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla. Jeżeli szkoła zdecyduje zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

**1.8**.[\*]Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).

**1.9**.[\*]Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

**1.10**.[\*]Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. 1.11.Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

**Sekcja 2.**

**Środki bezpieczeństwa osobistego**

**2.1**.[\*]Czekając na wejście do szkoły albo Sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej1,5m) oraz mają zakryte usta i nos.

**2.2**.[\*]Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno-lub wielorazową, materiałem, przyłbicą –w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez. **Podczas wpuszczania uczniów do Sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości** (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej1,5-metrowego odstępu).

**2.3**.[\*][!]Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w Sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w Sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie

2) wychodzi do toalety

3) kończy pracęz arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z Sali egzaminacyjnej.

**2.4**.Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po Sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. **Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.**

**2.5**.[\*]**Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą –jeżeli uznają to za właściwe** –mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej Sali).

**2.6**.[\*]Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej Sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2m.Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa:

1)Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020r.

2)Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej Sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z informacją określoną w pkt. 3.6.3.2.8.

Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni –kiedy jest to konieczne –używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

**Sekcja 3.**

**Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń**

**3.1**.Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:

1)dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu

2)zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej

3)zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego

4)zawierającą numery telefonów do służb medycznych

5)zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800190590).

**Materiały można pobrać ze strony GIS:** [**https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie**/](https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/).

**3.2**.Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk(środek na bazie alkoholu, min. 60%)oraz zamieścić informację o obligatoryjnym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

**3.3**.Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej Sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

**3.4**.[\*][!]W przypadku egzaminu z przedmiotów, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

**3.5**.Egzamin może być przeprowadzany w salach lekcyjnych, salach gimnastycznych, na korytarzach szkolnych oraz w innych przewidzianych w przepisach miejscach, pod warunkiem zachowania odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego. Nie wprowadza się ograniczeń dotyczących liczby osób w Sali (przy zachowaniu odpowiednich odstępów), jednak zaleca się jeżeli tylko pozwalają na to warunki lokalowe oraz zasoby ludzkie –przeprowadzanie egzaminu w salach z możliwie jak najmniejszą liczbą osób w każdej Sali.

**3.6**.**Ławki w Sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.**

W roku szkolnym 2019/2020 z każdej Sali egzaminacyjnej w każdym egzaminie, należy sporządzić plan Sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi). **Plany sal należy przesłać do OKE (jako załączniki do protokołu zbiorczego), a ich kopię pozostawić w dokumentacji szkoły**. Sporządzanie planu Sali egzaminacyjnej nie dotyczy następujących sytuacji: a)w danej Sali egzaminacyjnej do egzaminu przystępuje tylko jeden zdający b)dany egzamin jest przeprowadzanych w domu zdającego W roku szkolnym 2019/2020 materiały egzaminacyjne z dodatkowych sal można zapakować do zwykłych kopert (nie muszą być to foliowe koperty zwrotne), opisując je zgodnie z instrukcją dyrektora OKE.

**3.7**) W roku szkolnym 2019/2020 w przypadku E8 z języków obcych nowożytnych szkoły mogą w razie konieczności sporządzić kopię płyty z nagraniami do zadań na rozumienie ze słuchu. Płytę można skopiować w dniu egzaminu, nie wcześniej niż godzinę przed). Dyrektor szkoły może również pobrać plik .mp3 z nagraniami na dany egzamin z serwisu z SIOEO. Sporządzona kopia płyty lub pobrany plik stanowi materiał egzaminacyjny objęty ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem, zgodnie z np. 9d ustawy o systemie oświaty.

**3.8**.Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; **w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki)**. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po Sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.

**3.9**.**Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać**. Wyjątek stanowią:

1) E8, z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD

2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

**3.10**.Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających

**3.11**.Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste –plecak, torbę, kurtkę, telefon np. Może to być szafka, jeżeli szkoła dysponuje szafkami, może to być również odrębne pomieszczenie, np. szatnia, sala szkolna, w której dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem

.**3.12**.Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**3.13**.W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych –jeśli jeszcze tego nie zrobiono –należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem –instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

**3.14**.Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

**3.15**.Ławki oraz krzesła w Sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.

**3.16** .Na terenie szkoły należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone np. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

**Sekcja 4.**

**Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu**

**4.1**.Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

**4.2**.Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w Sali egzaminacyjnej, że w danej Sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, o których mowa w pkt 6.1

**4.3**.Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.

**4.4**.**Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego**. **Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos**.

**4.5**.[!]Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:

1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi

2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z

nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z Sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym

3)niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką

4)konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

**4.6**.[\*]Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. W tym celu dyrektor szkoły może na przykład:

1) przekazać zdającym z wyprzedzeniem (np. 2-, 3-dniowym) informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu –mogą to być np. różne godziny dla zdających z różnych sal egzaminacyjnych (czas wejścia na teren szkoły / do Sali egzaminacyjnej w np. 15-, 20-minutowych odstępach)

2)wpuszczać zdających na teren szkoły różnymi wejściami, np. wg podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały

3)wpuszczać zdających na teren szkoły o różnych godzinach, np. 8:00, 8:20, 8:40, zgodnie z np. podziałem zdających na sale lub przedmioty

(w przypadku języków obcych)

**4.7**)[!]poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

**4.8**.[\*]Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają Sali egzaminacyjnej. Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.