

Algorytm postępowania podczas odbierania dziecka z placówki

A. Część wspólna

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom zespołu w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki.

1. Odbiór dzieci

B. Rodzic /opiekun/ odbierający dziecko z placówki

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko z placówki nie wchodzi na teren przedszkola/szkoły, dzwoni domofonem (lub w inny uzgodniony w placówce sposób powiadamia o gotowości odbioru dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka, grupę/klasę.
- Pracownik placówki, przyprowadza dziecko do wydzielonej, zachowuje właściwą odległość 2m, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości).

A1. Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi placówki zachowuje odległość 2 metry od pracownika zespołu przyprowadzającego dziecko,
- jeżeli potrzeba, z takiej odległości, pracownik wymienia z rodzicem informacje dotyczące funkcjonowania dziecka w danym dniu.

A2. Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem

- ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci rodzic musi umówić się telefonicznie na termin spotkania,
- warunkiem wejścia rodzica na teren placówki jest poprawnie założona maseczka zakrywająca usta i nos,
- po wejściu rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją oraz zgłasza się na portiernię w celu wpisania się w księgę wejść i wyjść.
- następnie przechodzi do gabinetu dyrektora, wchodzi tylko na zaproszenie i pamięta o obowiązującym dystansie 2 m od pracowników placówki, w tym dyrektora.



2. Zakończenie procedury przyjmowania dzieci

- Po zakończeniu procedury pracownik dezynfekuje ręce.