**REGULAMIN REKRUTACJI   
I   
UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE**

***„Nowe kompetencje kluczem do sukcesu”***

*Brodnica 2022 r.*

RPO WK-P na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „ Nowe kompetencje kluczem do sukcesu” **nr**  **RPKP. 10.02.02-IZ.00-04-395/20** współfinansowanego w ramach RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja

RPKP.10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe/

RPKP.10.02.02 Kształcenie ogólne

Wydatki kwalifikowalne projektu: 2 626 107,48 zł

Kwota dofinasowania projektu: : 2 494 107,48

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Brodnica
2. Okres realizacji projektu: od 16.08.2022 r. do 31.08.2023 r.
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Cel projektu**

Celem projektu jest Celem głównym projektu jest podniesienie wiedzy i kompetencji 700 uczniów oraz 180 nauczycieli z Brodnicy, zwiększenie częstotliwości wykorzystania nowoczesnych środków dydaktycznych w codziennej praktyce szkolnej, wprowadzenie nauczania opartego o eksperyment i nowoczesne pomoce do 31.08.2023 r.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie szkół podstawowych i liceum ogólnokształcącego dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Brodnica.

**§4  
Rekrutacja uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole przez Dyrektora Szkoły i osoby prowadzące zajęcia we współpracy z Koordynatorem projektu z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkanie informacyjne dla rodziców i uczniów na temat projektu odbędzie się w szkole, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału   
   w projekcie. Ponadto o planowanych działaniach projektowych zostaną poinformowani rodzice uczniów w formie ulotek projektowych. W szkole pojawią się plakaty i w/w ulotki, informujące o proponowanych uczniom zajęciach, kryteriach rekrutacji oraz terminach składania dokumentów.
4. Terminy rekrutacji:

- nabór do formy wsparcia opisanej w **§** 6 odbędzie się w okresie **01.09-07.09 2022r.**

1. Wymaganym dokumentem rekrutacyjnym dla uczestników formy wsparcia ~~to~~: jest
2. deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia,  
   a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w formie papierowej - w sekretariatach szkół oraz w formie elektronicznej - na stronach internetowych szkół i Gminy Miasta Brodnica..
5. Składanie dokumentów prowadzone będzie w sekretariacie szkoły.
6. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie według ustalonej liczby miejsc na daną formę wsparcia.
7. Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły dokona rekrutacji oraz poinformuje o zakwalifikowaniu do zajęć do dnia 9 września 2022 roku. Listy zakwalifikowanych (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu) przekaże do Biura Projektu. W przypadku niezakwalifikowania wszystkich chętnych, powstaną listy rezerwowe.
8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia   
   na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane  
   w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią Dyrektora Szkoły, osoby prowadzącej zajęcia.
9. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
   1. opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
   2. przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
   3. utraty statusu ucznia w danej szkole,
   4. w przypadku innych losowych wydarzeń.
10. Dyrektor szkoły objętej wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest  
    do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

**§ 5   
Kryteria rekrutacji**

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
   1. uczęszczanie do szkoły prowadzącej kształcenie ogólne dla której organem prowadzącym jest Gmina Miasta Brodnica. Wszyscy uczniowie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn mają równy dostęp do udziału w projekcie;
   2. spełniający poniższe kryteria w zależności do rodzaju zajęć:
2. **ZADANIE 1 - Realizacja zajęć kształtujących kompetencje kluczowe z doposażeniem pracowni eksperymentu i TIK oraz modernizacją wewnętrznych sieci komputerowych.** ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZE/MP- u**czniowie** osiągający najwyższe wyniki - kryterium będzie ocena końcowo roczna 2021/22 z określonego przedmiotu oraz uzyskanie tytułu laureata oraz status ucznia ostatniej klasy danej szkoły
3. **ZADANIE 1 - Realizacja zajęć kształtujących kompetencje kluczowe z doposażeniem pracowni eksperymentu i TIK oraz modernizacją wewnętrznych sieci komputerowych.** ZAJECIA ROZWIJAJĄCE JĘZYKOWE/J – uczniowie osiągający najwyższe wyniki - kryterium będzie ocena końcowo roczna 2021/22 z wybranego przedmiotu oraz uzyskanie tytułu laureata oraz status ucznia ostatniej klasy danej szkoły
4. **ZADANIE 1 - Realizacja zajęć kształtujących kompetencje kluczowe z doposażeniem pracowni eksperymentu i TIK oraz modernizacją wewnętrznych sieci komputerowych.** ZAJĘCIA ROZWIJAJACE KOMPETENCJE CYFROWE/- osiągający najwyższe wyniki - kryterium będzie ocena końcowo roczna 2021/22 z określonego przedmiotu oraz uzyskanie tytułu laureata oraz status ucznia ostatniej klasy danej szkoły
5. **ZADANIE 1 - Realizacja zajęć kształtujących kompetencje kluczowe z doposażeniem pracowni eksperymentu i TIK oraz modernizacją wewnętrznych sieci komputerowych**. ZAJĘCIA ROZWIJAJACE Z ROBOTYKI/R
6. - uczniowie osiągający najwyższe wyniki - kryterium będzie ocena końcowo roczna 2021/22 z określonego przedmiotu oraz uzyskanie tytułu laureata oraz status ucznia ostatniej klasy danej szkoły
7. **ZADANIE 1 - Realizacja zajęć kształtujących kompetencje kluczowe z doposażeniem pracowni eksperymentu i TIK oraz modernizacją wewnętrznych sieci komputerowych.** ZAJĘCIA ROZWIJAJACE Z EKSPERYMENTU/E- uczniowie osiągający najwyższe wyniki - kryterium będzie ocena końcowo roczna 2021/22 z określonego przedmiotu oraz uzyskanie tytułu laureata oraz status ucznia ostatniej klasy danej szkoły
8. **ZADANIE 2 - Realizacja zajęć pozalekcyjnych wyrównawczych oraz doradztwa zawodowego -** ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO – WYRÓWNAWCZE **-** uczniowie osiągający najniższe wyniki - kryterium będzie ocena końcowo roczna 2021/22 z przedmiotu, którego dotyczą zajęcia oraz status ucznia ostatniej klasy danej szkoły
9. **ZADANIE 3 - Zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE- uczeń posiadający orzeczenie lub opinię PPP lub wskazanie nauczyciela

1. **ZADANIE 3 - Zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

ZAJĘCIA ROZWIJAJACE KOMPETENCJE EMOCJONALNO – SPOŁECZNE /ES- wszyscy chętni uczniowie decyduje kolejność zgłoszeń

j) **ZADANIE 3 - Zajęcia dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

ZAJECIA KOREKCYJNO – KOMPENSACYJNE /ZKK - uczeń posiadający orzeczenie lub opinię PPP lub wskazanie nauczyciela

1. W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie przedmiotowych kryteriów będą opinie wychowawcy oraz dzienniki zajęć.

**§ 6****Formy wsparcia**

W projekcie przewidziano następujące formy wsparcia:

1. ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE MATEMATYCZNO – PRZYRODNICZE/MP
2. ZAJECIA ROZWIJAJĄCE JĘZYKOWE/J
3. ZAJĘCIA ROZWIJAJACE KOMPETENCJE CYFROWE/C
4. ZAJĘCIA ROZWIJAJACE Z ROBOTYKI/R
5. ZAJĘCIA ROZWIJAJACE Z EKSPERYMENTU/E
6. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO – WYRÓWNAWCZE/ZDW
7. ZAJĘCIA Z DORADZTWA ZAWODOWEGO/DZ
8. TERAPIA PEDAGOGICZNA /TP
9. ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE/L-UE
10. ZAJĘCIA ROZWIJAJACE KOMPETENCJE EMOCJONALNO – SPOŁECZNE /ES-UE
11. ZAJECIA KOREKCYJNO – KOMPENSACYJNE /ZKK-UE

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Dla uczniów udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy uczestnik ma prawo do:
3. zapoznania się z programem oraz wymogami formy wsparcia,
4. wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym   
   i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
5. korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
6. uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
8. regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
9. udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
10. udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
11. składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
12. bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
13. zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
14. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 8  
Zasada zrównoważonego rozwoju**

Wnioskodawca zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych n-le przekażą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju,  
 w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

**§ 9  
Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu oraz Dyrektorzy szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wsparcia skierowanego do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 16.08.2022r. – 31.08.2023 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu.
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – listy rankingowe na poszczególne zajęcia
4. Listy rankingowe na poszczególne zajęcia