ZESPÓŁ SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH
w BIAŁYMSTOKU
15-762 Białystok
ul. Antoniuk Fabryczny 1, tel. 085 653-00-73
NIP 542 27-71-260, REG. 052133427

OGŁOSZENIE

W SPRAWIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYNAJEM BOKSU GARAŻOWEGO NR 3 W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W BIAŁYMSTOKU

I. Przedmiot przetargu:

1. Boks garażowy.
2. Powierzchnia przedmiotu przetargu : 20,60m^2 .
3. Boks garażowy znajduje się na posesji Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych przy ul. Antoniuk Fabryczny 1.
4. Boks garażowy przeznaczony do wynajmu można oglądać w dni robocze od godz. 9,00 do 13,00.
5. W/w garaż będący przedmiotem niniejszego ogłoszenia jest w posiadaniu dotychczasowego Najemcy, w związku z czym istnieje ryzyko jego niezwolnienia. Umowa z dotychczasowym Najemcą kończy się dnia 30.11.2022 roku.

II. Cena wywoławcza czynszu wynosi:

1. 9,84 zł/ brutto (8,00 zł /netto+ podatek VAT) za 1m^2 najmu.
2. Cena określona w pkt. 1 jest ceną wywoławczą, obowiązującą przy składaniu ofert.

III. Warunki przystąpienia do przetargu:

1. Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium w wysokości 609,00 zł (słownie: sześćset dziewięć złotych) przelewem na konto Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku nr **31 1240 1154 1111 0010 4144 1616**, w terminie do dnia 25.07.2022r, a także przedłożenie kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty. Za datę wpłaty uważać się będzie datę wpływu pieniędzy na konto wynajmującego.
2. Oferty w formie pisemnej należy składać do sekretariatu w zamkniętych kopertach bez oznaczenia oferenta na adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 1, 15-762 Białystok z oznaczeniem: OFERTA - "Przetarg na wynajem boksu garażowego nr 3 o powierzchni 20,60m^2". **Nie otwierać przed 04.08.2021r. przed godz. 10:00.**
3. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- imię i nazwisko, adres, nr PESEL oferenta ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa, jego siedzibę oraz NIP;
- wysokość proponowanego czynszu miesięcznego;
- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami udziału w przetargu, warunkami umowy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
- oświadczenie o tym, że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż na nim ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności;
- w zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza do oferty należy załączyć:

  - w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - w przypadku spółek prawa handlowego - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- oferta jest ważna, gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, jeśli zawiera oświadczenie, że zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wygrania przez nią przetargu - zostanie przedłożone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powzięcia informacji o rozstrzygnięciu przetargu.

4. Dokumenty oferty winne być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty.
5. Wszystkie dokumenty oferty winne być podpisane przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
6. Oferta niekompletna nie będzie mogła być uzupełniona lub zmieniona po terminie składania ofert.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Dotychczasowemu najemcy przysługuje pierwszeństwo w zawarciu umowy przez podmiotem wyłonionym w trybie przetargu, o ile nie będzie posiadał zaległości czynszowych oraz wpłaci wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu przetargu. Pierwszeństwo polega na tym, że dotychczasowy najemca, który złożył ofertę spełniającą warunki przetargu lecz nie zaproponował najwyższej stawki czynszu, otrzymuje informację od organizatora przetargu o najwyższej stawce zaproponowanej w ofertach spełniających warunki przetargu i w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o przysługującym mu uprawnieniu może złożyć organizatorowi przetargu oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki. Oświadczenie o przyjęciu wskazanej stawki należy dołączyć do protokołu. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa powyżej, uprawnienie do pierwszeństwa wynajmu lokalu użytkowego przestaje wiązać wynajmującego, a najemca obowiązany jest opróżnić i wydać lokal w terminie 5 dni roboczych od dnia przetargu, pod rygorem utraty wadium.

IV. Okres trwania najmu: umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.12.2022r do 30.11.2025r.

V. Opłaty związane z wynajmem:

1. Opłata czynszowa .
2. Oprócz pkt.1 najemca zobowiązany będzie do:

- ponoszenia opłat z tytułu podatku od nieruchomości płatnego na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 1 , 15-762 Białystok.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do organizatora przetargu do dnia **04.08.2022r. do godz. 9,45.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 1, 15-762 Białystok w pokoju Kierownika Gospodarczego **dnia 04.08.2022r. o godz. 10,00.**

VII. Zasady przetargu

1. Przetarg nieograniczony prowadzi z upoważnienia organizatora przetargu Komisja Przetargowa.
2. Komisja Przetargowa w ocenie ofert kieruje się zaoferowaną ceną netto/brutto czynszu za najem lokalu za jeden miesiąc.
3. W przypadku złożenia równorzędnych ofert organizator przetargu zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
4. Organizator przetargu ma prawo odwołać lub unieważnić ogłoszony przetarg lub odstąpić od podpisania umowy w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.
5. Do ogłoszenia dołączony jest załącznik w postaci regulaminu przetargów, warunków umów najmu dzierżawy i użyczenia lokali użytkowych i nieruchomości w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku.

VIII. Zamieszczenie ogłoszenia:

1. Siedziba organizatora przetargu - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku ul. Antoniuk Fabryczny 1 15-762 Białystok;
2. Strona internetowa organizatora przetargu: **http://www.zsoitbialystok.pl**
3. Ogłoszenie w prasie lokalnej.
4. Tablica informacyjna oraz strona internetowa Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Pani Ewa Janowicz - kierownik gospodarczy tel. /85/ 653 00 73 w 33

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta;
- Załącznik nr 3 – wzór umowy najmu;
- Załącznik nr 4 – Regulamin przetargów, warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia lokali użytkowych i nieruchomości w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku;
- Załącznik nr 5 – instrukcja dla oferentów;
- Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna;

WICEDYREKTOR

mgr Patrycja Kurzyna-Maksymiuk

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW DOTYCZĄCA ISTOTNYCH WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM NA WYNAJEM BOKSU GARAŻOWEGO NR 3 W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W BIAŁYMSTOKU

I. Przedmiot przetargu: zgodnie z pkt. I ogłoszenia o przetargu

II. Warunki udziału w przetargu: zgodnie z pkt. III ogłoszenia o przetargu

III. Zasady przetargu zgodnie z pkt. VII ogłoszenia o przetargu

IV. Opis kryteriów, którymi organizator przetargu będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Każdy z oferentów będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Oferowana cena – waga 100 %. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najwyższą cenę czynszu lokalu za jeden miesiąc , pozostali będę oceniani wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{wysokość czynszu proponowanego przez badanego oferenta}}{\text{wysokość czynszu najkorzystniejszego spośród złożonych ofert}} \text{ x 100 pkt x waga kryterium}$$

3. Organizator przetargu uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

V. Odrzucenie oferty:

1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o przetargu;
- cena oferty jest niższa niż cena wywoławcza;
- została sporządzona w innym języku niż język polski;
- jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści;
- została złożona po terminie składania ofert;

VI. Rozstrzygnięcia przetargu:

1. Przetarg uważa się za rozstrzygnięty gdy wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wszystkie kryteria.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z pkt. IV.2. Instrukcji organizator przetargu zawiadamia poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły http://www.zsoitbialystok.pl o wynikach przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zakończenia przetargu.
3. Oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę organizator przetargu wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

VII. Załączniki dla oferentów

- **Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;**
- **Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta;**
- **Załącznik nr 3 -Wzór umowy najmu;**

WICEDYREKTOR

mgr Patrycja Kurzyna-Maksymiuk

Białystok, dnia 07.07.2022r.

.....

Organizator przetargu

Załącznik nr 1

Oferent

OFERTA CENOWA NA WYNAJEM BOKSU GARAŻOWEGO NR 3 O POW. 20,60m² W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W BIAŁYMSTOKU

1. Nazwa i adres oferenta:

.....

.....

2. Adres do korespondencji oraz telefon/faks:

.....

.....

3. PESEL:

.....

4. REGON:

.....

5. NIP:

.....

6. Oferowana cena czynszu netto/ brutto za jeden miesiąc:

.....

.....

słownie: złotych :

.....

7. Załączniki do oferty:

7.1. .....

7.2. .....

7.3.....

....., dnia. .....

.....

pieczątka i podpis osoby
upoważnionej do złożenia ofert

Załącznik nr 2

.....
Oferent

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przetargu, warunkami udziału w przetargu, warunkami umowy oraz przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że znany jest mi stan nieruchomości oraz jestem świadomy, iż na mnie ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.

....., dn. .....

.....
pieczątka i podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

Umowa najmu Nr ...../2022/ZSOiT

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy .....wpisanym do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym w ..... pod numerem KRS ..... NIP ..... w imieniu którego występuje .....zwany dalej *„Najemcą"*

a

Miastem Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220 w imieniu którego występuje Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Białymstoku, ul. Antoniuk Fabryczny 1, 15-762 Białystok, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły dr Cezarego Antoniego Wysockiego zwanego dalej *„Wynajmującym"* została zawarta umowa następującej treści:

§1

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy ..... :

§2

Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do ..... roku .

§3

Najemca zobowiązuje się do opłacania czynszu najmu w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury przelewem na konto: **60 1240 1154 1111 0010 3578 8516**. Ustala się czynsz w kwocie netto: ..... zł/ brutto ..... zł miesięcznie . Za opóźnienia w zapłacie należności Najemca zobowiązany będzie zapłacić ustawowe odsetki.

§4

„Wynajmujący" zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki czynszu wynikającej z poziomu inflacji oraz dostosowania do aktualnych cen rynkowych. W przypadku nie wyrażenia zgody na tę zmianę przez „Najemcę", umowa ulega rozwiązaniu z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w § 9.
Zmiana stawki czynszu musi być dokonana z miesięcznym wyprzedzeniem.

§5

Najemca zobowiązuje się, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170) w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy do złożenia informacji w sprawie podatku od nieruchomości IN-1 lub deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 w Departamencie Finansów Miasta Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 pok.19 Biuro Obsługi Interesanta. Najemca zobowiązuje się ponadto do terminowego regulowania podatku od nieruchomości.

§6

„Najemca" zobowiązuje się do należytej dbałości o wynajmowaną nieruchomość. W przypadku zaistnienia ze strony „Najemcy" uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem przedmiotu najmu, „Najemca" zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie ustalonym z „Wynajmującym".

§7

„Najemca" nie jest uprawniony do oddawania przedmiotu umowy w podnajem osobom trzecim.

§8

„Najemca" nie może dokonywać żadnych zmian budowlanych na wynajmowanej nieruchomości bez zgody „Wynajmującego".

§9

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez konieczności uzasadniania przyczyn wypowiedzenia, lub bez zachowania tego terminu w przypadku naruszenia istotnych warunków umowy.

§10

NAJEMCA zobowiązany jest do utrzymania należytego porządku wokół wynajmowanego boksu garażowego oraz do przestrzegania przepisów p. poż. i BHP w szczególności:

1. Przestrzegać (w razie remontu) przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych.
2. Wyposażyć budynek w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice.
3. Zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.
4. Zapewnić osobom przebywającym w budynku, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji.
5. Ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

§11

W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

W przypadku sporu, sądem właściwym do ich rozstrzygania jest Sąd Rejonowy w Białymstoku

§12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

(podpis Najemcy) (podpis Dyrektora)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Antoniuk Fabryczny 1 reprezentowany przez Dyrektora*
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego W SPRAWIE PRZETARGU NEOGRANICZONEGO NA WYNAJEM BOKSU GARAŻOWEGO NR 10 Z PRZEZNACZENIEM NA GARAŻOWANIE POJAZDÓW W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I ECHNICZNYCH W BIAŁYMSTOKU
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowaw art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
(data, czytelny podpis)

**Wyjaśnienie:* *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*