

III. Vnútný systém kontroly a hodnotenia

Vnútný systém kontroly a hodnotenia kvality školy zabezpečuje harmonickú organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Pri kontrole a hodnotení sa zameriame na tieto oblasti:

1. Hodnotenie žiakov
2. Hodnotenie pedagogických a ostatných zamestnancov
3. Hodnotenie školy

1 Hodnotenie žiakov

Hodnotenie výsledkov vzdelávania žiakov (stupne prospechu a správania) sú uvedené v § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Pri klasifikácii jednotlivými stupňami sa učitelia riadia Metodickým pokynom č. 21/ 2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike.

Hodnotenie žiaka v rámci vzdelávania sa v zmysle § 55 školského zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Škola má vypracovaný vnútorný dokument Zásady hodnotenia a klasifikácie, ktorý bol vypracovaný v súlade s platnými predpismi a ktorý sa pravidelne aktualizuje a prerokúva v pedagogickej rade pred začiatkom každého školského roka.

O študijných výsledkoch žiakov sú rodičia priebežne informovaní prostredníctvom internetovej žiackej knižky, na triednych aktívoch rodičovského združenia, ako aj individuálne triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi. Žiaci sú na prvých vyučovacích hodinách oboznámení s podmienkami hodnotenia a klasifikácie daného vyučovacieho predmetu.

Učiteľ oznamuje a zdôvodňuje žiakovi výsledok každej klasifikácie, a to po ústnom, praktickom či pohybovom overení vedomostí, zručností a schopností okamžite, výsledky hodnotenia písomných prác oznámi žiakovi najneskôr do 14 dní.

Účelom hodnotenia a klasifikácie je prispievať k zodpovednému vzťahu žiaka k výchove a vzdelávaniu v súlade so školskými predpismi. Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

2 Hodnotenia pedagogických a ostatných zamestnancov

Riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu a zodpovednosť za jeho kvalitu je jednou zo základných povinností vedenia školy, ktorá vyplýva zo zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť hodnotiť pedagogických zamestnancov vyplýva zo zákona NR ST č. 3017/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov.

Na hodnotenie pedagogických a ostatných zamestnancov v škole je vypracovaný riaditeľkou školy vnútorný systém hodnotenia, vykonáva sa najmenej raz ročne, o čom je vyhotovený písomný záznam. Na hodnotenie pedagogických zamestnancov sa používajú tieto nástroje:

- Pozorovanie (hospitácie)
- Rozhovor s pedagogickým zamestnancom
- Autoevalvačný dotazník pedagogického zamestnanca
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy, výsledky meraní Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania)
- Hodnotenia výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok
- Mimoškolská činnosť a vedenie záujmových krúžkov
- Hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomného hodnotenia učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenia učiteľov žiakmi (rozhovor, ankety)

3 Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia je, aby žiaci a ich rodičia získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako zvládajú požiadavky na nich kladené. Hodnotenie sa realizuje v dvoch rovinách:

1. Autoevalvácia - vlastné vnútorné hodnotenie školy, ktoré je zamerané na:

- konštatovanie úrovne stavu výchovy a vzdelávania na základe výsledkov inšpekčnej činnosti,
- zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú,.
- ciele, ktoré si škola stanovila, najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe a ich reálnosť a stupeň dôležitosti
- posúdenie, ako škola spĺňa ciele, ktoré sú v štátnom vzdelávacom programe
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky
- pravidelná kontrola návrhov opatrení a ich realizácie

2. Vonkajšie hodnotenie školy, ktoré je zamerané na:

- spokojnosť žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov;
- vnímanie školy verejnosťou, zriaďovateľom, ministerstvom školstva a ostatnými inštitúciami;
- úspešnosť uplatnenia absolventov školy na vysokých školách, resp. na trhu práce

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- Rozhovory
- Dotazníky pre žiakov a rodičov
- Analýza výsledkov inšpekčnej činnosti a rôznych kontrol
- Analýza počtu prijatých žiakov na vysokú školu a zameranie vysokej školy

- Analýza úspešnosti žiakov na súťažiach, olympiádach
- SWOT analýza

Vnútorne dokumenty školy, ktoré tvoria základ systému vnútornej kontroly a hodnotenia:

- A Organizačný poriadok
- B Vnútorný poriadok
- C Pracovný poriadok
- D Prevádzkový poriadok
- E Rokovacie poriadky (PR, GR, stravovacej komisie)
- F Štatúty a poriadky (Gymnázia Lipany, predmetovej komisie, dychovej komisie, škodovej komisie, škartačný poriadok)
- G Povinnosti a zásady
- H Smernice
 - smernica o práci nadčas
 - vnútorný mzdový predpis
 - smernica k čerpaniu finančných prostriedkov pridelených na vzdelávanie poukazy
 - smernica o elektronickej žiackej knižke
 - smernica Zásady hodnotenia a klasifikácie
 - smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok
 - smernica o podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole sťažností
 - smernica na zabezpečenie ochrany spoločného a osobného majetku
- CH Ďalšie usmernenia
- I Príkazné listy riaditeľky školy