Załącznik nr 10

**Procedury bezpieczeństwa**

**w internacie Zespołu Szkół w Kaliszu Pomorskim w okresie pandemii koronawirusa**

**obowiązujące od dnia 31.08.2021r.**

**I.Cel wdrażania procedur:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa wychowawców, obsługi internatuoraz przebywającej w nim młodzieży.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia wychowawców obsługi internatuoraz przebywającej w nim młodzieży.
3. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

**II. Obszary wdrażania procedur:**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom internatu.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.
3. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia COVID- 19 u pracowników.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u wychowanka zakażenia Covid-19.

**Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom internatu.**

1. Na stanowisku w czasie dyżuru pracuje jeden maksymalnie dwóch wychowawców. W czasie przekazywania dyżuru zachowanie dystansu pomiędzy zdającym a przejmującym dyżur minimum1,5 m.
2. Ustalenie harmonogramu czasu pracy z zastosowaniem zmianowości z uwzględnieniem rezerwy kadrowej na wypadek podejrzenia zakażenia oraz zachorowania nauczyciela wychowawcy bądź pracownika nocnego.
3. Zapewnienie nauczycielom i obsłudze mającym kontakt z użytkownikami internatu dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk, zgromadzonych i dostępnych na stanowisku pracy.
4. Jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń wspólnych,(łazienek , korytarzy).
5. Poinformowanie korzystających z pokoi o jak najczęstszym wietrzeniu pokoi mieszkalnych.
6. Utrzymywanie w pokoju w czystości.
7. Ograniczenie do niezbędnego minimum osób przebywających w internacie. Mogą w nim przebywać tylko nauczyciele, uczniowie danego internatu i pracownicy obsługi.
8. Na posiłki młodzież wychodzi według ustalonego harmonogramu.
9. W pomieszczeniach wspólnych obowiązuje zasłanianie nosa i ust zarówno wychowanków jaki nauczycieli oraz pracowników obsługi.
10. **Wytyczne dla pracowników internatu:**

- przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;

- nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków;

- zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników około1,5 do 2 m.;

- regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);

- podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;

- starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;

- dołożyć wszelkich starań, aby stanowisko pracy było czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, poręcze czy biurka;

- regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

1. **Wytyczne dla wychowanków internatu:**

- regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);

- podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;

- starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;

- utrzymywać pokój w czystości i jak najczęściej go wietrzyć;

- przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w wydzielonym miejscu i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich; - nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów,

- starać się zachowywać dystans społeczny,

**Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie.**

1. Przed przyjęciem uczniów cały personel został przeszkolony z zasad bezpieczeństwa i zapoznany ze wszystkimi instrukcjami i procedurami.
2. Cały obiekt został wymyty i zdezynfekowany - dezynfekcja sprzętów i urządzeń.
3. Do internatu mogą wchodzić tylko uczniowie zakwaterowani w danym internacie, nauczyciele, pracownicy obsługi oraz w razie potrzeby wezwane służby. W widocznym miejscu została umieszczona informacja o tym kto może wchodzić na teren obiektu.
4. Przy wejściu do obiektu umieszczone jest stanowisko do dezynfekcji rąk.
5. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywieszono instrukcje dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
6. W internacie zapewniony jest sprzęt i środki do mycia i dezynfekcji oraz monitorowane będzie codzienne sprzątanie i dezynfekcja / ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach/.
7. Z pomieszczeń sanitarnych i higienicznych równocześnie może korzystać maksymalnie 2 osoby równocześnie .Bieżącą dezynfekcję toalet ,klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
8. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia / do czasowej izolacji ucznia –nauczyciela /, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W pomieszczeniu znajduje się termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury.
9. W razie konieczności wychowawcy internatu będą w kontakcie telefonicznym z rodzicami wychowanków internatu. Została przygotowana baza numerów do szybkiego kontaktu z rodzicami lub opiekunami.
10. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do:

* stacji sanitarno-epidemiologicznej,
* szpitala zakaźnego właściwego dla miejsca zamieszkania,
* kierownika internatu,
* organu prowadzącego
* dyrektora szkoły

11.Przed zakwaterowaniem w internacie uczeń złoży oświadczenie o stanie zdrowia oraz o tym, że nie jest objęty on ani nikt z jego rodziny kwarantanną lub izolacją domowej.

**Załączniki do procedury.**

1.Instrukcja prawidłowego mycia rąk /zał.nr1/

2.Instrukcja dezynfekcji rąk / zał. nr 2/

3.Instrukcja bezpiecznego zdejmowania zużytej maseczki ochronnej zał.nr3/

4.Instrukcja bezpiecznego zdejmowana rękawiczek /zał.nr 4/

5.Wykaz telefonów alarmowych zał. nr 5/

6.Ulotka dla ucznia zał. nr 6/

8.Karta monitoringu mycia i dezynfekcji /zał. nr 7/

9.Karta monitoringu mycia i dezynfekcji pomieszczeń wspólnych /zał. nr 8/

10.Proceduta postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid- 19 /zał. nr 9/

11. Oświadczenie o stanie zdrowia / zał.nr10/

12. Procedura bezpieczeństwa w pionie żywienia/ zał. nr .11/

Sporządził Zespół Kryzysowy w składzie :

1.Maciej Rydzewski- dyrektor szkoły

2.Katarzyna Witek - zastępca dyrektora

3.Jadwiga Czerniga - kierownik internatu

4. Anna Józiak- pedagog szkolny

Kalisz Pomorski 27.08.2021