

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|                                              |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie                                                                                                                                                          |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                                                                                 |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou                                                                                                        |
| 4. Názov projektu                            | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | NFP312010AGX2                                                                                                                                                        |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Laserové gravírovanie a vypaľovanie do dreva                                                                                                                         |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 02.06.2021                                                                                                                                                           |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Učebňa PC                                                                                                                                                            |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Ing. Kuljovský Stanislav                                                                                                                                             |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.sosdskrasno.sk">www.sosdskrasno.sk</a>                                                                                                           |

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Výroba s rotačným adaptérom

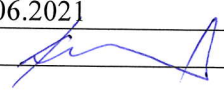
Účastníci si pomocou simulácie vyskúšali výrobu 3D rotačných modelov. Jednotlivé návrhy realizovali s modelov stiahnutých z internetu.

## **12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Importovanie 3D rotačného modelu.
2. Vytvorenie rotačnej cesty nástroja.
3. Úprava rozmerov telesa.
4. Nastavenie nástrojov pre dráhy nástroja.
5. Vytvorenie dráh nástroja.
6. Uloženie G kódu.

### 13. Závery a odporúčania:

Použitie väčšieho počtu rotačných 3D modelov.

|                                   |                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Stanislav Kuljovský                                                             |
| 15. Dátum                         | 02.06.2021                                                                           |
| 16. Podpis                        |   |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Ing. Gabriela Kuchajdíkova                                                           |
| 18. Dátum                         | 02.06.2021                                                                           |
| 19. Podpis                        |  |

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

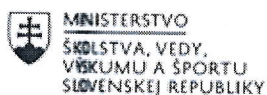
### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie                                                                                                                                                          |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                                                                                 |
| Prijímateľ:                | Stredná odborná škola drevárska a stavebná<br>Krásno nad Kysucou                                                                                                     |
| Názov projektu:            | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| Kód ITMS projektu:         | NFP312010AGX2                                                                                                                                                        |
| Názov pedagogického klubu: | Laserové gravírovanie a vypaľovanie do dreva                                                                                                                         |

## PREZENČNÁ LISTINA

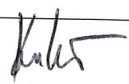
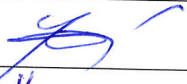
Miesto konania stretnutia: Učebňa PC

Dátum konania stretnutia: 02.06.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko          | Podpis | Inštitúcia              |
|----|----------------------------|--------|-------------------------|
| 1. | Ing. Kuljovský Stanislav   |        | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |
| 2. | Ing. Nistlerová Ivana      |        | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |
| 3. | Mgr. Kupčuljak Miroslav    |        | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |
| 4. | Ing. Kuchajdíková Gabriela |        | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |
| 5. | Mgr. Šurina Peter          |        | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |

|     |                       |                                                                                    |                         |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 6.  | Mgr. Kubiš Peter      |   | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |
| 7.  | Ing. Jakubík Ľuboš    |  | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |
| 8.  | Ing. Kašuba František |  | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |
| 9.  | Peter Šustek          |  | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |
| 10. | Mojtek Jozef          |                                                                                    | SOŠDaS Krásno/ⁿ Kysucou |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |

## Správa o činnosti pedagogického klubu

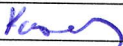
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Prioritná os                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vzdelávanie                                                                                                                                                          |
| 2. Špecifický cieľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce                                                                               |
| 3. Prijímateľ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou                                                                                                        |
| 4. Názov projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NFP312010AGX2                                                                                                                                                        |
| 6. Názov pedagogického klubu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laserové gravírovanie a vypaľovanie do dreva                                                                                                                         |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16.06.2021                                                                                                                                                           |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Učebňa PC                                                                                                                                                            |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ing. Kuljovský Stanislav                                                                                                                                             |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="http://www.sosdskrasno.sk">www.sosdskrasno.sk</a>                                                                                                           |
| <b>11. Manažérske zhrnutie:</b><br>krátka anotácia, kľúčové slová<br><br>Povrchová úprava<br><br>Na tomto stretnutí sa účastníci stretnutia venovali povrchovej úprave vytvorených modelov. Základným postupom bolo striekanie laku v spreji. Ďalšou variantnou bolo použitie vodou riediteľného moridla. Povrchová úprava bola realizovaná vo viacerých opakovaniach aby sa zabezpečila požadovaná kvalita povrchu. |                                                                                                                                                                      |

**12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Príprava modelov.
2. Striekanie lakom.
3. Morenie vodou riediteľným moridlom.
4. Brúsenie.
5. Opakovanie povrchových úprav.

**13. Závěry a doporučení:**

Využitie viacerých variant náterových hmôt na povrchovú úpravu materiálov z dreva.

|                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Ivana Nistlerová                                                               |
| 15. Dátum                         | 16.06.2021                                                                          |
| 16. Podpis                        |  |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | František Kašuba                                                                    |
| 18. Dátum                         | 16.06.2021                                                                          |
| 19. Podpis                        |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

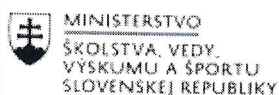
**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímatel' vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímatel' - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

# Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

|                            |                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie                                                                                                                                                          |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                                                                                 |
| Prijímateľ:                | Stredná odborná škola drevárska a stavebná<br>Krásno nad Kysucou                                                                                                     |
| Názov projektu:            | Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce. |
| Kód ITMS projektu:         | NFP312010AGX2                                                                                                                                                        |
| Názov pedagogického klubu: | Laserové gravírovanie a vypaľovanie do dreva                                                                                                                         |

## PREZENČNÁ LISTINA

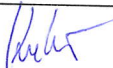
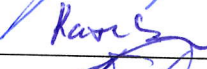
Miesto konania stretnutia: Učebňa PC

Dátum konania stretnutia: 16.06.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00 hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| Č. | Meno a priezvisko          | Podpis | Inštitúcia              |
|----|----------------------------|--------|-------------------------|
| 1. | Ing. Kuljovský Stanislav   |        | SOŠDaS Krásno/n Kysucou |
| 2. | Ing. Nistlerová Ivana      |        | SOŠDaS Krásno/n Kysucou |
| 3. | Mgr. Kupčuljak Miroslav    |        | SOŠDaS Krásno/n Kysucou |
| 4. | Ing. Kuchajdíková Gabriela |        | SOŠDaS Krásno/n Kysucou |
| 5. | Mgr. Šurina Peter          |        | SOŠDaS Krásno/n Kysucou |

|     |                       |                                                                                   |                                     |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 6.  | Mgr. Kubiš Peter      |  | SOŠDaS Krásno/ <sup>n</sup> Kysucou |
| 7.  | Ing. Jakubík Ľuboš    |  | SOŠDaS Krásno/ <sup>n</sup> Kysucou |
| 8.  | Ing. Kašuba František |  | SOŠDaS Krásno/ <sup>n</sup> Kysucou |
| 9.  | Peter Šustek          |  | SOŠDaS Krásno/ <sup>n</sup> Kysucou |
| 10. | Mojtek Jozef          |  | SOŠDaS Krásno/ <sup>n</sup> Kysucou |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-------------------|--------|------------|
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |
|    |                   |        |            |