

Správa o činnosti pedagogického klubu

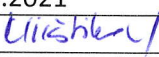
1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Financovanie v praxi
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	1.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	11
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. František Kašuba
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová <u>Predávajúci, kupujúci, kúpna zmluva, dodanie tovaru, odovzdanie dokladov, vlastnícke právo, kvalita a množstvo</u>	
Na 13. stretnutí Ing. Klieštiková informovala zúčastnených členov klubu o povinnostiach predávajúceho, ktoré vyplývajú zo zákona pri uzatváraní spotrebiteľských zmlúv. Využila PPT prezentáciu, ktorú následne poskytla členom klubu ako učebnú pomôcku. Súčasťou prezentácie sú príklady z praxe z rôznych situácií, ktoré vyplývajú z uzatvárania spotrebiteľských zmlúv.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Prezenčná listina
3. Prezentácia na tému Povinnosti predávajúceho
4. Diskusia k téme
5. Samostatná práca k danej téme, vyhodnotenie príkladov z praxe
6. Vyhodnotenie stretnutia

13. Závery a odporúčania:

- Informovať žiakov, pedagógov a zamestnancov školy o povinnostiach, ktoré musia predávajúci dodržiavať pri uzatváraní spotrebiteľských zmlúv,
- O dôležitosti poznania spotrebiteľských práv pri riešení rôznych spotrebiteľských sporov
- O konkrétnych smerniciach, ktoré upravujú spotrebiteľskú ochranu
- O pôsobnosti orgánov verejnej správy v oblasti ochrany spotrebiteľa, na ktoré sa môžu spotrebiteľia obrátiť pri nedodržaní ich práv

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Michaela Klieštiková
15. Dátum	1.3.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. František Kašuba
18.	1.3.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

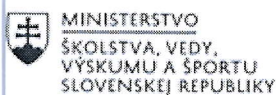
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Financovanie v praxi

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.11

Dátum konania stretnutia: 1.3.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. František Kašuba		SOŠ DaS Kunk
2.	Ing. Jana Majtanová		SOŠ DaS Kunk
3.	Ing. Michaela Klieštiková		SOŠ DaS Kunk
4.	Ing. Alena Buchtová		SOŠ DaS Kunk
5.			

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Financovanie v praxi
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	8.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	11
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. František Kašuba
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová <u>klamlivé konanie a klamlivé opomenutie konania, agresívna obchodná praktika, nekalé obchodné praktiky, podstatné informácie, dozor a sankcie</u>	
Na 14. stretnutí Ing. Klieštiková informovala zúčastnených členov klubu o nekalých obchodných praktikách spojených s propagáciou, ponukou, predajom a dodaním výrobku spotrebiteľovi. Využila PPT prezentáciu, ktorú následne poskytla členom klubu ako učebnú pomôcku. Súčasťou prezentácie sú príklady z praxe z rôznych situácií, ktoré sa vyskytujú najmä v spotrebiteľských zmluvách ako nespravodlivé zmluvné podmienky.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Prezenčná listina
3. Prezentácia na tému Nekalé obchodné praktiky
4. Diskusia k téme
5. Samostatná práca k danej téme, vyhodnotenie príkladov z praxe
6. Vyhodnotenie stretnutia

13. Závery a odporúčania:

Informovať žiakov, pedagógov a zamestnancov školy o:

a. nekalých obchodných praktíkách, ktoré sú:

- v rozpore s požiadavkami odbornej starostlivosti,
- podstatne narušujú alebo môžu podstatne narušiť ekonomické správanie priemerného spotrebiteľa vo vzťahu k výrobku alebo službe,

b. klamlivom konaní, ktoré môže zapríčiniť, že spotrebiteľ urobí rozhodnutie o obchodnej transakcii, ktoré by inak neurobil,

c. orgánoch dozoru, na ktoré sa môžu spotrebiteľia obrátiť pri nedodržaní podmienok nekalých obchodných praktík

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Michaela Klieštiková
15. Dátum	8.3.2021
16. Podpis	<i>Klieštiková</i>
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. František Kašuba
18.	8.3.2021
19. Podpis	<i>Kašuba</i>

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

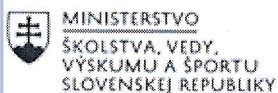
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Financovanie v praxi

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.11

Dátum konania stretnutia: 8.3.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. František Kašuba		SorDas kuz
2.	Ing. Jana Majtanová		805Das Kuz
3.	Ing. Michaela Klieštiková		505Das
4.	Ing. Alena Buchtová		
5.			

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Financovanie v praxi
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	11
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. František Kašuba
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová <u>neprijateľné zmluvné podmienky, zmluvný vzťah, právne normy, spotrebiteľské organizácie, skryté podmienky, jednostranné zmeny</u>	
Na 15. stretnutí Ing. Klieštiková informovala zúčastnených členov klubu o neprijateľných zmluvných podmienkach s ktorými sa spotrebitelia stretávajú pri uzatváraní spotrebiteľských zmlúv.. Využila PPT prezentáciu- Neprijateľné zmluvné podmienky , ktorú následne poskytla členom klubu ako učebnú pomôcku. Súčasťou prezentácie sú príklady z praxe z rôznych situácií, ktoré sa vyskytujú najmä v spotrebiteľských zmluvách ako nespravodlivé zmluvné podmienky.	

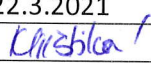
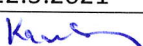
12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Prezenčná listina
3. Prezentácia na tému Neprijateľné zmluvné podmienky
4. Diskusia k téme
5. Názorná ukážka príkladov z praxe
6. Vyhodnotenie stretnutia

13. Závery a odporúčania:

Informovať žiakov, pedagógov a zamestnancov školy o **neprijateľných zmluvných podmienkach, ktoré sa vyskytujú v spotrebiteľských zmluvách.**

Spotrebitelia by mali ovládať právne predpisy EÚ, z ktorých vyplýva, že štandardné zmluvné podmienky, ktoré obchodníci používajú, musia byť spravodlivé, musia byť vyhotovené jasne a zrozumiteľne

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Michaela Klieštiková
15. Dátum	22.3.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. František Kašuba
18.	22.3.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

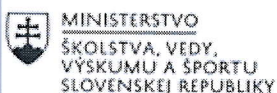
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Financovanie v praxi

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.11

Dátum konania stretnutia: 22.3.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. František Kašuba		
2.	Ing. Jana Majtanová		SOŠ DaS KaK
3.	Ing. Michaela Klieštiková		SOŠ DaS
4.	Ing. Alena Buchtová		
5.			