

**Zespół Placówek Oświatowych
w Modliszewicach**

**Szkoła Podstawowa
w Modliszewicach**

Statut

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne	4
-----------------------------	---

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły	5
-----------------------------	---

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje.....	9
--------------------------------------	---

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły	16
--------------------------	----

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	28
--	----

ROZDZIAŁ VI

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	35
---	----

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie szkoły.....	36
-----------------------	----

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	42
--	----

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe	67
-----------------------------	----

Podstawy prawne:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.59).
5. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz.60).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Model absolwenta

Po ukończeniu szkoły uczeń powinien:

- umieć odnaleźć się pod każdym względem na kolejnym etapie edukacyjnym,
- mieć poczucie wartości i indywidualności,
- być otwarty na postęp technologiczno – cywilizacyjny,
- umieć samodzielnie zdobywać informacje z różnych źródeł,
- rozumieć informacje podane różnymi sposobami,
- wykorzystywać nabytą wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach,
- umieć współpracować i współdziałać w grupie,
- znać i stosować zasady dobrego wychowania,
- być tolerancyjnym, jednak wykazywać postawy asertywne,
- posiadać umiejętność dokonywania samooceny oraz konstruktywnej krytyki,
- być wrażliwym na problemy społeczne i ekologiczne,
- znać tradycje swojego kraju, środowiska, mieć szacunek dla odrębnych tradycji i obyczajów,
- umieć określić swoje zainteresowania, możliwości i preferencje w kierunku dalszego kształceniu,
- znać i rozumieć rolę i znaczenie integracji w świecie oraz powiązania kultury polskiej z innymi kulturami oraz umieć krytycznie je oceniać.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Modliszewicach wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Modliszewicach.

1) obwód Szkoły Podstawowej w Modliszewicach obejmuje miejscowości: Modliszewice, Pomorzany.

2) Siedzibą szkoły jest budynek pod adresem: Modliszewice ; ul. Franciszka Gasińskiego 2 ; 26-200 Końskie.

2. Pełna nazwa placówki brzmi: *Zespół Placówek Oświatowych w Modliszewicach. Szkoła Podstawowa w Modliszewicach* i jest używana w pełnym brzmieniu.

Na pieczętkach firmowych można używać skrótu nazwy: „ZPO w Modliszewicach. Szkoła Podstawowa w Modliszewicach”.

3. Szkołę Podstawową w Modliszewicach prowadzi Gmina Końskie z siedzibą: ul. Partyzantów 1; 26-200 Końskie.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

5. Szkoła używa pieczętki podłużnej o treści:

ZPO w Modliszewicach

Szkoła Podstawowa w Modliszewicach

ul. Franciszka Gasińskiego 2

26-200 Końskie

tel. 41 372 30 01

6. Szkoła używa pieczęci okrągłej o treści:

Szkoła Podstawowa w Modliszewicach

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Centrum Usług Wspólnych Gminy Końskie.

§ 4

Ilekoć mowa w statucie jest o:

1. *Szkoła* - należy rozumieć ZPO w Modliszewicach Szkoła Podstawowa w Modliszewicach.
2. *Dyrektorze* - należy rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Modliszewicach.
3. *Radzie Pedagogicznej* - należy rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Modliszewicach.
4. *Radzie Rodziców* - należy przez to rozumieć przewodniczących oddziałowych rad rodziców poszczególnych klas Szkoły Podstawowej w Modliszewicach..
5. *Uczniu* - należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Modliszewicach.
6. *Rodzicu* - należy przez to rozumieć rodziców a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Modliszewicach.
7. *Statucie* - należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Modliszewicach.
8. *Wychowawcy*-należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
9. *Organie prowadzącym Szkołę*-należy przez to rozumieć Gminę Końskie.
10. *Organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub Kuratorze*-należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
11. *Poradni*– należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno –pedagogiczną, a także inną publiczną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1)wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 2)wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- 3)formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 5)rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

- 6)ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 7)rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9)wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10)wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11)kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12)zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13)ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1)prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2)rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3)rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4)uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5)rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6)umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9)kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych,

§ 6

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Końskich, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Końskich i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placów, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 12) natychmiastowe reagowanie przez nauczyciela bądź pracownika obsługi na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 13) legitymowanie przez pracownika obsługi osoby postronnej wchodzącej na teren szkoły poprzez podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadamianie dyrektora szkoły
 - 14) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna:
- 1) na 15 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli grupa korzysta z publicznych środków lokomocji i udaje się poza miejscowość,
 - 3) podczas innych wyjazdów, wycieczek obowiązuje regulamin wycieczek szkolnych
3. Szkoła zgłasza Policji autokary/busy wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

V ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców,
- 5) rzecznik praw ucznia

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) budowania atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 3) troski o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zaznajamiania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) administrowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie pozwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

- 1) zarządzanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i rzecznikiem praw ucznia.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

8. Zadania wolontariackie wynikające z działalności samorządu uczniowskiego są wpisane w program działań samorządu.

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. W szkole działa rzecznik praw ucznia.
 - 1) Rzecznikiem praw ucznia może zostać nauczyciel, który w danym roku szkolnym nie pełni funkcji wychowawcy klasy.
 - 2) Funkcja rzecznika praw ucznia jest niezależna od dyrektora szkoły oraz administracji oświatowej.
2. Do kompetencji rzecznika należy:
 - 1) obserwowanie realizacji praw ucznia, określonych niniejszym statutem oraz szczegółowymi przepisami oświatowymi i czuwanie nad ich przestrzeganiem.
 - 2) reprezentowanie interesów uczniów wobec rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły
 - 3) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego
 - 4) rozstrzyganie wszelkich spraw spornych między uczniami i gronem pedagogicznym

- 5)występowanie do dyrektora szkoły z wnioskami dotyczącymi realizacji praw ucznia
- 6)upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o ich prawach
- 3.Wyboru rzecznika praw ucznia dokonują wszyscy uczniowie na okres 1 roku szkolnego.
 - 1)Wybory przeprowadza samorząd uczniowski na podstawie przyjętego regulaminu.
 - 2)W przypadku rezygnacji osoby wybranej przed upływem kadencji, dyrektor zarządza niezwłocznie nowe wybory.
 - 3)Odwołanie rzecznika praw ucznia może nastąpić na wniosek 51% uczniów szkoły i jest dokonywany przez dyrektora szkoły.

§ 14

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 15

- 1.Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
- 2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od podjęcia decyzji.
- 3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
- 4.Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
 - 1)Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów - strony sporu;
 - 2)O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
- 5.W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny.
 - 1) W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 - 2) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 - 3) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

- 4) Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

§ 17

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 18

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Biorąc pod uwagę potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

3. Szkoła używa dzienników w formie papierowej jako dokumentacji obowiązkowych zajęć lekcyjnych oraz zajęć specjalistycznych.

4. Szkoła używa dziennika zajęć świetlicowych w formie papierowej jako dokumentacji prowadzonych zajęć na świetlicy.

§ 24

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 3 dni wcześniej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej
 - 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
 - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego,

§ 27

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),

2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,

3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,

4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

- d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) Pierwszeństwo w przyjęciu do grup świetlicowych mają dzieci rodziców pracujących, dzieci z rodzin wielodzietnych i niepełnych.
 - 2) Jeżeli liczba dzieci przekracza możliwości etatowe szkoły, pierwszeństwo przyjęcia mają uczniowie klas I – III.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami zespołów klasowych w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów.

2. Uczniowie korzystają z dożywiania za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła może wystąpić do rady rodziców i innych instytucji bądź organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 31

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z odpowiednim wyposażeniem,
- 2) pracownię komputerową,
- 3) bibliotekę,
- 4) stołówkę,
- 5) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 6) halę sportową z szatniami i pomieszczeniami higienicznymi,
- 7) boisko wielofunkcyjne
- 8) pomieszczenia do zachowania higieny osobistej

§ 32

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Szkoła udziela rodzicom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego oraz zajęć terapeutycznych we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

lub innymi organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, a także w miarę możliwości organizuje pomoc materialną i rzeczową.

2. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega

na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego - profilaktycznego (o których mowa w odrębnych przepisach) oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
- 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

5. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej -pedagogicznej Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3a) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) oddziału klas terapeutycznych:
 - a) dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających

dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej,

b)nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

c)oddziały klas terapeutycznych organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby,

d)liczba uczniów w oddziale klasy nie może przekroczyć 15 osób,

e)objęcie ucznia nauką w oddziale klasy terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2)zajęć rozwijających uzdolnienia:

a)dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

b)liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

3)zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

a)mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,

b)liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

4)zajęć specjalistycznych:

a)korekcyjno-kompensacyjnych

-dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,

b)logopedycznych -dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,

c)innych zajęć o charakterze terapeutycznym

- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.

Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,

d)rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne –organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

5)warsztatów;

6)porad i konsultacji;

7)zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery

zawodowej;

8)zajęć rozwijających umiejętności uczenia się –organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

9)indywidualizowanej ścieżki kształcenia:

a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.

8.O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się jego rodziców.

9.O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia, w sposób przyjęty w szkole.

10.Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

11.Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

12.Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym bądź dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

13.Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor Szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

14.Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć

15.Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we wspól-pracy z:

- 1)rodzicami uczniów;
- 2)poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3)placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4)innymi szkołami i placówkami;
- 5)organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

16.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1)ucznia;
 - 2)rodziców ucznia;
 - 3)nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4)poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5)pielęgniarki szkolnej;
 - 6)pomocy nauczyciela;
 - 7)pracownika socjalnego;
 - 8)asystenta rodziny;
 - 9)kuratora sądowego.
 - 10) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 17.Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno-zawodowe.
- 18.Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
- Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

19.W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

20.Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 33

1.Uczniom z zaburzeniami rozwoju, uczniom niepełnosprawnym lub przewlekle chorym Szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.

- 2.O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców ucznia i zaświadczenia lekarskiego.
- 3.Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4.Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
- 5.Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
- 6.Realizację wymienionych w ust.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
- 7.Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 34

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za wybitne osiągnięcia
- 3.Świadczenia z ust.2 przyznawane są w ramach Programu Stypendialnego Gminy Końskie.
- 4.Zasady przyznawania tych świadczeń regulują odrębne przepisy.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Końskich oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1)uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest dyrektor szkoły.
- 3.W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- 4.Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 36

W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej, w którym pracę świadczy pielęgniarka zatrudniona w ramach indywidualnego kontraktu z NFZ, realizująca profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 38

1. W miarę potrzeb edukacyjnych szkoła można zatrudnić logopedę, nauczyciela terapeutę, doradcę zawodowego, pedagoga i psychologa.

§ 39

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla zespołu klasowego w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym zespołu klasowego i szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 11) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 12) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 13) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami ucznia,
- 14) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 15) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

16)informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

17)rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,

18)opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

19)współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,

4.Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5.Zmiana wychowawcy zespołu klasowego może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy zespołu klasowego następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6.Sprawy sporne dotyczące uczniów w danym zespole klasowym rozstrzyga wychowawca tego zespołu z udziałem samorządu klasowego i oddziałowej rady rodziców.

7.Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę zespołu klasowego kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 40

1.Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2.Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

3) właściwie organizować proces nauczania,

- 4)oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania,
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
- 6)zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7)kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 8)w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9)indywidualizować proces nauczania,
- 10)wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 41

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Końskich i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

§ 42

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2)diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3)prorowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4)organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5)organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8)wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§43

1.Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2)rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5)wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§44

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1)systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2)gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3)prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4)koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5)współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6)wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2.W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły może wyznaczyć nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

§ 45

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1)udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2)tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3)rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4)organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5)udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6)poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7)prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- 10)organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 46

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1)zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2)organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej,
- 3)organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów mających problemy z nauką,
- 4)organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
- 5)rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzanie warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6)kształtowanie nawyków i potrzeby uczestnictwa w kulturze,
- 7)upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8)rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

§ 46a

1. Do zadań obowiązków pracownika administracyjno - biurowego należy w szczególności:

- 1)prowadzenie kancelarii szkolnej ;
- 2)przyjmowanie i rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;
- 3)wysyłanie korespondencji;
- 4)bieżące załatwianie spraw uczniowskich, a w szczególności: przygotowywanie i wydawanie legitymacji szkolnych i ich prolongata, przygotowywanie zaświadczeń na potrzeby różnych instytucji, występowanie o odpisy arkuszy ocen, przygotowywanie odpisów arkuszy ocen, sporządzanie i wydawanie duplikatów świadectw i innych dokumentów,
- 5)sporządzanie i wysyłanie sprawozdań GUS, SIO i innych sprawozdań oświatowych w zakresie udzielonych uprawnień;
- 6)prowadzenie książki wejść i wyjść;
- 7)zabezpieczenie i właściwe przechowywanie listy obecności pracowników szkoły
- 8)wykonywanie prac kancelaryjnych biurowych;
- 9)obsługa urządzeń biurowych i poligraficznych;
- 10)prowadzenie ewidencji i dokumentacji świadectw ukończenia szkoły;
- 11)zbieranie dokumentacji dotyczącej wszelkich form pomocy materialnej uczniom;
- 12)dbałość o należyty porządek i ład na stanowisku pracy;
- 13)dbałość o należyty stan techniczny urządzeń znajdujących się w sekretariacie;
- 14)obsługa gości i interesantów dyrektora;
- 15)przestrzeganie i nadzorowanie obiegu dokumentów szkolnych;
- 16)przekazywanie akt do archiwum szkolnego;

- 17)udzielanie informacji interesantom;
- 18)przestrzeganie Regulaminu Pracy, przepisów bhp i p.poż;
- 19)realizacja obowiązków pracownika samorządowego,
- 20)sprawowanie na zlecenie dyrektora doraźnej opieki nad uczniami, zwłaszcza związanej z dowozem uczniów,
- 21)wykonywanie doraźnych prac zleczanych przez dyrektora szkoły;
- 22)pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych

§ 47

- 1.Do obowiązków konserwatora należy w szczególności
 - 2)utrzymanie porządku wokół budynku szkoły
 - 3)drobne remonty i naprawy
 - 4)koszenie trawy, odśnieżanie, grabienie liści
2. Do obowiązków osób sprzątających należy w szczególności:
 - 1)utrzymanie porządku w pomieszczeniach szkoły, zgodnie z wyznaczonymi rejonami

§ 48

- 1.W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
- 2.Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1)ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2)opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3)rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4)opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 49

- 1.Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1)zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2)wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 3)organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4)współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 50

- 1.Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
- 2.Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
- 3.Rodzice są obowiązani do:
 - 1)dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2)zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3)zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4)informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5)rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6)zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7)pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

§ 51

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1)na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2)w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
- 2.W przypadku nieobecności wychowawcy uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor lub nauczyciel przedmiotu.

§ 52

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą zespołu klasowego i nauczycielami,
- 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą zespołu klasowego,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. W uzasadnionych przypadkach rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy zespołu klasowego.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 53

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 54

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).

2. W czasie uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 55

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej,

§ 56

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy zespołu klasowego,
- 2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 57

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
- 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,

- d)szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e)zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13)dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 14)nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 15)zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 16)troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§58

- 1.Uczniowie przynoszą telefony/urządzenia elektroniczne do szkoły na własną odpowiedzialność.
- 1)Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież telefonu/urządzenia przyniesionego przez ucznia.
- 2.W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów/urządzeń w zakresie wszystkich ich funkcji:
- 1)podczas zajęć edukacyjnych,
 - 2)podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 3)podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę (w tym np. podczas wyjść edukacyjnych i zajęć w ramach wycieczek);
 - 4)podczas koncertów, audycji i innych imprez organizowanych przez szkołę.
- 3.W przypadkach wymienionych w ust.2, telefony/urządzenia pozostają wyłączone i schowane.
- 4.Uczniów obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu /urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:
- 1)fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych oraz poza nimi,
 - 2)fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły,
 - 3)fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi,
 - 4)fotografowania i nagrywania koncertów, audycji, przesłuchań i innych form szkolnej aktywności artystycznej, a w szczególności publikowania i udostępniania pozyskanych w ten sposób zdjęć/nagrań.

5.Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc:

- 1)fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2)przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3)nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4)posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

6.Nauczyciel może ustalić wykorzystanie telefonu/urządzenia, jako pomocy dydaktycznej i zezwolić na jego użycie podczas zajęć na ściśle określonych zasadach.

7.Nauczyciel ma prawo wydać polecenie odłożenia telefonów/urządzeń w wyznaczone miejsce, (np. podczas klasówek).

8.Dopuszcza się możliwość pozostawienia włączonego telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych oraz skorzystania z telefonu podczas przerwy za zgodą nauczyciela, wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, szczególnie zdrowotnych.

9.Zasady użytkowania telefonów/urządzeń na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez szkołę każdorazowo ustala kierownik wycieczki.

10.Uczniowie przebywający w świetlicy mogą mieć włączony telefon komórkowy wyłącznie w celu kontaktowania się z rodzicami, co powinno odbywać się pod kontrolą nauczyciela.

11.Jeśli uczeń nie przestrzega obowiązujących zasad używania telefonu/urządzenia, po uprzednim wyłączeniu może on zostać odebrany przez nauczyciela i zwrócony po zakończonych zajęciach.

12.Jeśli uczeń notorycznie łamie obowiązujące zasady, nauczyciel może oddać telefon/urządzenie do depozytu dyrektorowi szkoły, który powiadamia o tym rodzica.

13.Za nieprzestrzeganie zasad używania telefonów/urządzeń, na ucznia może być nałożona kara.

14.Jeśli uczeń dopuszcza się działań o charakterze cyberprzemocy, wychowawca klasy lub dyrektor wzywa rodziców, a jeśli to konieczne –powiadamia odpowiednie organy lub odpowiednie służby.

§ 59

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy,

- 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły,
- 4) dyplom uznania,
- 5) stypendium,
- 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski,
- 7) punkty dodatnie w zeszycie uwag

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
- 2) aktywny udział w życiu szkoły,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 2 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 60

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) naruszenie godności ludzkiej, a w szczególności:
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b) dopuścił się kradzieży,
 - c) wchodzi w kolizję z prawem,
 - d) demoralizuje innych uczniów,
 - e) permanentnie narusza postanowienia statutu.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
- 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,

- 4) nagana dyrektora szkoły,
- 5) kara przeniesienia ucznia do równoległego oddziału,
- 6) punkty ujemne w zeszycie uwag

§ 61

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 60 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
- 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 62

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 3 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

§ 63

Szkoła może powiadomić rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie.

§ 64

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 65

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej w Modliszewicach. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę zespołu klasowego, nauczycieli oraz uczniów tego zespołu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 66

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania:

- 1) uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą w miesiącu wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym w problematyce zebrań z rodzicami

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1)uczników – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co udokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 2)rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym w problematyce zebrań,
- 3.Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 67

- 1.Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2.Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
- 3.Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
- 4.Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia nie może być kserowana i fotografowana.
- 5.Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1)uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2)rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
- 7.Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych, a także podczas indywidualnych rozmów z nimi.

§ 68

- 1.Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 2.Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 3.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 69

1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową; z wyjątkiem oceny z religii/etyki i języka angielskiego, która jest oceną cyfrową.

2. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I - III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej według niżej wymienionej skali sześciostopniowej:

- 1) 6 – ocena celująca,
- 2) 5 – ocena bardzo dobra,
- 3) 4 – ocena dobra,
- 4) 3 – ocena dostateczna,
- 5) 2 – ocena dopuszczająca,
- 6) 1 – ocena niedostateczna

Dopuszczalne jest stawianie – i + przy ocenach cząstkowych

3. Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia klas I – III :

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć,
- b) korzysta z różnych źródeł wiedzy
- c) samodzielnie formułuje problemy,
- d) jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu,
- e) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści przewidzianych dla danego poziomu,
- f) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- c) jasno i logicznie rozumuje,
- d) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy,
- e) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania,
- f) rzadko popełnia błędy,
- g) buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią,

- c) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- e) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- f) przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów,
- g) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie

4)ocenę dostateczną otrzymuje uczeń , który:

- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- b) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
- c) samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- d) zadania i problemy złożone rozwiązuje zadania przy pomocy nauczyciela,
- e) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania,
- f) wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie,
- g) posługuje się ubogim słownictwem.

5)ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń , który:

- a) zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia,
- b) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
- c) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania,
- d) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
- e) bardzo często popełnia błędy,
- f) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie,
- g) posługuje się ubogim słownictwem.

6)ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń , który:

- a) nie rozumie elementarnych pojęć,
- b) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela,
- c) nie udziela odpowiedzi,
- d) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne.

§70

- 1.Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
- 2.Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań;
- 3.Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
 - 1) pisemną – ocena wyrażona stopniem (od 1 do 6 -wpisaną do dziennika lekcyjnego),

2) werbalną - ustne wyrażanie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć

4. Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji:

1) polonistycznej w zakresie:

a) mówienia i słuchania,

b) czytania,

c) pisania,

d) znajomości lektur.

2) matematycznej w zakresie:

a) dokonywania obliczeń rachunkowych,

b) rozwiązywania zadań tekstowych,

c) umiejętności geometrycznych,

d) umiejętności praktycznych,

3) przyrodniczej w zakresie:

a) wiadomości o środowisku,

b) wychowania komunikacyjnego,

c) zdrowia i higieny,

4 artystyczno – ruchowej,

5) języka angielskiego,

6) religii – zgodnie z zasadami oceny w tej edukacji.

1. Co najmniej raz w półroczu przeprowadzany jest sprawdzian, którego wyniki są odnotowywane w formie oceny w dzienniku lekcyjnym.

2. Oceny za prace pisemne, sprawdzające osiągnięcia uczniów mogą być opatrzone komentarzem.

§71

1. Obowiązuje opisowa forma oceny śródrocznej i rocznej.

2. Ocena opisowa uwzględnia:

1) postępy w edukacji polonistycznej;

2) postępy w edukacji matematycznej;

3) postępy w edukacji przyrodniczej;

4) postępy w edukacji artystyczno - ruchowej;

5) postępy w nauce języka obcego nowożytnego;

6) postępy na zajęciach komputerowych;

7) zachowanie ucznia, czyli stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:

- a)wywiązywania się z obowiązku ucznia,
- b)przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych,
- c)dbałość o honor i tradycje szkoły,
- e)umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm,
- g)troskę o piękno mowy ojczystej (uprzejmość, zwroty grzecznościowe),
- i)dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne,
- k)kulturalne zachowanie się poza szkołą,
- l)okazywanie szacunku innym osobom,
- m)osobiste osiągnięcia uczniów.

3.Ocena postępów w nauce religii/etyki i języka angielskiego jest wyrażona stopniem na arkuszu oceny rocznej oraz na świadectwie.

4.Ocena śródroczna w przeciwieństwie do oceny rocznej zawiera dodatkowo zalecenia do dalszej pracy z uczniem, dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak i zachowania.

5.Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic po zakończeniu I półrocza na specjalnie przygotowanym arkuszu, odrębnym dla poszczególnych poziomów nauczania (kl. I, II, III).

6.Ocenę roczną otrzymuje rodzic w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.

7.Każdy uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może podać decyzję o powtarzaniu klasy na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogicznej, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.

8.Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy zespołu klasowego lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§72

1. Pod koniec pierwszego etapu edukacji zostaje przeprowadzony test kompetencji dla klas trzecich szkoły podstawowej.

2 Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom, a kopie umieszczane są w arkuszach ucznia.

3.Po zakończeniu pierwszego etapu edukacyjnego uczeń może być wyróżniony dyplomem.

§73

1. Ocena w klasach IV – VIII zawiera informację, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów – w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego i program nauczania. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczania zawarte są w Przedmiotowym Ocenianiu.

§74

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
- 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
- 3) różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu.
- 4) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 5) otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§75

1. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.

2. W ocenianiu bieżącym obowiązuje 6-cio stopniowa skala ocen:

- 1) 1 – niedostateczny**
- 2) 2 – dopuszczający**
- 3) 3 – dostateczny**
- 4) 4 – dobry**
- 5) 5 – bardzo dobry**
- 6) 6 – celujący**

3. W ocenianiu bieżącym można do ocen (z wyjątkiem oceny celującej) dodać „+”, który oznacza ocenę pośrednią pomiędzy ocenami całkowitymi.

4. Wprowadza się oceny typu:

- 1) **A** – oceny z pisemnych testów, prac kontrolnych, sprawdzianów działowych i sprawdzianów zapowiedzianych z mniejszej niż cały dział partii materiału, udział w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty (oceny o wadze 60%)
- 2) **B** – oceny z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów niezapowiedzianych (tzw. kartkówek), sprawdzianów zapowiedzianych obejmujących małą partię materiału, prac domowych, aktywności na lekcji, prac dodatkowych, referatów pracy w grupach, udział w konkursach i zawodach (oceny o wadze 40%)

5. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

1) formy:

- a) sprawdzian pisemny (zapowiedziany i niezapowiedziany)
- b) odpowiedź ustna
- c) obserwowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych
- d) analiza notatek sporządzanych w zeszytach przedmiotowych, zeszytach ćwiczeń
- e) oceny za prace dodatkowe np.: referaty, gazetki, plakaty, plansze itd.
- f) udział w konkursach
- g) aktywność

2) częstotliwość – określa każdy nauczyciel indywidualnie w swoim PZO

3) narzędzia – każdy nauczyciel przygotowuje narzędzia kontroli wiadomości i umiejętności ucznia z opracowaną punktacją przeliczaną na oceny szkolne

6. Zasady przeprowadzania sprawdzianów i odpowiedzi ustnych:

- 1) sprawdzian z działu, części działu (zapowiedziany jest co najmniej 1 tydzień wcześniej i trwa od 45 do 90 minut)
- 2) krótki sprawdzian zapowiedziany (np.: trzy dni wcześniej, obejmuje materiał nauczania z kilku lekcji)
- 3) sprawdzian niezapowiedziany/kartkówka (obejmuje materiał nauczania z co najwyżej trzech ostatnich lekcji)
- 4) odpowiedź ustna (niezapowiedziana, zakres materiału określają nauczyciele przedmiotów)

7. Określa się maksymalną liczbę sprawdzianów w ciągu półrocza:

- 1) maksymalna liczba sprawdzianów = liczba godzin przedmiotu tygodniowo + 4
- 2) ustala się, że w tygodniu przeprowadza się nie więcej niż 3 sprawdziany działowe w danej klasie.

3)powyższy zapis nie dotyczy sprawdzianów z zajęć, które w tygodniowym planie zajęć odbywają się raz w tygodniu

8.Warunki poprawy sprawdzianu:

1)Uczeń ma prawo poprawić jedną ocenę niedostateczną typu **A** i jedną ocenę typu **B**.

Po napisaniu poprawy wpisuje się uzyskaną ocenę obok oceny niedostatecznej. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej uwzględnia się ocenę uzyskaną z poprawy.

2)Uczeń ma prawo poprawić dowolną ocenę typu **A** 1 raz w półroczu, w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem. Ocena z takiej poprawy zostaje wpisana obok oceny poprawianej. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej uwzględnia się ocenę uzyskaną z poprawy.

3)Możliwości poprawiania sprawdzianu przez nauczyciela zostaje pozbawiony uczeń, który uciekł ze sprawdzianu lub podczas jego pisania oszukiwał, nie pracował samodzielnie lub jego nieobecność jest nieusprawiedliwiona.

9.Zasady ustalania ocen ze sprawdzianów pisemnych.

Obowiązuje przeliczenie % uzyskanych przez ucznia na sprawdzianie punktów na ocenę szkolną według następującego schematu:

0% - 15%	1
16% - 29%	1+
30% - 39%	2
40% - 49%	2+
50% - 59%	3
60% - 69%	3+
70% - 79%	4
80% - 89%	4+
90% - 94%	5
95% - 99%	5+
100%	6

Procent uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianu punktów ustala się według wzoru:

uzyskana liczba punktów przez ucznia / maksymalna liczba punktów na sprawdzianie *100%

10.Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

1)jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny

2)dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny

3)trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen

4)cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen

11. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy lub zeszyt ćwiczeń. Brakujące lekcje uczeń musi uzupełnić. W rażących przypadkach uczeń jest zobowiązany do przepisania całego zeszytu. Uczeń, który lekceważy w/w obowiązek (i jest to udokumentowane), otrzymuje ocenę niedostateczną typu B.

12. Oceny uzyskane przez ucznia realizującego czasowo obowiązek szkolny w innej placówce (np.: sanatorium, szpitalu) traktuje się jako typu B. Uczeń po powrocie do szkoły musi w ustalonym z nauczycielem terminie napisać sprawdziany typu A.

§76

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Wynik klasyfikacji śródrocznej stanowi liczbę wyliczoną według obowiązującego wzoru, zaokrągloną do części setnych.
3. Ustala się wzór na ustalenie wyniku klasyfikacji śródrocznej OŚ w następujący sposób:
 $OŚ = 60\% * (\text{średnia arytmetyczna ocen A}) + 40\% * (\text{średnia arytmetyczna ocen B})$
4. W dzienniku lekcyjnym w ostatniej kratce przed rubryką „ocena śródroczna” wpisujemy uzyskany ze wzoru OŚ wynik, zaokrąglony do części dziesiętnych (np.: 1,4; 2,7; 5,0)
5. W dzienniku lekcyjnym w rubryce „ocena śródroczna” wpisujemy ocenę słownie.

§77

1. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Ustala się wzór na ustalenie wyniku klasyfikacji rocznej OR w następujący sposób:

$$OR = 50\% OP1 + 50\% OP2$$

(uzyskany wynik zaokrąglamy do części dziesiętnych)

gdzie:

OP1 to wynik klasyfikacji śródrocznej (za I półrocze nauki)

OP2 to wynik klasyfikacji za II półrocze nauki (obliczany analogicznie jak wynik klasyfikacji śródrocznej)

3. Ustala się następujące przedziały na poszczególną ocenę śródroczną i roczną:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1) $OR \leq 1,5$ | 1 (niedostateczny) |
| 2) $1,6 \leq OR \leq 2,5$ | 2 (dopuszczający) |
| 3) $2,6 \leq OR \leq 3,5$ | 3 (dostateczny) |
| 4) $3,6 \leq OR \leq 4,5$ | 4 (dobry) |
| 5) $4,6 \leq OR \leq 5,5$ | 5 (bardzo dobry) |
| 6) $5,6 \leq OR$ | 6 (celujący) |

§78

1.Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć szkolnych. Ilość nieprzygotowań do danych zajęć określają PZO.

§79

1.Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

3.Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4.Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

5.Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.

6.Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowym ocenianiu.

7.Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1)stopień celujący (6) oznacza, że uczeń:

a)posiadał wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;

b)samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, c)proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;

d)uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;

e)osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych

i innych, kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu powiatowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne .

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń

- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych)
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,

9. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

10. Z przedmiotów takich jak: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne nie stosuje się ocen typu **A i B**. Ocena śródroczna i roczna z tych przedmiotów jest średnią arytmetyczną.

11. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. Uczeń ma możliwość zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

13. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego należy wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków, w tym systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§80

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1) I półrocze – od 1 września – do 31 stycznia

2) II półrocze – od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza, czyli zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

1) Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na 7 dni przed posiedzeniem śródrocznej i rocznej rady klasyfikacyjnej.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej.

5. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec półrocza.

§ 81

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 82

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi

2. Ogólne kryteria oceniania zachowania uczniów w klasach I – III:

- 1) Ustala się jedną śródroczną/roczną ocenę opisową z zachowania.
- 2) Ocena opisowa z edukacji nie ma wpływu na ocenę z zachowania.
- 3) Ocenę opisową z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.

3. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

1) kulturę osobistą, czyli

- a) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
- b) dbałość o piękno mowy ojczystej.
- c) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- d) okazywanie szacunku innym osobom.

2) zaangażowanie, czyli

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
- b) dbałość o honor i tradycje szkoły.

3) kontakty z rówieśnikami i innymi osobami, czyli

- a) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

4. W dziennikach lekcyjnych w bieżącym ocenianiu stosuje się symboliczny zapis postępów w zachowaniu ucznia:

A – wspaniale

B – prawidłowo

C – zadowalająco

D – niepoprawnie

5. W ciągu półroczna uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny z zachowania w każdej sferze.

6. Stosuje się następujące kryteria ocen zachowania:

1) A – wspaniale – otrzymuje uczeń, który:

a) kultura osobista:

- szanuje własność osobistą, cudzą, społeczną,
- aktywnie uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole,
- w najbliższym środowisku,
- kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
- poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
- zachowuje się kulturalnie w czasie zajęć i przerw oraz w miejscach publicznych,
- szanuje symbole narodowe,
- dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- okazuje szacunek innym osobom.

b) zaangażowanie:

- wzorowo wywiązuje się z podjętych obowiązków,
- systematycznie i starannie odrabia prace domowe,
- przynosi potrzebne przybory i strój gimnastyczny,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,
- nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w określonym terminie 1 tygodnia,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- nie używa w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych,
- godnie reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach okolicznościowych,
- jest aktywny, pilny, staranny i obowiązkowy,
- chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- pielęguje szkolne tradycje.

c) kontakty z rówieśnikami:

- dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- umiejętnie współdziała w grupie zadaniowej i zespole klasowym;

2) B – prawidłowo – otrzymuje uczeń, który:

a) kultura osobista :

- szanuje własność osobistą, cudzą, społeczną,

- uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole, w najbliższym środowisku,
- kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
- zdarza się, że popada w konflikty z rówieśnikami,
- zazwyczaj zachowuje się kulturalnie w czasie zajęć i przerw oraz w miejscach publicznych,
- szanuje symbole narodowe,
- dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- na ogół okazuje szacunek innym osobom.

b) zaangażowanie:

- stara się wywiązywać z podjętych obowiązków,
- zdarza się, że nie odrobi pracy domowej lub nie przyniesie potrzebnych przyborów, stroju sportowego,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- na ogół przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,
- nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w określonym terminie 1 tygodnia,
- stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- zdarza się, że nie przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
- reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach okolicznościowych,
- jest aktywny na zajęciach,
- czasami wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- pielęguje szkolne tradycje.

c) kontakty z rówieśnikami:

- dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- zazwyczaj prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- współdziała w grupie zadaniowej i zespole klasowym.

3)C – zadowolająco – otrzymuje uczeń, który:

a) kultura osobista:

- nie zawsze szanuje własność osobistą, cudzą, społeczną,
- sporadycznie uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole, w najbliższym środowisku,
- nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

- zdarza się, że jest agresywny i niekoleżeński,
- nie zachowuje się kulturalnie w czasie zajęć i przerw oraz w miejscach publicznych,
- zdarza się, że nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.
- nie zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
- rzadko okazuje szacunek innym osobom.

b) zaangażowanie:

- często nie wywiązuje się z podjętych obowiązków,
- bywa nieprzygotowany do zajęć, czasami nie odrabia prac domowych, zapomina
- przyborów szkolnych, stroju sportowego,
- sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- ma trudności z przestrzeganiem regulaminu szkolnego i klasowego,
- nie stara się rozwijać swoich zainteresowań i uzdolnień,
- nie przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
- nie uczestniczy w konkursach, rzadko bierze udział w imprezach okolicznościowych,
- w czasie zajęć jest mało aktywny,
- wykonuje tylko narzucone polecenia,
- rzadko pielęgnuje szkolne tradycje.

c) kontakty z rówieśnikami:

- nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- ma problemy z przestrzeganiem norm i zasad funkcjonujących w grupie,
- nie reaguje na krzywdę i przejawy zła,
- nie zawsze zgodnie współdziała w grupie zadaniowej i zespole klasowym.

4)D – niepoprawnie – otrzymuje uczeń, który:

a) kultura osobista:

- nie szanuje własności osobistej, cudzej, społecznej,
- nie uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, w szkole, w najbliższym środowisku,
- nie reaguje na uwagi i upomnienia,
- nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- jest agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów,
- w czasie zajęć przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi,
- zachowuje się niestosownie w czasie przerw oraz w miejscach publicznych,
- nie okazuje szacunku dla symboli narodowych.

-lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd.

b) zaangażowanie:

-nie wywiązuje się z podjętych obowiązków,

-jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,

-jest niestaranny i niesystematyczny,

-często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,

-nie przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,

-nie rozwija swoich zainteresowań,

-mimo upomnień używa w czasie zajęć szkolnych telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,

-nie uczestniczy w konkursach i imprezach okolicznościowych,

-w czasie zajęć jest mało aktywny,

-wykonuje tylko narzucone polecenia,

-nie pielęgnuje szkolnych tradycji.

c) kontakty z rówieśnikami:

-zdarzają mu się zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa,

-nie przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,

-nie reaguje na krzywdę i przejawy zła,

-permanentnie popada w konflikty z rówieśnikami.

§ 83

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

2. Na początku I i II półrocza uczeń otrzymuje 100 pkt.

3. Część składową oceny zachowania stanowią punkty dodatnie i ujemne, które oblicza

wychowawca zespołu po uwzględnieniu pochwał i nagan zapisanych w klasowych zeszytach uwag.

4.Ocenę śródroczną klasyfikacyjną z zachowania oblicza się sumując punkty dodatnie i odejmując punkty ujemne.

5.Ocenę roczną klasyfikacyjną z zachowania oblicza się według wzoru:

50% punktów z I półrocza + 50 % punktów z II półrocza

6.Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów otrzymywanych przez uczniów:

1)punkty dodatnie

Lp.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1	Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych :			
	Etap szkolny – udział Awans	nauczyciel przedmiotu	20 + 10	každorazowo
	Etap rejonowy – udział Awans	nauczyciel przedmiotu	40 + 10	každorazowo
	Etap wojewódzki – udział Laureat	nauczyciel przedmiotu	50 + 100	každorazowo
2	Udział w konkursach artystycznych i innych:			
	Etap szkolny – udział Awans	nauczyciel przedmiotu	15 10	každorazowo
	Etap rejonowy – udział Awans	nauczyciel przedmiotu	20 10	každorazowo
	Etap wojewódzki – udział miejsca (1-10)	nauczyciel przedmiotu	40 100	každorazowo
	Etap ogólnopolski - udział miejsca (1-10 w województwie) miejsca (1-10 w Polsce)	nauczyciel przedmiotu	15 50 100	každorazowo
3	Udział w zawodach sportowych	nauczyciel przedmiotu		každorazowo
	I stopień - udział miejsca 1-3	nauczyciel przedmiotu	20 10	každorazowo
	II stopień – udział	nauczyciel przedmiotu	40	každorazowo

	miejsca 1-3		100	
	Etap ogólnopolski	nauczyciel przedmiotu	150	každorazowo
4	Funkcja w szkole (aktywne działanie)	opiekun organizacji wychowawca	max. 30	jednorazowo
5	Kultura osobista	wychowawca	max. 20	jednorazowo przy braku nagan
6	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	wychowawca grono pedagogiczne	20	jednorazowo
7	Funkcja w klasie (aktywne działanie)	wychowawca	max. 20	jednorazowo
8	Udział w uroczystościach szkolnych:	osoba odp. za organizację uroczystości	max. 30	každorazowo
9.	Rozwijanie umiejętności poprzez aktywny udział w szkolnych kołach zainteresowań i innych także poza szkołą	opiekun koła	10	jednorazowo
10	Praca na rzecz klasy i szkoły - wolontariat (akcje charytatywne)	wychowawca grono pedagogiczne	max.25	každorazowo
11	Przyniesienie przedmiotów upiększających sale bądź przydatnych w szkole (kiermasze okolicznościowe i inne)	wychowawca, opiekun imprezy	max.10	každorazowo
12	Pomoc kolegom w nauce, koleżeńska, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	wychowawca i grono pedagogiczne	10	každorazowo
13	Terminowy zwrot książek do biblioteki	opiekun biblioteki	5	jednorazowo
14	Punktualność – brak spóźnień	wychowawca	5	jednorazowo
15	Brak punktów ujemnych w ciągu miesiąca	wychowawca	5	za każdy miesiąc

Jeżeli w konkursach nie przyznaje się miejsc, tylko wyróżnienia, to traktuje się to na równi z zajęciem I miejsca.

2)punkty ujemne

Lp.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1	Bójka: - z uszkodzeniem ciała - szarpanina (popychanie, kopanie)	nauczyciel wychowawca	max. - 75 max. – 40	každorazowo
2	Namawianie innych do łamania norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły	nauczyciel wychowawca	max. – 50	každorazowo
3	Bierne uczestniczenie w aktach agresji	nauczyciel wychowawca	- 20	každorazowo
4	Kradzież	nauczyciel wychowawca	- 70	každorazowo
5	Wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy wartościowych	nauczyciel wychowawca	- 50	každorazowo
6	Podrobienie podpisu rodzica lub usprawiedliwienia	nauczyciel wychowawca	- 50	každorazowo
7	Próba oszustwa (ściąganie)	nauczyciel wychowawca	- 30	každorazowo
8	Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela na lekcji	nauczyciel wychowawca	max. – 20	každorazowo
9	Aroganckie odzywianie się do n-la lub pracowników szkoły	nauczyciel wychowawca	max. – 30	každorazowo
10	Wulgarne słownictwo, obraźliwe gesty lub rysunki (także w relacjach z dziećmi)	nauczyciel wychowawca	- 20	každorazowo
11	Używanie przezwisk nieakceptowanych przez ucznia	nauczyciel wychowawca	- 10	každorazowo
12	Niestosowne rażące zachowanie na przerwie, podczas apelu, na wycieczce (zagrożające bezpieczeństwu)	nauczyciel wychowawca	- 20	každorazowo
13	Przebywanie na przerwach w miejscach niedozwolonych	nauczyciel wychowawca	- 10	každorazowo
14	Przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji np. petardy	nauczyciel wychowawca	- 20	každorazowo
15	Przynoszenie i używanie na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych	nauczyciel wychowawca	max.- 50	každorazowo

16	Umyślne niszczenie: - mienia szkolnego - rzeczy kolegów, pracowników szkoły	nauczyciel wychowawca	- 30	každorazowo
17	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	nauczyciel wychowawca	- 20	každorazowo
18	Spóźnianie się na lekcje	nauczyciel wychowawca	- 5	každorazowo
19	Godziny nieusprawiedliwione: 1 h 1 dzień	Wychowawca	- 5 - 10	každorazowo
20	Brak obuwia na zmianę	nauczyciel wychowawca	-10	každorazowo
21	Niestosowny, wyzywający wygląd (makijaż, manicure, fryzura, nieodpowiedni ubiór)	nauczyciel wychowawca	- 5	každorazowo
22	Samowolne jedzenie, picie oraz żucie gumy na lekcji	nauczyciel wychowawca	- 10	každorazowo
23	Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań i funkcji	nauczyciel wychowawca	max.- 10	každorazowo
24	Niewykonywanie poleceń n - la	nauczyciel wychowawca	max.- 10	každorazowo
25	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcjach (chodzenie w trakcie lekcji, rzucanie papierkami, notoryczne odpowiedzi bez podnoszenia ręki, rozmowy z kolegami)	nauczyciel wychowawca	max. -20	každorazowo
26	Zaśmieszanie otoczenia	nauczyciel wychowawca	- 5	každorazowo
27	Nieterminowy zwrot książek do biblioteki szkolnej lub sprzętu szkolnego	bibliotekarz wychowawca	- 10	každorazowo
28	Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie ucznia (spożywanie alkoholu, palenie papierosów, rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy i materiałów pornograficznych, nagrywanie filmów, publikowanie ich na stronach www. – cyberprzemoc)	wychowawca	max. - 100	každorazowo

29	Nieuzasadnione krzyki na korytarzu	nauczyciel dyżurujący	-10	každorazowo
30	Złe zachowanie podczas apelu lub uroczystości szkolnych	nauczyciel wychowawca	-10	každorazowo
31	Samowolne oddalanie się od grupy w czasie zorganizowanego wyjścia, wycieczki szkolnej	nauczyciel wychowawca	-50	každorazowo

7.Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1)oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;

8.Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

1) 250p. i powyżej - (*)wzorowe

2) 176p. – 249p. - bardzo dobre

3) 100p. – 175p.- dobre

4) 51p. – 99p. - poprawne

5) 1p. – 50p. - nieodpowiednie

6) 0p. i poniżej - naganne

* Osoba, która uzyskała 40 punktów ujemnych w ciągu jednego półroczu, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać wzorowej oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania.

9.Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika szkoły jest systematyczne dokonywanie wpisów do zeszytu uwag, do końca każdego miesiąca.

10.Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice.

11.Wychowawca zespołu klasowego ustala ocenę zachowania śródroczną i roczną ucznia uwzględniając:

- 1)liczbę punktów zdobytych przez uczniów w czasie I i II półroczu
- 2)ocenę innych uczniów z danego zespołu klasowego
- 3)samoocenę ucznia

12.Nauczyciele wychowawcy dokonują podsumowania punktacji na 7 dni przed radą klasyfikacyjną w danym półroczu roku szkolnego.

13.Na podstawie samooceny ucznia i oceny klasy nauczyciel wychowawca, uwzględniając opinie innych nauczycieli ustala ostatecznie śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania (podwyższając lub obniżając o jedna ocenę, która wychodzi uczniowi z punktów)

14. Ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§84

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 85

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów na zajęciach z wychowawcą i rodziców podczas zebrań z rodzicami poprzez przekazanie informacji pisemnej, udzielanej nieodpłatnie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania

1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym na stronie: „Uwagi o uczniach”

2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym na stronie: „Uwagi o uczniach”

2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.

3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców ucznia lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca sprawdza stopień wykorzystania przez ucznia możliwości poprawy ocen typu **A i B** zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz możliwości wykonania dodatkowych prac, a następnie udziela informacji o podjętej przez siebie decyzji

3) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

5. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 86

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 87

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2.W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3.Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5.O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6.Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7.Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 88

1.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2.Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2)w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5.Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6.Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 89

1.Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2.Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3.Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5.Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§90

1.Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2.O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§91

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§92

1. Szkoła uczy poszanowania symboli narodowych (godła, flagi i hymnu państwowego) jako wartości służących zespoleniu uczniów z całością życia narodu.
2. Szkoła przekazuje uczniom wartości powszechnie uznane i akceptowane przez ogół społeczeństwa poprzez organizowanie uroczystości z okazji rocznic narodowych: Święta Niepodległości, Narodowego Święta Konstytucji oraz uroczystości związanych z utrwaleniem obrzędowości szkolnej i tradycji polskiej: Rozpoczęcie roku szkolnego, Ślubowanie klas pierwszych, Dzień Edukacji Narodowej, Jasełka bożonarodzeniowe, Dzień Dziecka, Pożegnanie absolwentów, Zakończenie roku szkolnego.
3. Każda część artystyczna z okazji uroczystości szkolnych i rocznic narodowych rozpoczyna się odśpiewaniem dwóch zwrotek Hymnu Państwowego.
3. Ceremoniał ślubowania uczniów klasy pierwszej składa się z czterech części:
 - 1) powitania gości przez przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, który jest mistrzem ceremonii;
 - 2) części artystycznej przygotowanej przez uczniów przystępujących do ceremonii;
 - 3) części oficjalnej
 - 4) zabawy dla uczniów
4. Część oficjalna obejmuje:
 - 1) odśpiewanie hymnu państwowego
 - 2) akt ślubowania według roty powtarzanej za przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego
 - 3) podczas ślubowania uczniowie kierują dwa palce ręki w stronę flagi państwowej
 - 4) pasowanie uczniów przez dyrekcję szkoły z wykorzystaniem tradycyjnego ołówka
 - 5) zakończenie części oficjalnej

§ 93

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 94

1. Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Modliszewicach Szkoły Podstawowej w Modliszewicach zostaje uchwalony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 23 listopada 2017r.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej w Modliszewicach uchwalony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2015r.