



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ



Stredná odborná škola
drevárska a stavebná
č. 1642
023 02 Krásno nad Kysucou

číslo: SOŠ-DaS/438/2020

SMERNICA

na postup pri poskytovaní odpisov vysvedčení

Krásno nad Kysucou
dňa 12. októbra 2020

.....
PaedDr. Ján Palko – v.r.
riaditeľ školy

Telefón	Fax	Bankové spojenie	IČO	email	Internet
041/4385337	041/4385336	1638794756/0200	891835	sosdkrasno@mail.telekom.sk	soskrasno.edupage.org

Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou prijíma smernicu na postup pri poskytovaní odpisov vysvedčení v zmysle vyhlášky 326/2008 Z.z. a nasledujúce.

Odpisy výročných a maturitných vysvedčení sa vyhotovujú iba v odôvodnených prípadoch.

I.

O odpis môže požiadať:

- a) plnoletý žiak školy
- b) zákonný zástupca žiaka v prípade jeho neplnoletosti
- c) iná osoba, ktorá má splnomocnenie plnoletého žiaka

II.

Žiadosť musí byť písomná a okrem štandardných náležitostí musí obsahovať:

- a) meno a priezvisko žiadateľa podľa bodu I.
- b) identifikácia žiaka školy, ktorému bol vydaný originál vysvedčenia, ktorého odpis sa vyžaduje, s uvedením nasledovných údajov:
 - meno a priezvisko, v prípade žien aj rodné priezvisko
 - dátum a miesto narodenia
 - rodné číslo
 - adresa a kontaktný telefón
 - školský rok, za ktorý žiadateľ odpis požaduje
 - príslušná trieda, ktorú žiak navštevoval, študijný alebo učebný odbor
 - meno triedneho učiteľa
- c) dôvod žiadosti o vydanie odpisu vysvedčenia

III.

Žiadosť o vydanie odpisu vysvedčenia musí byť doručená na sekretariát školy osobne alebo poštou.

IV.

Lehota na vybavenie žiadosti o odpis vysvedčenia je 30 dní.

V.

Odpis vysvedčenia sa dáva do vlastných rúk žiadateľa podľa bodu I. alebo osobe, ktorá má písomné splnomocnenie žiadateľa. Poštou sa tieto listiny nedoručujú.

VI.

Za vystavenie odpisu vysvedčenia sa neúčtuje žiaden poplatok.