**WEWNĘTRZNA PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI**

**W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

 **W CZASIE WYSTĘPOWANIA COVID – 19**

**Podstawa prawna:**

* Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli *(Dz.U. z 2019. Poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2045).*
* Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
* Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dn. 29.05.2020
* Art. 8 ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148,1680,1681,1818,2197,2248 oraz z 2020 r. poz. 374), § 4d rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 410,492,595,642,742,780,781),
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego a dnia 4 maja 20202 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r. poz. 2410 z póź. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz.410).
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19.
* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322)
* Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020

**§ 1**

 Procedura obowiązująca w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej Nr 2 w Obornikach Śląskich dotycząca zapewnienia opieki nad dziećmi w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z epidemią COVID-19. Zgodnie z wytycznymi GIS można zapewnić 42 miejsc.

**§ 2**

1. Wprowadza się szczegółowe wytyczne epidemiologiczne w oddziałach przedszkolnych.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję, które dzieci mogą korzystać z przedszkola
w okresie obowiązujących wytycznych. O możliwości korzystania przez dane dziecko z opieki przedszkolnej rodzic powiadamiany jest za pomocą komunikatów internetowych, telefonu lub e-maila.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z oddziałów przedszkolnych mają dzieci, których oboje rodzice pracują, bądź w sytuacji, gdy dziecko jest pod opieką, tylko jednego rodzica a ten rodzic pracuje.
4. W sytuacji większej liczby chętnych niż wyznaczonych miejsc oraz spełniania przesłanek w ust.3 dyrektor celem przyjęcia dziecka do przedszkola bierze pod uwagę miejsce pracy rodzica. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Rodzic wyrażający chęć posłania dziecka do przedszkola, wypełnia dokumenty epidemiologiczne m.in. oświadczenie o stanie zdrowia dziecka, oświadczenie rodzica o zatrudnieniu. Wypełnienie oświadczeń jest warunkiem rozpatrzenia możliwości przyjęcia danego dziecka do przedszkola.

§ 3

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka oraz pobytu w grupie

1. Do przedszkola przyprowadza się tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Rodzic w maseczce przyprowadza dziecko do wejścia od strony boiska do godz. 8.00. Osoba wyznaczona przez dyrektora dokonuje pomiaru temperatury dziecka termometrem zbliżeniowym**.** Jeśli rodzic sprzeciwia się pomiarowi dziecko nie zostaje przyjęte do placówki. Jeżeli temperatura będzie powyżej 370 C, wówczas dziecko nie zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko musi być zdrowa. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
3. Osoba dyżurująca wyznaczona przez dyrektora (obowiązkowo z założoną maseczką) odbiera od zdrowego rodzica dziecko – przekazuje pomocy, która rozbiera je w szatni i zaprowadza do sali po uprzednim myciu rąk dziecka. Po każdorazowym przyjęciu dziecka i przekazaniu na salę dezynfekuje ręce, przed przyjęciem kolejnego dziecka.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przyprowadzone do przedszkola dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci (ma katar, kaszel lub inne objawy chorobowe), dziecko nie jest przyjmowane w danym dniu, a osoba przyprowadzająca proszona jest o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem pierwszego kontaktu.
5. Rodzic informuje niezwłocznie dyrektora szkoły o wyniku konsultacji lekarskiej.
6. Dziecko nie powinno być przyprowadzane ani odbierane z przedszkola przez osobę
w wieku powyżej 60 roku życia.
7. Rodzic zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
8. W przestrzeni wspólnej wyznaczonej przez dyrektora przedszkola może przebywać
1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica minimum 2 metry. Kolejni rodzice przyprowadzający dzieci są zobowiązani do oczekiwania przed wejściem do budynku szkoły.
9. Podczas odbierania dzieci pomoc przyprowadza ubrane dziecko i oddaje rodzicowi przy wyjściu.
10. Pracownik przedszkola posiada maseczkę zakrywającą nos i usta lub przyłbicę, jednorazowe rękawiczki.
11. Podczas wykonywanych czynności zachowuje odległość od 1-2 metrów.
12. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie ( możliwa rotacja co tydzień).
13. W grupie może przebywać do 12 dzieci, w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci o 2.
14. Minimalna przestrzeń do przebywania dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 metry kwadratowe na jedno dziecko i każdego opiekuna.
15. Każda grupa dzieci przebywa w jednej sali bez możliwości przemieszczania się.
16. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w godzinach 6.30 – 8.30 przy wejściu do szkoły (przedsionek) o ustalonej z rodzicem godzinie. Powiadomienie wideodomofonem szkoły.
17. Odbieranie dzieci odbywa się w godzinach 14.00 – 16.00 przy wejściu do szkoły o ustalonej z rodzicem godzinie. Powiadomienie wideodomofonem szkoły.
18. Przebywanie na placu zabaw odbywa się w różnych godzinach, dzieci nie maja kontaktu ze sobą.
19. Po każdorazowym korzystaniu dzieci ze sprzętu na placu zabaw należy powyższy sprzęt zdezynfekować.
20. Dzieci przebywają na palcu zabaw w obrębie posesji bez możliwości wyjścia poza teren.
21. W widocznym miejscu w sali umieszczony jest spis telefonów do rodziców i opiekunów oraz
* **Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Trzebnicy**  telefon: 71 312-12-31, TELEFON ALARMOWY: (+48) 783-903-906
* dotyczy pozostałych osób: w przypadku objawów wskazujących na możliwość zakażenia koronawirusem, niezwłocznie należy powiadomić telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną: POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY na teren TRZEBNICY, TELEFON ALARMOWY: (+48) 783-903-906
* **Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wrocławiu 71 328 30 41**
* **Inspektor ds. oświaty Urząd Miasta i Gminy – 508 560 830**
* **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu oddział chorób zakaźnych, ul. Koszarowa 5 tel. 71-700 3000; Izba przyjęć dzieci i młodzieży tel. 71- 39 25 338**
* **Całodobowa infolinia NFZ 800 190 590**
* **oraz numery telefonów alarmowych 999 i 112 w przypadku nasilających się objawów i znacznego pogarszania się stanu zdrowia.**
1. Opiekunowie dzieci przestrzegają zasad regularnego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem po przyjściu do przedszkola, przed i po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety i powrocie
z placu zabaw.
2. Po nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzic przyprowadzający dziecko jest zobowiązany do ponownego wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia dziecka.
3. Personel kuchenny, administracyjny oraz dyrektor, nie mogą kontaktować się
z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi..

§4

Procedura odbierania dziecka z placu zabaw

1**.** Rodzice zachowują między sobą dystans co najmniej 2 metrów. Po dziecko

 przychodzą obowiązkowo w maseczce.

2. Rodzic wchodząc na teren szkoły po dziecko, które bawi się na placu zabaw ma zakaz wchodzenia na odgrodzony plac zabaw od drogi wewnętrznej. Czeka przy furtce.

3. Dyżurujący pracownik przyprowadza dziecko i oddaje pod opiekę rodzicowi.

§5

Procedura dezynfekcji pomieszczeń w przedszkolu

1. W każdej sali jest dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dla pracowników przedszkola Wywieszenie w łazienkach, salach instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk.
2. Wykonywanie prac porządkowych wyłącznie przy zachowaniu środków ochrony zdrowia m.in. w rękawicach podczas nieobecności dzieci w salach, toaletach i innych pomieszczeniach.
3. Częste dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych, poręczy, blatów, klamek, włączników itp.
4. Sprzątająca zapisuje na kartach prac porządkowych umieszczonych w łazienkach i w innych pomieszczeniach godzinę wykonania prac porządkowych.
5. Dodatkowo po wykonaniu prac porządkowych sprzątająca dezynfekuje następujące powierzchnie: klamki, przyciski, klawiatury, włączniki światła, blaty stołów, szafki, toalety, poręcze w toaletach, baterie.
6. Wykonanie czynności dezynfekcji należy zapisać w karcie czynności porządkowych.
7. W godzinach otwarcia przedszkola np. od godz.6:30-8:30 i 14:00-17:00. wyznaczeni przez dyrektora pracownicy przedszkola nadzorują przestrzeganie procedur przez rodziców przebywających w szatni.
8. Usunięcie z sali zabawek, przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować i uprać (pluszaki, dywany itp.).
9. Zakaz przynoszenia do przedszkola przez dzieci niepotrzebnych przedmiotów
i zabawek.
10. Wietrzenie sal co najmniej 1 raz na godzinę.
11. Przed wejściem do budynku należy obligatoryjnie zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
12. Dezynfekowanie powierzchni powinno odbywać się zgodnie z zaleceniami zamieszczonymi na produkcie oraz tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
13. Po każdym posiłku należy zdezynfekować stoliki i krzesełka w sali.

§6

Procedura przygotowywania posiłków

1. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa przy żywieniu zbiorowym wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników w postaci: rękawiczek jednorazowych, maseczek lub przyłbic, fartuchów ochronnych, zachowanie odległości między stanowiskami pracy, użycie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni lub sprzętów kuchennych.
2. Zwracać szczególną uwagę na utrzymanie higieny, mycie opakowań produktów, wyparzanie naczyń stołowych i sztućców.
3. Przygotowane posiłki kuchnia wydaje dla dzieci w godzinach: śniadanie 8.30 – 9.00, obiad 11.30 -12.00, podwieczorek 13.30 – 14.00.
4. Podczas posiłku oraz picia wody przy jednym stole może przebywać maksymalnie 2 dzieci.

§7

Procedura dostawy żywności i wydania towaru

1.Dostawa będzie odbywała się na terenie szkoły, przed wejściem na blok żywieniowy.

2. Każdy dostawca jest zobowiązany do założenia maseczki, rękawiczek i fartucha ochronnego przy dostawie żywności.

3. Upoważnieni do odbioru dostawy pracownicy zakładają maseczkę, rękawiczki, fartuch ochronny i przestrzegają procedur bezpieczeństwa oraz dokonują pomiaru temperatury dostawcy oraz sprawdzają temperaturę w pojeździe dostawcy.

4.Pojemniki termoizolacyjne/ skrzynki z żywnością będą stawiane w wyznaczonym miejscu na podestach/ stole do dezynfekcji.

5.Po wykonaniu tych czynności pojemniki termoizolacyjne/ skrzynki z żywnością zostaną wniesione do placówki w wyznaczone miejsce, w którym zostanie przeprowadzona dezynfekcja opakowań produktów.

6.Następnie wniesienie żywności na magazyny.

7.Sprawdzone produkty pod względem prawidłowości dostawy wg zasad HACCP.

8.W razie stwierdzenie nieprawidłowości z żywnością, dostawcy będą informowani telefonicznie.

9.Dezynfekcja pojemników z atestem i przygotowanie towaru do wydania w odpowiednich ilościach, z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności zgodnie z zasadami HACCP. 10.Przekazanie zdezynfekowanych pojemników wraz z żywnością do kuchni.

11.Wydawanie produktów do posiłków jest dokonywane raz dziennie.

12.Osoby upoważnione do wydania posiłków zobowiązane są do zachowania odpowiednich środków ostrożności używając:

1. Rękawiczek
2. Fartucha
3. Czepka

§8

Procedura wydawania posiłków dla dzieci.

1. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Personel kuchenny przygotowuje posiłek dla dzieci, umieszcza go na wózku kuchennym i zostawia go przed salą.
3. Pomoc techniczna zabiera posiłek i wydaje go dzieciom. Przed przystąpieniem do roznoszenia posiłków powinna założyć czepek i fartuch roboczy oraz rękawice foliowe.
4. Dzieci przed i po każdym posiłku myją dokładnie ręce ciepłą wodą i mydłem.
5. Po każdorazowym posiłku następuje wyparzania talerzy i sztućców.

§9

Procedura zachowania się w przypadku zakażenia koronawirusem

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzi jedynie zdrowe osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Poinformowanie wszystkich pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, tylko zostać w domu i skonsultować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym lub ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, ewentualnie z oddziałem zakaźnym, a w przypadku pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
3. W przedszkolu na parterze przy wyjściu ze szkoły wydzielono salę grupy „Biedronki” na tymczasową izolatkę, którą wyposażono w środki ochrony, termometr zbliżeniowy i płyn dezynfekujący, materac, koc, fartuch z długim rękawem, zamykany kosz na odpady, wodę mineralną oraz kubki jednorazowe.
4. W powyższym pomieszczeniu będzie można odizolować osobę w przypadku widocznych objawów chorobowych.
5. Osoba izolowana (pracownik lub dziecko) przebywa w pomieszczeniu w maseczce ochronnej i pozostaje pod stałą opieką osoby wyznaczonej do nadzoru. Osoba nadzorująca znajdująca się w pomieszczeniu izolacyjnym wykorzystuje wszystkie dostępne środki ochrony indywidualnej. Nadzór sprawuje się do momentu przybycia zespołu ratowniczego (karetki pogotowia) lub w przypadku braku wskazań do hospitalizacji (po decyzji lekarza POZ lub zespołu ratownictwa medycznego) do momentu opuszczenia przez daną osobę placówki.
6. Nadzór nad dzieckiem umieszczonym w izolacji, w zależności od decyzji podjętej przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, należy sprawować do momentu przybycia rodzica (opiekuna) lub do momentu przyjazdu wezwanej przez lekarza POZ karetki pogotowia.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika lub dziecka objawów sugerujących zarażenie COVID-19 należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy, a dziecko odizolować od grupy. Automatycznie wstrzymać przyjmowanie dzieci i dopuszczanie pracowników do pracy, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wydanych przez nią instrukcji i poleceń.
8. W przypadku gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostanie skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola,
a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
9. W przypadku, gdy pracownik przedszkola lub dziecko zostali skierowani do szpitala
z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor szkoły w porozumieniu z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
10. Jeżeli stan dziecka pogarsza się i występują objawy, które mogą zagrażać życiu lub zdrowiu dziecka, a kontakt z rodzicem nie jest możliwy, pracownik przedszkola może podjąć decyzję o wezwaniu zespołu ratunkowego.
11. Rodzic każdorazowo jest zobowiązany poinformować dyrektora przedszkola o wyniku konsultacji lekarskiej, w szczególności w przypadku stwierdzenia u dziecka podejrzenia zarażenia koronawirusem
12. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zarażony pracownik lub dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
13. Stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.
14. Ustalić listę osób, które miały kontakt z zarażoną osobą i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
15. Ponadto w placówce prowadzony jest imienny rejestr „osób trzecich” wchodzących do placówki.
16. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§10

Korzystanie z przestrzeni wspólnej

1.W każdym pomieszczeniu socjalnym w którym występują punkty czerpania wody, tj.: łazienka i kuchnia, również umieszczono instrukcję mycia rąk.

2.W pokoju socjalnym jednocześnie mogą przebywać 4 osoby. Opiekunki mogą spożywać posiłki przy stanowisku pracy. Napoje ciepłe – nie gorące można wnosić do sal wyłącznie w szczelnie zamkniętych kubkach termicznych.

3. W szatni personelu mogą przebywać jednocześnie 4 osoby. Należy ograniczyć czas przebywania w szatni do minimum, żeby nie blokować dostępu innym pracownikom

§11

Procedura obsługi osób trzecich

1.Wejście do przedszkola możliwe tylko i wyłącznie na dzwonek.

2.Nie wolno wpuszczać do przedszkola osób postronnych.

3.Rodzice przekazują dokumenty do skrzynki podawczej, pozostałe sprawy załatwiają telefonicznie lub mailowo.

4.Do budynku wpuszcza się osoby do tego uprawnione np. służby kontroli po upewnieniu się, że zasłoniły usta i nos oraz przynajmniej zdezynfekowały ręce przed wejściem do budynku.

5.Należy zachować dystans społeczny 2 m.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Jeżeli chcesz się skontaktować ze szkołą**

-napisz e-maila: sp2oborniki@o2.pl

-zadzwoń: 71 310 21 56

- jeżeli przedszkole zostanie otwarte, a niezbędna będzie wizyta osobista w sekretariacie bądź u Dyrektora proszę o wcześniejsze umówienie się telefonicznie i podczas wizyty zachowanie szczególnej ostrożności:

* jeżeli masz oznaki jakiegokolwiek przeziębienia **nie przychodź**- skontaktuj się telefonicznie bądź mailowo
* wchodzimy do sekretariatu bądź do gabinetu dyrektora pojedynczo, jeżeli aktualnie przebywa tam jakaś osoba, zaczekaj na korytarzu.
* nie przyprowadzaj ze sobą osób towarzyszących,
* zakryj usta i nos,
* ogranicz wizytę do minimum.

**Postanowienia końcowe**

* Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
* Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
* Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.
* Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami
* Załącznik: oświadczenie rodzica o stanie zdrowia dziecka, oświadczenie rodzica z zasadami funkcjonowania placówki, rejestr mycia i dezynfekcji pomieszczeń, klauzula RODO, rejestr dezynfekcji sprzętu kuchennego, blatów itp. jak skutecznie myć ręce, wykaz środków do mycia i dezynfekcji, jak prawidłowo zakładać i zdejmować maseczkę, jak prawidłowo zdjąć i założyć rękawiczki,

Procedura obowiązuje od dnia 12.05.2020 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Obornikach Śląskich